

Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda' 2020

Kinderorganisatie 'Anelda' hanteert vanaf 1 januari 2015 de volgende algemene huisregels van toepassing op elke vorm van opvang aangeboden door de organisatie, te weten: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang, waar nodig aangepast naar de actuele situatie sindsdien, thans geldig vanaf 1 januari 2020.

Deze huisregels gelden als aanvulling op de algemene voorwaarden zoals opgeteld door de Branchevereniging Kinderopvang en de aanvullende voorwaarden Kinderorganisatie 'Anelda'.

Onder buitenschoolse opvang (BSO) wordt verstaan: voorschoolse opvang (VSO), tussenschoolse opvang (TSO) en naschoolse opvang (NSO).

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden en aanvullende voorwaarden worden stilzwijgend verlengd voor de duur van de opvang en staan los van de duur van het contract. Bij peuteropvang (PO) en dagopvang (DO/KDV) is dat tot het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt en bij BSO is dat tot de eerste dag van de maand waarop het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

Huisregels

De algemene huisregels zijn onderdeel van de algemene voorwaarden Branchevereniging Kinderopvang en de aanvullende voorwaarden Anelda.

Aanmelding

Een kind is aangemeld als er een correct ingevuld en ondertekend inschrijfformulier is ontvangen door de organisatie. De organisatie stuurt een schriftelijke bevestiging van de ontvangst.

Voor broertjes en zusjes wordt een toegezonden geboortekaartje ook als aanmelding gezien. Hier wordt geen schriftelijke bevestiging van gestuurd.

Intake en plaatsing

Na ontvangst van een inschrijfformulier of geboortekaartje ontvangen ouders een intakepakket. Het intakepakket dient minimaal een week voorafgaand aan de 1^e wendag of start van de opvang, ingevuld en ondertekend, door de organisatie terug ontvangen te zijn.

Na ontvangst van het intakepakket vindt er een plaatsingsgesprek plaats.

Indien de aanmelding is gedaan tijdens de zwangerschap, wordt het intakepakket verstrekt tijdens een kraambezoek, welk kraambezoek ook als plaatsingsgesprek wordt gezien.

Wennen

Wanneer een kind voor het eerst naar de opvang gaat of binnen het kindercentrum van opvang verandert worden er met de ouders afspraken gemaakt over het wennen. Deze afspraken worden gemaakt tijdens het plaatsingsgesprek, kraambezoek of tijdens een oudergesprek (na observatie).

Kinderen die binnen het kindercentrum veranderen van opvang gaan tijdens hun normale opvangdagen wennen op de nieuwe groep. Voor kinderen die nieuw starten op de opvang wordt getracht zoveel mogelijk het wennmoment te plannen op de gereserveerde opvangdagen.

De organisatie gaat uit van minimaal 1x wennen de week voorafgaand aan de daadwerkelijke start van de opvang of zoveel langer, vaker en eerder als nodig is.

Wennen is in principe kosteloos, tot een maximum van 2 ochtenden voor de peuteropvang, 1 dag van 10 uren voor de dagopvang (mag ook gesplitst worden in 2 dagdelen) en 2 middagen van 4 uur naschoolse opvang. Is meer nodig, dan worden de kosten doorberekend aan de vraagouder.

Eten en drinken

Het eten en drinken dat de kinderen nuttigen gedurende de opvang valt binnen de uurprijs, inclusief flesvoeding. Alle voeding is daar waar mogelijk biologisch, fairtrade en zonder toegevoegde kleur-, geur-, en smaakstoffen.

Als ouders andere (fles)voeding wensen te gebruiken dan die van het kindercentrum dienen zij dit zelf mee te geven. Dit levert geen korting op de uurprijs op!

Luiers en verzorgingsproducten

Alle luiers en verzorgingsproducten die de kinderen nodig hebben gedurende de dag vallen binnen de uurprijs. De luiers zijn van het AH-huismerk en verzorgingsproducten zijn daar waar mogelijk op biologische basis en met zo min mogelijke allergene stoffen.

Als ouders andere luiers en/of verzorgingsproducten wensen te gebruiken dan die van het kindercentrum dienen zij dit zelf mee

Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda' 2020

te geven. Dit levert geen korting op de uurprijs op!

Luizentassen

Alle kinderen ontvangen van het kindercentrum hun eigen luizentas. Deze luizentas wordt eigendom van het kind. Beschadigde luizentassen dienen ouders zelf te repareren. Een nieuwe luizentas is te verkrijgen bij het kindercentrum tegen een vergoeding van € 4,00 per tas.

