



Bijlage

Opendeurenbeleid

Inleiding

Vanuit de visie dat wij als organisatie graag opvang zoals die thuis is willen bieden is het opstellen en handhaven van een opendeurenbeleid een natuurlijk proces. Ook thuis worden broertjes en zusjes niet gescheiden opgevangen in aparte ruimtes, ze hebben wel hun eigen kamers waar zij zich kunnen terugtrekken, maar voor het overige speelt het grootste gedeelte van het leven van de kinderen af in de gemeenschappelijke woonkamer en/of keuken. Aldaar is vader of moeder aanwezig en bereikbaar als dat nodig. Hij/zij ziet er op toe dat er voldoende gegeten en gedronken wordt, staat klaar met een luisterend oor, helpt bij conflicten, zorgt voor voldoende spelen en speelmateriaal, helpt waar nodig is en houdt altijd een oogje in het zeil, terwijl de kinderen zelf spelen met het materiaal waar zij op dat moment aan toe zijn en op hun eigen plekje in de kamer. Natuurlijk zijn er momenten dat kinderen elkaar in de weg zitten en vader of moeder ingrijpt en elk kind zijn/haar eigen plekje geeft, ander materiaal aanbiedt of soms zelfs naar zijn of haar eigen kamer stuurt. Kinderen leren op deze wijze op spelenderwijze van elkaar, leren elkaar helpen, ondersteunen, samenspelen, leren elkaar ruimte te geven als dat nodig is en mogen er altijd op vertrouwen dat er een volwassene in de buurt is om te helpen waar en wanneer dat nodig is.

Bij 'Anelda' is het niet anders. Ondanks dat elke stamgroep zijn eigen stamlokaal heeft, hebben alle kinderen altijd de gelegenheid om zich door het pand te bewegen. Ze zijn vrij om zich te voegen bij de groep of ruimte die zij op dat moment nodig hebben. Oudere broertjes en zusjes zijn vrij om zich na school te voegen bij jongere broertjes en/of zusjes en andersom. Kinderen die nieuwsgierig zijn naar een andere ruimte krijgen ook de mogelijkheid om deze te ontdekken. De wereld van kinderen wordt zoveel groter door letterlijk deuren open te gooien, dat het hun persoonlijke ontwikkeling (op alle terreinen) enorm versterkt en versneld. Het opendeurenbeleid geeft de organisatie ook de mogelijkheid om groepsoverstijgende activiteiten uit te voeren zoals de verschillende jaarfeesten, een voorleesmoment, creatieve activiteiten en bijvoorbeeld uitstapjes naar de bibliotheek, het park of bos en ga zo maar door.

Natuurlijk moet er terdege rekening gehouden worden met het welzijn van de (aller)jongsten van de groep, het welzijn van de gehele groep en het individuele kind alsmede die van de medewerkers. Een proces dat de hele dag door geobserveerd wordt en ook ten allen tijde op wordt ingespeeld door de aanwezige medewerkers. Ook vader of moeder hebben niet altijd de energie om allemaal vriendjes en vriendinnetjes mee naar huis te nemen soms door moeheid, soms door andere afspraken etc., maar ook broer en zus kunnen het vandaag misschien niet zo op elkaar hebben en ga zo maar door.

Om een en ander in goede banen te leiden en van hoge kwaliteit te houden heeft de organisatie in samenwerking met de oudercommissie haar visie hierop en de werkwijze uitgebreid beschreven in een opendeurenbeleid.

Wat is nu eigenlijk een opendeurenbeleid?

Een opendeurenbeleid is de beschrijving van de visie van een organisatie dat zij kinderen gedurende de opvang op bepaalde momenten of gedurende de hele dag, de gelegenheid willen bieden om hun eigen stamlokalen te verlaten, hoe zij dit vormgeven en het welzijn van het kind daarnaast blijven bewaken.

