



25-04-2018

**Bijlage**                      **Veiligheid- en gezondheidsbeleid**

# Veiligheid- en gezondheidsbeleid

Kinderorganisatie

'Anelda' en



Kindercentrum De Oude Dijk



Opgesteld door : S.L.H. Jansma-Uuldriks  
Functie : directeur-eigenaar  
Versie : 2.2018  
Datum : maart 2018 in concept opgesteld  
Akkoord OC : 25 april 2018

**ANELDA**

## Inhoudsopgave

### *Veiligheid- en gezondheidsbeleid*

#### Hoofdstuk 1 Inleiding

### *De risico's*

#### Hoofdstuk 2 Grote risico's

##### Paragraaf 2.1 Fysieke veiligheid

##### Paragraaf 2.2 Sociale veiligheid

##### Paragraaf 2.3 Gezondheid

### *Kinderen en risico's*

#### Hoofdstuk 3 Omgang met kleine risico's

### *De inventarisatie*

#### Hoofdstuk 4 Risico-inventarisatie

### *Wettelijke regelingen*

#### Hoofdstuk 5 Thema's uitgelicht

##### Paragraaf 5.1 Grensoverschrijdend gedrag

##### Paragraaf 5.2 Vierogenprincipe

##### Paragraaf 5.3 Meldcode

##### Paragraaf 5.4 Achterwachtregeling

##### Paragraaf 5.5 Continu screening

### *Eerste hulp*

#### Hoofdstuk 6 EHBO en BHV

### *De cyclus van opstellen en evalueren*

#### Hoofdstuk 7 Beleidscyclus

### *Communicatie en afstemming*

#### Hoofdstuk 8 Communicatie en afstemming intern en extern

### *Bijlagen*

- A. Achterwachtregeling
- B. Huisregels
- C. Stabiliteit op de opvang
- D. Akkoordverklaring oudercommissie
- E. Actueel plan van aanpak
- F. Vierogenbeleid

### *Documenten waarnaar verwezen wordt:*

Pedagogisch beleidsplan

Beroepscode Kinderopvang

Meldcode

Personeelsbeleid – opleidingsplan

Protocollen:

- Protocol Ziekte en medicijntoediening
- Protocol Luizen
- Protocol Veilig slapen
- Protocol Schoonmaak
- Preventieve afspraken bij wespen en bijen
- Protocol Vermissing
- Protocol Calamiteiten
- Protocol Ontruiming
- Protocol Afval
- Protocol Gebruik van open vuur
- Protocol Gebruik van stoffen en versieringen
- Protocol gebruik bergruimte
- Protocol gebruik entree
- Protocol gebruik groepsruimte dagopvang
- Protocol gebruik groepsruimte peuteropvang en buitenschoolse opvang
- Protocol gebruik hal
- Protocol gebruik MIVA
- Protocol gebruik schoolplein
- Protocol gebruik slaapkamer
- Protocol gebruik spellokaal
- Protocol gebruik toiletruimte kinderen
- Protocol gebruik ontvangen ouders



## Veiligheid- en gezondheidsbeleid

### Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit is het veiligheid en gezondheidsbeleid van Kindercentrum De Oude Dijk, onderdeel van Kinderorganisatie 'Anelda'. In dit beleid beschrijven wij wat wij doen om de veiligheid en gezondheid van de kinderen op onze opvanglocatie te waarborgen.

Hoe wij gevaar voorkomen, hoe wij kinderen beschermen tegen grote risico's en hoe wij hen leren omgaan met kleine risico's. Dit alles met als doel om kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden.

De directeur-eigenaar is verantwoordelijk voor het opstellen van het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. Naar aanleiding van ervaringen, veranderingen in wet- en regelgeving en overleg met pedagogisch medewerkers stellen we dit beleidsplan jaarlijks bij. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Reden waarom tijdens elk teamoverleg het onderwerp veiligheid en gezondheid op de agenda staat. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## De risico's

### Hoofdstuk 2. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal zes belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de complete risico-inventarisatie die voor de opvanglocatie is gemaakt.

Stabiliteit is belangrijk voor de emotionele veiligheid. Voor een korte samenvatting verwijzen wij naar bijlage Stabiliteit en voor een uitgebreide beschrijving naar ons pedagogisch beleidsplan.