Het kindercentrum draagt er zorg voor dat alle luizentassen minimaal 1x per jaar worden gewassen op 60 graden.

Laarzen, slossen en speelkleding

Laarzen en slossen

De kinderen dragen bij slecht weer laarzen bij het buitenspelen en slossen binnen het kindercentrum. Het kindercentrum gaat ervan uit dat ouders zelf zorgdragen voor een paar laarzen en slossen.

Het kindercentrum heeft een beperkte voorraad van reservelaarzen en slossen. Ouders mogen gratis gebruikmaken van deze reservevoorraad. Zit hier niets bij dan dienen ouders voor eigen rekening andere aan te schaffen.

Speelkleding

Het kindercentrum gaat ervan uit dat de kinderen mogen spelen in de kleding die zij dragen bij binnenkomst en is ook niet aansprakelijk voor beschadiging hiervan gedurende de opvang.

Indien het de wens van ouders is om kinderen in andere kleding te laten spelen (binnen en/of buiten), dan dienen zij de organisatie dit te laten weten voorafgaand aan de opvang en zelf te zorgen voor speelkleding en het onderhoud (reparatie/ wassen).

Naschoolse activiteiten

Afspraken over naschoolse activiteiten worden elk schooljaar opnieuw, schriftelijk vastgelegd in het formulier 'Toestemming buitenschoolse activiteiten'.

Deelname aan naschoolse activiteiten laat onverlet dat de contractueel overeengekomen opvanguren worden berekend.

Incidenteel

Het incidenteel brengen en/of halen van en naar naschoolse activiteiten kan in overleg met de organisatie en als de bezetting dit toelaat, door het kindercentrum worden geregeld. Als ouders

hier gebruik van wensen te maken dienen zij dit, minimaal 7 dagen, voorafgaand aan de incidentele activiteit aan de organisatie kenbaar te maken. De organisatie beoordeelt dan of dit mogelijk is en of er wel of niet kosten aan zijn verbonden.

Structureel

Als er sprake is van een structurele situatie, een situatie waarbij wekelijks de noodzaak van brengen en/of halen bestaat, dienen ouders dit minimaal 2 maanden, voorafgaand aan de structurele activiteit aan de organisatie kenbaar te maken. De organisatie beoordeelt dan of dit mogelijk is en of er wel of niet kosten aan zijn verbonden.

Voor het welzijn van het kind kiest de organisatie ervoor om kinderen die minder dan 2 dagen in de week komen niet te laten spelen bij vriendjes en/of naar structurele naschoolse activiteiten te laten gaan.

Het kan gebeuren dat gelet op het welzijn van het kind de opvang besluit om een kind niet te laten deelnemen aan een naschoolse activiteit. De opvang zal hiervan de ouder, met redenen omkleed, op de hoogte stellen.

Spelen met vriendjes en/of vriendinnetjes

Als de bezetting het toelaat en het kind minimaal 2x per week de opvang bezoekt, is het soms mogelijk voor kinderen om een vriendje of vriendinnetje mee te nemen naar het kindercentrum om te spelen. Hier zijn in principe geen extra kosten aan verbonden.

Als ouders de wens hebben om meer dan 1 vriendje/vriendinnetje te laten meekomen, dienen zij dit eerst met de organisatie te overleggen. Hier zijn wel kosten aan verbonden.

Spelen bij een vriendje of vriendinnetje is mogelijk, als daar toestemming voor is verleend via het formulier 'Toestemming buitenschoolse activiteiten' en het kind minimaal 2x per week de opvang bezoekt. Als het kindercentrum daar de mogelijkheid toe heeft, regelt zij het brengen en halen, eventueel zijn hier kosten aan verbonden (zie ook onder 'halen en brengen').

Uitstapjes

Met enige regelmaat organiseert het kindercentrum uitstapjes. Om deel te kunnen nemen aan uitstapjes is toestemming van de ouders nodig.

Ouders worden voorafgaand aan een uitstapje waar kosten aan zijn verbonden, geïnformeerd

Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda' 2020

en in de mogelijkheid gesteld om hun kind aan of af te melden voor de activiteit.

Kosten van uitstapjes vallen **niet** binnen de uurprijs en worden achteraf berekend.

Facturatie

Afgenomen en contractueel verschuldigde opvanguren worden maandelijks achteraf in rekening gebracht.

Kinderorganisatie 'Anelda' werkt met een urenadministratie. Aan het eind van de betreffende maand wordt deze urenstaat in de vorm van een factuur aan de ouder verstrekt. Betaling van deze factuur houdt in dat de ouder akkoord is met de daarop vermelde uren en onkosten.