**Visie**

Binnen onze organisatie is het van groot belang om kinderen een 'thuis' te bieden. Aangezien de kinderen thuis ook niet alleen maar worden opgevangen in hun eigen slaapkamer en niet mogen spelen met broertjes en zusjes, is dit ook niet een situatie die binnen Anelda wordt nagestreefd. Het is juist het tegenovergestelde. De gehele opvanglocatie moet aanvoelen als een 'thuis', ze moeten zich in elke ruimte vertrouwd kunnen voelen, elke ruimte moet het kind de gelegenheid bieden om te ontwikkelen en elke ruimte moet veiligheid bieden. Net als thuis leren kinderen dat bepaalde ruimtes niet betreedt mogen worden, dat elke ruimte zijn eigen functie heeft en dat er bepaalde regels gelden bij de verschillende ruimtes, denk maar aan de slaapkamer van grote broer: als je daar naar binnen wilt, moet je eerst kloppen en je mag nooit aan zijn vissenkom komen of daar staat de wasmachine, die deur is altijd op slot en je mag er alleen komen samen met mama en ga zo maar door.

Doordat kinderen elke ruimte mogen ontdekken raken zij ermee vertrouwd alsmede met de aanwezig leidsters, hetgeen weer helpt in je veilig en vertrouwd voelen. Als een kind zich veilig en vertrouwd voelt kan het zich hechten en is er ontwikkeling mogelijk.

Door elke ruimte een eigen functie te geven met eigen mogelijkheden biedt het kinderen de mogelijkheden om op eigen niveaus te werken aan hun ontwikkeling en doordat kinderen de gelegenheid krijgen om zelf aan te geven waar zij naartoe willen kunnen medewerkers sneller inspringen op de behoeftes en mogelijkheden van een kind.

Net als thuis is niet elke dag gelijk en zal ook tijdens de opvang een moment kunnen komen waarop er bewust voor moet worden gekozen om de deuren even te sluiten. Kinderen die moe uit school komen en even tijd voor hun zelf nodig hebben, bepaalde activiteiten die worden uitgevoerd en niet voor elke leeftijd even geschikt zijn, een medewerker die aangeeft even niet zo lekker in haar vel te zitten en ga zo maar door. Met name ook moet er worden gekeken naar de allerjongsten; de kinderen vanaf 0 tot ongeveer 1 à 1½ jaar. Deze kinderen zijn erg kwetsbaar, afhankelijk nog van de medewerkers hun vaardigheden om hun signalen te kunnen oppakken, ze hebben behoefte aan een niet al te drukke omgeving, structuur en duidelijkheid en de medewerkers hebben de ruimten nodig om rustig en met hun volle aandacht voor het kind te kunnen zorgen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan.

In de praktijk

Alle kinderen hebben gedurende de gehele opvangdag de gelegenheid om zich door het hele pand te bewegen.

Conform het inrichtingsbeleid zijn de verschillende stamlokalen naar eigen visie ingericht en voorzien van verschillend ontwikkelingsmateriaal. Lokaal 1 biedt ontwikkelingsmateriaal aan vanaf 4 jaar, zoals een barbiehuis, een kaptafel (verkleed en opmaken), playmobiel en lego, puzzels vanaf 70 stukjes, educatieve boeken, een tv-rustkamer, kookactiviteiten, bordspellen en dergelijke. Lokaal 2 is ingericht op kinderen van 0 tot 4 jaar, met speciaal aandacht voor beweging en ontdekken (veel klimmen, klauteren, fietsen en grote grove materialen zoals houten bouwblokken, primoblokken, kleden e.d.). Lokaal 3 is ingericht op de leeftijd van 2 tot 5/6 jaar. In dit lokaal wordt het peutermoment ook aangeboden en is ingericht als een peuterspeelzaal met verschillende speelplekken, zoals een huishoek, bouwhoek, leeshoek e.d.

De medewerkers zijn zich de gehele dag bewust van het welzijn van het kind, de groep en medewerkers en trachten hier continu een balans in te vinden. De ene keer zal het welzijn van het kind, dan wel de groep dan wel de medewerker prevaleren.

Alle kinderen worden gedurende de gehele dag door de medewerkers geobserveerd en zodra zij de indruk hebben dat het welzijn van een kind, de groep of medewerker in gedrang is, zullen zij hierop direct reageren.

In de volgende situaties worden de deuren (geheel of gedeeltelijk) gesloten:

- indien het welzijn van een kind of de groep in het gedrang is;
- indien er activiteiten worden aangeboden die slechts voor een bepaalde leeftijd zijn bedoeld;
- voor (noodzakelijke) rustmomenten;
- als het welzijn van de medewerker in het gedrang is;
- reparatie en/of onderhoud van ruimtes.