#### Paragraaf 2.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Vallen van hoogte. Genomen maatregelen zijn o.a. toezicht houden, kinderen nergens bovenop zetten, alleen baby's in hoogste bed (zie protocol veilig slapen)
2. Verstikking. Genomen maatregelen zijn alert zijn op klein materiaal in gedeelde lokalen, eventuele touwtjes verwijderen of hoog vastzetten.
3. Vergiftiging. Genomen maatregelen zijn het zo min mogelijk aanwezig zijn van giftige stoffen op locatie en als wel aanwezig, ze hoog en buiten bereik van kinderen opbergen in een apart kast. *Elke medewerker is in het bezit van het diploma kinder-EHBO.*
4. Verbranding. Genomen maatregelen zijn geen hete dranken in de nabijheid van kinderen, insmeren bij warm en zonnig weer bij buitenspelen.
5. Verdrinking. Genomen maatregelen zijn afspraken over gebruik van badjes/zwembaden, e.d.
6. Buitenspelen: Genomen maatregelen zijn dat er duidelijke afspraken over gelijktijdig buitenspelen van dagopvang en schoolkinderen zijn opgesteld en elke medewerker hierover is geïnformeerd.

#### Paragraaf 2.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn dat er een vierogenbeleid is opgesteld, medewerkers volgens dit beleid werken en daarnaast werken onze pedagogisch medewerkers volgens de beroepscode Kinderopvang. *Medewerkers zorgen ervoor dat ze niet alleen werken, maar dat ze altijd gehoord en/of gezien kunnen worden, er is een open aanspreekcultuur, er is regelmatig teamoverleg, kinderen wordt geleerd dat 'nee' zeggen mag en dat zij baas zijn over hun eigen lijf, bij signalen wordt de meldcode gevolgd.*
2. Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn dat er een Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is, die periodiek wordt besproken; apart of tijdens teamoverleg en daarnaast volgen alle pedagogisch medewerkers minimaal de basistraining meldcode. *Er is regelmatig teamoverleg waarbij kinderen en eventuele signalen worden besproken, medewerkers zijn kortgeleden weer opnieuw geschoold en er is intensief contact met ouders, zowel via de overdracht als huisbezoeken.*
3. Vermissing. Genomen maatregelen zijn duidelijke afspraken over toezicht en hoe te handelen bij uitstapjes, gesloten buitenruimtes. Een en ander beschreven in het protocol vermissing, halen en brengen en werkafspraken gebruik ruimtes.

## Paragraaf Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

1. Medische fouten: Genomen maatregelen zijn gebruik van medicijnverklaringen en duidelijke afspraken over medisch handelen in het protocol ziekte en plaats van kinderen met medisch risico, iedereen EHBO en BHV.
2. Infectieziekten: Genomen maatregelen zijn dat alle pedagogisch medewerkers de Kiddi app hebben, zodat snel informatie te vinden is en maatregelen te nemen zijn. Bovendien zorgen we voor informatievoorziening naar ouders. Zie ook protocol ziekte en luizen. *Wij maken gebruik van de meest recente adviezen en informatie vanuit het RIVM/LCHV. Deze informatie, tips en adviezen maken onderdeel uit van het protocol ziekte en schoonmaak. Indien er sprake is van een infectieziekte worden ouders hiervan op de hoogte gesteld d.m.v. het weekbericht, een aparte mailing en een briefje op de deur met informatie over de ziekte en eventueel te nemen maatregelen.*
3. Binnenmilieu: Genomen maatregelen zijn dat de opvanglocatie wordt onderzocht op de wettelijke ventilatie-eisen en ondertussen worden de CO2 gehalten in de ruimtes gemeten en via kleuren is inzichtelijk of er actie genomen moet worden en is er een schoonmaakprotocol.
4. Buitenterrein: dagelijkse check op kattenpoep en giftige planten/bloemen.

### Protocollen

Diverse maatregelen en afspraken zijn door de jaren heen vastgelegd om de veiligheid en gezondheid van kinderen te waarborgen en waren onderdeel van de risico-inventarisatie oude stijl. Wel of niet beschreven in dit beleid, maken alle protocollen ook onderdeel uit van dit beleid tenzij bij jaarlijkse evaluatie anders wordt besloten, *waarna dit beleid hierop zal worden aangepast. De protocollen vertellen onze medewerkers hoe te handelen bij bepaalde situaties, zoals: wat als een kind ziek is, wat als een kind wordt vermist, hoe gaan we om met kaarsjes tijdens de adventsperiode, hoe zorgen we ervoor dat een kind zo veilig mogelijk kan slapen etc.*