Is de ouder niet akkoord met de factuur, dan wordt deze geacht dit binnen 7 dagen na ontvangst van de factuur bij de organisatie met redenen omkleed aan te geven. De organisatie zal het bezwaar in behandeling nemen en binnen 7 dagen na ontvangst van het bezwaar, de ouder informeren.

Betaling van facturen geschiedt via automatische incasso op de 10^e van de maand (*), daar waar ouders kiezen voor het zelf overmaken dienen de verschuldigde opvangkosten op de 10^e van de navolgende maand op de rekening van Kinderorganisatie 'Anelda' te zijn bijgeschreven.

(*) valt de 10^e op een zaterdag, dan wordt er op de 9^e geïncasseerd. Valt de 10^e op een zondag, dan wordt er op de 11^e geïncasseerd.

Regeling bij niet- betalen

Als de verschuldigde opvangkosten niet op de 10^e van de navolgende maand op de rekening van Kinderorganisatie 'Anelda' zijn bijgeschreven treedt de navolgende regeling bij niet-betalen in:

1. er wordt een 1^e herinnering toegezonden aan de ouders, waarbij zij in de gelegenheid worden gesteld om binnen veertien dagen na ontvangst alsnog te betalen, zonder extra kosten;
2. is binnen de bij stap 1 gestelde termijn het verschuldigde onbetaald gelaten, worden het verschuldigde verhoogd met 15% invorderingskosten, met een minimum van € 40,00, hetwelk direct verschuldigd is;
3. ouders worden vervolgens voor de laatste maal in de gelegenheid gesteld

om het verschuldigde met invorderingskosten, conform stap 2 te voldoen binnen zeven dagen na ontvangst;

4. is binnen de bij stap 3 gestelde termijn het verschuldigde alsnog onbetaald gelaten, wordt de vordering uit handen gegeven en wordt de mogelijkheid tot afname van opvang opgeschort totdat de betaling van alle kosten is ontvangen;
5. Als de 'regeling bij niet-betalen' 3x navolgend van elkaar moet worden ingezet vervalt de opvangplek definitief en zal vraagouder zich opnieuw moeten aanmelden.

Als een afgegeven automatische incasso's wordt gestorneerd gaat de organisatie ervan uit dat de ouder hiervan op de hoogte is. Ouder wordt dan zelfverantwoordelijk voor de betaling van de opvangkosten. De stornering wordt door de organisatie gezien als de 1^e stap van de regeling bij niet-betalen.

Indien 3x navolgend van elkaar de afgegeven automatische incasso wordt gestorneerd wordt deze als vervallen beschouwd en wordt ouder zelfverantwoordelijk voor tijdige betaling.

Opvangtijden

Als verschuldigde opvangtijd wordt genoteerd de tijd waarop de ouder binnenkomt en de tijd waarop de ouder weer vertrekt, afgerond op een half uur in combinatie met de contracturen.

Er wordt gebruikgemaakt van een digitale klok met satellietverbinding, deze klok staat bij de ingang en deze tijd is leidend voor wat berekend wordt.

Zijn de daadwerkelijk afgenomen opvanguren minder dan contractueel overeengekomen of vallen binnen de tijdvakken, dan worden deze uren aangevuld tot wat contractueel overeengekomen is. Er is geen recht op restitutie of opsparen.

Zijn de daadwerkelijk afgenomen opvanguren meer dan contractueel overeengekomen of vallen de opvanguren buiten de tijdvakken, dan worden deze uren extra in rekening gebracht.

Buitenschoolse opvang

Voor buitenschoolse opvang wordt gerekend tot aan de tijd dat de school ingaat en vanaf de tijd dat de school uit gaat.

Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda' 2020

Halen en/of brengen

Door ouders/verzorgers

Kinderen in de **dagopvang** kunnen worden gebracht tot 09.00 uur en vanaf 17.00 uur worden opgehaald. Bij halve dagen kunnen kinderen worden opgehaald tussen 12.30-13.00 uur en worden gebracht tussen 13.00-13.30 uur. Afwijkende tijden in overleg.

Kinderen in de **peuteropvang** kunnen worden gebracht tussen 08.30-09.00 uur en worden opgehaald tussen 12.00-12.30 uur. Afwijkende tijden niet mogelijk!

Kinderen in de **buitenschoolse opvang** kunnen worden gebracht tot 08.00 uur tijdens schoolweken, tot 09.00 uur tijdens vakantieweken, en kunnen worden opgehaald vanaf 17.30 uur. Afwijkende tijden in overleg.