Opbouw van gebruik opendeurenbeleid

Niet elk kind kan gelijk omgaan met het opendeurenbeleid. Medewerkers zijn zich hiervan bewust en begeleiden elk kind op zijn of haar niveau. Dit niveau wordt bepaald door de leeftijd, vaardigheden en ontwikkelingsniveau.

Een medewerker laat een kind pas los (zelfstandig gaan) wanneer een kind laat zien dat het de regels weet, voldoende zelfvertrouwen heeft, bekend is met de ruimte en zich zelf voldoende kan redden. Tot die tijd helpt en ondersteunt de medewerker het kind.

Regels bij opendeurenbeleid

Regels geven duidelijk en structuur en binnen dat kader vinden kinderen veiligheid om te ontdekken, dus ook hier zijn bepaalde basisregels opgesteld, te weten:

- Kinderen mogen ruimtes pas verlaten nadat zij dit hebben gevraagd aan de aanwezige medewerker.
- Als kinderen andere ruimtes willen betreden wordt er eerst op de deur geklopt en gevraagd of ze binnen mogen komen en daar mogen blijven.
- De ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben zijn ten allen tijde afgesloten en/of met oudere kinderen is de afspraak gemaakt dat zij hier alleen mogen komen samen met een volwassene. Dit zijn de volgende ruimtes: de wasruimte, strijkkamer, voorraadkast en kantoor. Medewerkers houden hier ten allen tijde toezicht op!
- We hebben respect voor het spel van andere kinderen en bieden de ruimte die ze nodig hebben.

HKZ Kinderopvang - BIJLAGEN

- We respecteren het als een kind moe is en alleen wil zijn.
- We lopen rustig in de gang.
- Er mag geen verstoppertje worden gespeeld in de verschoonruimtes en wc's!
- We houden ons aan de regels van de ruimte waar we zijn en luisteren naar de aanwezige medewerker!
- Medewerkers zijn zich bewust van hun eigen kunnen en geven op tijd hun grenzen aan.

Medewerkers dienen altijd op de hoogte zijn van waar de kinderen zich bevinden!

**Evaluatie en bijstelling**

Het opgestelde beleid zal worden opgenomen in het kwaliteitshandboek en jaarlijks worden meegenomen in de directiebeoordeling.

Mocht blijken dat aanpassing nodig is dan zullen deze wijzigingen worden voorgelegd aan de oudercommissie en bij akkoord worden opgenomen.



Informatie ouders

Kinderorganisatie 'Anelda' heeft naar aanleiding van de bezoeken van de GGD in 2013 de ouders en oudercommissie geïnformeerd over de noodzaak van een opendeurenbeleid, is in gesprek gegaan met de oudercommissie, heeft advies en ondersteuning van hun gekregen, heeft vervolgens een en ander nader uitgewerkt in een opendeurenbeleid en deze ter advisering en goedkeuring voorgelegd aan de oudercommissie.

Daarnaast is er een tekst geschreven die geplaatst zal worden op de website, zal er binnen het pedagogisch beleidsplan een stukje over worden opgenomen (welk beleidsplan tevens onderdeel uitmaakt van de informatiebrochure van de organisatie) en zal het beleid worden opgenomen in het gehanteerde kwaliteitshandboek.

Akkoordverklaring oudercommissie

De oudercommissie verklaart hierbij:

- dat* de oudercommissie is geïnformeerd over het onderwerp;
- dat* het opendeurenbeleid door de organisatie voor advisering en goedkeuring is aangeboden aan de oudercommissie;
- dat* de oudercommissie wel / ~~niet~~ (*) advies heeft uitgebracht over het onderwerp;
- dat* het opendeurenbeleid door de oudercommissie is besproken en goedgekeurd op: 22 april 2014

Handtekening voorzitter oudercommissie:

naam: mw. J. Adema. .

(*) De oudercommissie heeft geen advies uitgebracht omdat -



BIJLAGEN

- A. Tekst website
- B. Tekst pedagogisch beleidsplan

Verwijzingen

- C. Pedagogisch kader
- D. Inrichtingsbeleid
- E. Informatiebrochure
- F. Kwaliteitshandboek
- G. Website, www.anelda.nl