### Overzicht ingedeeld naar thema

#### **Gezondheid**

Protocol Ziekte en medicijntoediening  
Protocol Luizen  
Protocol Veilig slapen  
Protocol Schoonmaak  
Preventieve afspraken bij wespen en bijen

#### **Veiligheid**

Protocol Vermissing  
Protocol Calamiteiten  
Protocol Ontruiming  
Protocol Afval  
Protocol Gebruik van open vuur  
Protocol Gebruik van stoffen en versieringen  
Protocol gebruik bergruimte  
Protocol gebruik entree  
Protocol gebruik groepsruimte dagopvang  
Protocol gebruik groepsruimte peuteropvang en buitenschoolse opvang  
Protocol gebruik hal  
Protocol gebruik MIVA  
Protocol gebruik schoolplein



25-04-2018

Versie: 2

## HKZ Kinderopvang - BIJLAGEN

Pagina 7 van 22

Protocol gebruik slaapkamer  
Protocol gebruik speellokaal  
Protocol gebruik toiletruimte kinderen  
Protocol gebruik ontvangen ouders

**ANELDA**

## *Kinderen en risico's*

### Hoofdstuk 3. Omgang met kleine risico's

In ons pedagogisch beleidsplan geven we aan dat we kinderen de ruimte willen geven om te ontdekken en het leren omgaan met risico's is hierbij een natuurlijk proces en belangrijk voor de algemene ontwikkeling van een kind. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont dit ook aan, zoals ook te lezen is op [www.veiligheid.nl/risicovol spelen](http://www.veiligheid.nl/risicovol spelen). Daarnaast willen we de kinderen natuurlijk beschermen tegen onaanvaardbare en onnodige risico's.

Deze grens tussen aanvaardbaar risico en de ruimte voor ontwikkeling en onaanvaardbaar risico proberen we op de volgende werkwijze te bepalen:

- Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.
- Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen.
- Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.
- Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

De bovengenoemde risico's zien wij als risico's met kleine gevolgen. Wij leren kinderen om hier op een juiste wijze mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

#### *Gezondheid*

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf te laten bijdragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen gemaakt zijn, zijn bijvoorbeeld: het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een elleboogholte voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien. De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in onze huisregels (zie bijlage) en werkafspraken van de locatie, die ook onderdeel zijn van de risico-inventarisatie.

De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.



## De inventarisatie

### Hoofdstuk 4. Risico-inventarisatie

Op de opvanglocatie, Kindercentrum De Oude Dijk, onderdeel van Kinderorganisatie 'Anelda', is een actuele risico-inventarisatie in de oude stijl aanwezig, voor het laatste geactualiseerd in 2017. *Het daaruit voortvloeiende plan van aanpak is als bijlage bij dit veiligheid- en gezondheidsbeleid gevoegd en is de basis voor de eerstvolgende evaluatie.*

Vanaf half 2018 gaan we starten met een nieuwe verslaglegging voor de risico-inventarisatie en gaan we meer kijken naar specifieke risico's. Hierin zijn de algemene afspraken en regels zoals we die gebruiken opgenomen. Afspraken om risico's te beperken worden hierin vastgelegd, net als hoe gehandeld moet worden bij onveilige en ongezonde situaties en de acties die worden ondernomen om verbeteringen door te voeren en de controle hiervan.

Daarnaast wordt bij de start van een nieuwe groep, een verbouwing, ander gebruik van ruimtes, nieuwe inrichting of aanschaf van nieuw materiaal, maar minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd volgens de oude stijl. Deze wordt door een van de leidinggevendenden in samenspraak met het team van de opvanglocatie ingevuld.

Minimaal jaarlijks worden de inventarisatie en/of de werkafspraken bij alle pedagogisch medewerkers onder de aandacht gebracht, maar het onderwerp veiligheid en gezondheid staat ook bij elk teamoverleg op de agenda.

Nieuwe medewerkers en stagiaires/vrijwilligers krijgen worden door de locatie verantwoordelijke en/of senior pm-er geïnformeerd over geldende afspraken n.a.v. dit veiligheid- en gezondheidsbeleid van de opvanglocatie en worden daarop ingewerkt.

Dagelijks vindt er een visuele check plaats van de ruimtes binnen en buiten. Pedagogisch medewerkers bekijken de ruimte als ze binnenkomen. Risicovolle situaties of bijzonderheden worden direct verholpen en gedurende de dag worden ongevallen en/of geconstateerde risicovolle situaties verwerkt op het ongevallenformulier en/of formulier gevaarlijke situaties.