Door het kindercentrum (BSO)

Kinderen kunnen door het kindercentrum worden gehaald en/of gebracht naar school, huis en/of naschoolse activiteiten, hetgeen bij voorkeur door eigen medewerkers en materiaal wordt gedaan.

Als ouders hiervan gebruik willen maken dienen zij dit bij de intake en bij eventuele incidentele en/of structurele wijzigingen schriftelijk aan te vragen. De organisatie beoordeelt dan of dit mogelijk is en of er wel of niet kosten aan zijn verbonden.

Halen en brengen wordt bij voorkeur lopend en/of op de fiets gedaan, echter bij meer kinderen en/of meerdere scholen/locaties wordt er gebruikgemaakt van de auto.

Zolang het halen en brengen kosteloos kan worden uitgevoerd, worden deze kosten niet doorberekend. Echter, moet het kindercentrum kosten maken door de inzet van extra personeel en/of taxi zijn deze kosten voor rekening van de ouder.

Ondanks toezegging van halen en/of brengen kan het gebeuren dat dit door omstandigheden niet mogelijk of verantwoord is. De opvang draagt op dat moment zorg voor afmelding bij de organisator van de activiteit en informeert ook de ouder, met reden waarom. Eventuele kosten blijven in deze situatie wel verschuldigd!

Openingstijden kindercentrum

Medewerkers zijn 15 tot 10 minuten voorafgaand aan de gereserveerde opvangtijd aanwezig in het gebouw.

Het kindercentrum biedt in principe opvang wanneer ouders dit nodig hebben en de organisatie dit kan regelen.

De openingstijden vallen tussen 07.00 en 19.00 uur, zijn afhankelijk van aangevraagde opvang en kan elke dag wisselend zijn. Basis openingstijden zijn tussen 08.00 en 17.30 uur.

Bereikbaarheid kindercentrum

Het kindercentrum is telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0515-795065 en 06-57830857, tussen 08.00 en 18.00 uur, buiten deze tijden kan er worden ingesproken op het antwoordapparaat. Het antwoordapparaat wordt op werkdagen 's ochtends afgeluisterd.

Bij **spoed** of zaken die op korte termijn geregeld moeten worden kan er telefonisch contact worden opgenomen met het mobiele telefoonnummer van de locatieverantwoordelijke of haar vervangster. Welke nummers op het mededelingenbord van de opvang terug te vinden zijn.

Voor overige zaken is het kindercentrum ook bereikbaar via de e-mail, te weten: kcdeoudedijk@gmail.com. De organisatie heeft het streven om binnen 3 werkdagen te reageren op de mail.

Kinderen die bijna 4 jaar worden

Kinderorganisatie 'Anelda' gaat ervan uit dat de ouder minimaal 2 maanden voor het bereiken van de 4-jarige leeftijd doorgeeft naar welke basisschool het toe zal gaan, zodat er een overdracht kan plaatsvinden tussen de opvang en de nieuwe leerkracht.

Wendagen op de basisschool of eerder beginnen laat onverlet de verschuldigdheid van de contractueel overeengekomen uren.

Mutaties

Mutaties in de opvangdagen en/of -tijden

Mondeling doorgegeven wijzigingen in de opvang worden door de leidsters genoteerd op een wijzigingsformulier en verstrekt aan de locatieverantwoordelijke ter beoordeling en afhandeling. Het is het streven van de organisatie om binnen 3 werkdagen een reactie terug te geven.

Mutaties in de fysieke opvang

Mondeling doorgegeven wijzigingen over de opvang en verzorging van een kind worden door de leidsters genoteerd op een wijzigingsformulier, het formulier wordt ter

Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda' 2020

inzage gelegd voor collega's en daarna in de kindmap gedaan.

Informatieverstrekking

Kindmap

Voor elk kind dat is aangemeld bij de opvang wordt, kosteloos, een kindmap aangemaakt. In deze map wordt alle informatie opgeborgen die noodzakelijk is om een goede verzorging en opvoeding van uw kind te garanderen, en daarnaast is het ook een bewaarmap van tekeningen van de kinderen.

Deze kindmappen zijn alleen toegankelijk voor eigen ouder(s), het kind en medewerkers van het kindercentrum. De kindmappen zijn te allen tijde beschikbaar en zijn te vinden in het groepslokaal.

Kindschrift

Voor elk kind van 0 tot 4 jaar verstrekt het kindercentrum, kosteloos, een kindschrift. In dit kindschrift wordt zoveel mogelijk dagelijks de opvangdag beschreven. Dit kindschrift wordt ook gebruikt voor mededelingen tussen ouder(s) en kindercentrum, en gaat mee elke keer mee naar huis.