## Wettelijke regelingen

### Hoofdstuk 5. Thema's uitgelicht

#### Paragraaf 5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. De beroepscode die geldt voor alle pedagogisch medewerkers komt dan ook aan de orde.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Deze maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met een vierogenbeleid, dat bekend is en wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang en deze afspraken zijn bekend.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en medewerkers zijn hiermee bekend.

#### Paragraaf 5.2 Vierogenprincipe

Naar aanleiding van zedendelict in 2010 bij een kinderdagverblijf in Amsterdam is er een onderzoek geweest door de Commissie Gunning en een groot deel van hun aanbevelingen is opgenomen in wetgeving onder de noemer 'Vierogenprincipe' en dit komt erop neer dat vanaf 2013 medewerkers in de kinderopvang wettelijk niet meer alleen op de groep mogen staan. Er moet altijd een tweede volwassene kunnen meekijken of meeluisteren en deze maatregel is in de praktijk vertaald naar:

- meer ogen op de groep,
- meer oren op de groep en
- transparantie van de ruimtes.

Bij ons is de opvang zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Door in principe met z'n tweeën aanwezig te zijn en de ruimtes transparant te houden waarborgen we het Vierogenprincipe. Tijdens haal- en brengmomenten kan de tweede volwassene de ouder zijn die binnen kan lopen om een kind te komen halen of brengen.

Enkele genomen maatregelen zijn:

- Transparantie van het pand;
- Het voeren van een opendeurenbeleid;
- Het hebben van een open aanspreekcultuur
- Sociale controle van personeel en kinderen.

Voor een uitgebreidere beschrijving en genomen maatregelen verwijzen wij naar ons vierogenbeleid, welk beleid *onderdeel uitmaakt van dit veiligheid en gezondheidsbeleid*, terug te vinden is op de website van het kindercentrum en tevens op papier beschikbaar is op het kindercentrum.

### **Paragraaf 5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Aangezien kinderen in een afhankelijke situatie verkeren ten opzichte van ouders en medewerkers vinden wij het heel belangrijk om afspraken te maken wat te doen bij het vermoeden van enige vorm van mishandeling.

Wij maken daarom ook gebruik van de meldcode Huishoudelijk Geweld en Kindermishandeling, zoals deze is opgesteld door de Branchevereniging Kinderopvang. Hierin staat stap voor stap (duidelijk en breed opgezet) beschreven wat een medewerker binnen de kinderopvang moet doen bij het vermoeden van mishandeling bij een kind door een ouder en/of een collega, alsmede grensoverschrijdend gedrag en professionals worden hierin verplicht bij een vermoeden direct te handelen. Een afschrift van deze meldcode is terug te vinden op de website van het kindercentrum en is tevens beschikbaar op het kindercentrum.

Bij (gegronde) twijfel over vermoedens van kindermishandeling door een ouder en/of medewerker zal het Meldpunt Kindermishandeling worden ingeschakeld.

#### ***Verwijsindex Fryslân***

Kinderorganisatie 'Anelda' is aangesloten bij de Verwijsindex Friesland om indien er zorgen zijn over een gezonde en veilige ontwikkeling van een kind in haar organisatie, op systematische en zorgvuldige wijze af te wegen of samenwerking en informatie-uitwisseling met andere betrokken professionals in het belang van het kind is. Ook als dit betekent dat hiermee inbreuk op de privacy van het kind en/of zijn ouders wordt gemaakt. Het gaat dan om bijvoorbeeld om het zoeken van contact met andere professionals, een melding aan de verwijsindex of het verifiëren van een vermoeden van kindermishandeling.

#### ***Vertrouwenspersoon***

Een andere maatregel die is ingegaan betreft de meld- en overlegplicht voor de houder van een kindercentrum, gastouderbureau of peuterspeelzaal voor geweld- of zedendelicten. De overlegplicht betekent dat een houder van een kindercentrum, gastouderbureau of peuterspeelzaal wettelijk verplicht is om contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs als hij aanwijzingen heeft dat een medewerker een geweld- of zedendelict heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is geworden. Voor een medewerker geldt een meldplicht aan de houder indien de medewerker aanwijzingen heeft dat een collega zich schuldig maakt aan seksueel of ander geweld tegen een kind.

Een en ander is verwerkt in de meldcode, zoals die is opgesteld door de Branchevereniging Kinderopvang.

#### **Paragraaf 5.4 Achterwachtregeling**

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is op de opvanglocatie en dit ook is toegestaan gezien het aantal kinderen, wordt de achterwachtregel toegepast.