Algemene informatie

Om ouders te informeren over algemene informatie over het beleid, het kindercentrum, komende activiteiten e.d. wordt gebruik gemaakt van het mededelingenbord bij de ingang van het kindercentrum, van algemene mailing, weekberichten, nieuwsbrief, facebook en website.

Interne zorgbesprekingen

Bij inschrijving, aanmelding en/of daadwerkelijk gebruik van de opvang geven ouders automatisch toestemming voor het delen van gegevens en het bespreken van het welzijn en de ontwikkeling van hun kind, tijdens interne overleggen en/of met andere betrokken instanties zoals het consultatiebureau, logopediste, fysiotherapeut, school e.d..

De organisatie heeft diverse overleggen waarbij kinderen zowel bij naam als anoniem besproken kunnen worden. Deze overleggen zijn bedoeld om het welzijn en de ontwikkeling van het kind goed te kunnen blijven volgen, om alle betrokkenen op de hoogte houden voor een eenduidige aanpak om het kind op de juiste wijze te kunnen (blijven) ondersteunen en stimuleren.

Daarnaast helpen deze overleggen om eventuele opvallendheden bespreek te maken, tijdig te

signaleren en om met collega professionals kennis te delen in het kader van blijvend leren.

Soorten overleggen

De volgende soorten overleggen worden door de organisatie gehouden, te weten:

- intern zorgoverleg Anelda 2x per jaar
- intern zorgoverleg Brede school 2x per jaar
- warme overdrachtsgesprekken met basisschool, nieuwe opvang e.d.
- kindbespreking na jaarlijkse observatie, 1x per jaar of zoveel vaker als nodig is.

Stamgroep

Elk kind wordt geplaatst in een vaste stamgroep met eigen lokaal.

Bij inschrijving, aanmelding en/of daadwerkelijk gebruik van de opvang geven ouders automatisch toestemming voor opvang in een andere stamgroep voor een bepaalde periode.

In de volgende situaties kan uw kind worden opgevangen in een andere stamgroep en voor de navolgende periode:

- ⌘ Als uw kind 2 jaar is geworden of zoveel eerder als uw kind toe is aan meer. Uw kind gaat dan automatisch deelnemen aan de peuteropvang die dagelijks, tijdens schoolweken, van 08.30-12.00 uur (vanaf 2019: 08.30-12.30 uur) wordt aangeboden in het andere lokaal, totdat uw kind de volledige overgang heeft gemaakt naar de basisschool.
- ⌘ Als uw kind vrij is van school op gewone doordeweekse dagen. Uw kind wordt op die dag, voor de door u aangevraagde tijd, opgevangen in de peuteropvanggroep of in de dagopvanggroep. Dit hangt af van de leeftijd en behoefte op dat moment van uw kind en ook van de kindbezetting en mogelijkheden van de opvang.
- ⌘ Als uw kind 4 jaar is geworden en naar de basisschool gaat of zoveel eerder als uw kind toe is aan meer. Uw kind gaat dan automatisch deelnemen aan de buitenschoolse opvang totdat uw kind de volledige overgang heeft gemaakt naar de basisschool.
- ⌘ In wensituaties, zoals van dagopvang naar peuteropvang of van peuteropvang naar buitenschoolse opvang. Het wens kan tot maximaal 3 maanden

Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda' 2020

van tevoren en de opvangdagen- en uren worden in overleg met u vastgesteld.

- ⌘ Bij groepsoverstijgende activiteiten gedurende de activiteit.

Oudercommissie

Kinderorganisatie 'Anelda' heeft een actieve oudercommissie en hecht er grote waarde aan om de opvang samen met de ouders vorm te geven en uit te voeren.

Elke ouder die interesse heeft om deel te nemen aan de oudercommissie kan zich hiervoor aanmelden via een aanmeldformulier (dit formulier ontvangt u bij de intake en kan ook worden opgevraagd bij de opvang).

Bij de ingang staat een postvak van de oudercommissie waar ouders berichten voor de oudercommissie kunnen achterlaten. Daarnaast is de oudercommissie ook via de mail te bereiken, te weten: ocdeoudedijk@anelda.nl.

Voor meer informatie over en contactgegevens van de leden wordt verwezen naar de website van de opvang (www.kcdeoudedijk.nl), onder het kopje 'oudercommissie'.

Veranderingen in de voorwaarden

Veranderingen in de algemene voorwaarden, aanvullende voorwaarden en/of huisregels worden gecommuniceerd naar alle ouders (bestaande afnemers) door middel van toezending van de aangepaste algemene voorwaarden, aanvullende voorwaarden en/of huisregels.