In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een volwassen stagiaire zijn, een vrijwilliger, een administratieve kracht, de directeur-eigenaar, haar partner of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht.

Als er maar één pedagogisch medewerker ingezet wordt in de tijden dat er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, dan is er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan geregeld worden zoals in de vorige situatie of de collega blijft tijdens haar pauze in het pand.

Zie ook bijlage 'Achterwachtregeling'.

#### **Paragraaf 5.5 Continue screening**

Alle mensen werkzaam in de kinderopvang zijn verplicht om een VOG te overleggen alvorens zij aan het werk kunnen.

Een VOG is een Verklaring Omtrent Gedrag waarmee gecontroleerd kan worden of medewerkers strafbare feiten hebben gepleegd en een risico vormen op de werkvloer.

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zich vanaf 1 maart 2018 inschrijven in het personenregister. Zonder inschrijving in het personenregister mag je niet in de kinderopvang werken. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen.

Het register draagt in combinatie met maatregelen als het Vierogenprincipe bij aan meer veiligheid in de kinderopvang. Vaste medewerkers, gastouders en hun huisgenoten worden al sinds 2013 continu gescreend. Met de komst van het register zullen ook tijdelijke medewerkers zoals stagiairs, uitzendkrachten en vrijwilligers onder de continue screening vallen. Deze groep moet op 1 maart 2018 ingeschreven staan in het register.

Staatssecretaris Tamara van Ark: "Kinderen zijn kwetsbaar, daarom is het belangrijk dat wij continu kijken naar hun veiligheid. Het register helpt om iedereen in beeld te krijgen die in de opvang met kinderen werkt."

Naast een toename van de veiligheid in de kinderopvang levert het personenregister administratieve voordelen op. Zo is er geen nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) nodig bij wisseling van werkgever. Medewerkers hebben alleen bij inschrijving in het personenregister een geldige VOG nodig, daarna niet meer. De werkgever hoeft de VOG niet meer zelf te controleren omdat het register hierin voorziet.

Alle huidige medewerkers, evenals de directeur-eigenaar, haar partner, vrijwilliger en stagiaires worden vanaf 1 maart 2018 gefaseerd aangemeld bij het personenregister.



## Eerste hulp

### Hoofdstuk 6. EHBO en BHV

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties hebben alle pedagogisch medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO en elk jaar volgen zij hiervoor een herhalingscursus.

Op de locatie is daarnaast altijd een medewerker aanwezig, die is getraind in het ontruimen en blussen. Tijdens schoolweken zijn twee leerkrachten van de basisschool de BHV-ers en tijdens de vakantieweken wordt deze taak door onze eigen pedagogisch medewerkers opgepakt.

Al onze pedagogisch medewerkers zijn geschoold in kinder-EHBO en BHV. Scholing en herhaling voor kinder-EHBO en BHV is dan structureel opgenomen in het opleidingsplan van het personeelsbeleid.

Afspraken over hoe te handelen bij een calamiteit, brand en/of ontruiming zijn beschreven in het ontruimingsplan en calamiteitenprotocol.

## De cyclus van opstellen en evalueren

### Hoofdstuk 7. Beleidscyclus

#### *Opstellen*

Op de opvanglocatie, Kindercentrum De Oude Dijk, onderdeel van Kinderorganisatie 'Anelda', is een actuele risico-inventarisatie in de oude stijl aanwezig, voor het laatste geactualiseerd in 2017.

Vanaf half 2018 gaan we starten met een nieuwe verslaglegging voor de risico-inventarisatie en gaan we meer kijken naar specifieke risico's. Hierin zijn de algemene afspraken en regels zoals we die gebruiken opgenomen. Afspraken om risico's te beperken worden hierin vastgelegd, net als hoe gehandeld moet worden bij onveilige en ongezonde situaties en de acties die worden ondernomen om verbeteringen door te voeren en de controle hiervan.

Daarnaast wordt bij de start van een nieuwe groep, een verbouwing, ander gebruik van ruimtes, nieuwe inrichting of aanschaf van nieuw materiaal, maar minimaal eens per vier jaar een risico-inventarisatie uitgevoerd volgens de oude stijl. Deze wordt door een van de leidinggevenden in samenspraak met het team van de opvanglocatie ingevuld.

#### *Informereren*

Minimaal jaarlijks worden de inventarisatie en/of de werkafspraken bij alle pedagogisch medewerkers onder de aandacht gebracht, maar het onderwerp veiligheid en gezondheid staat ook bij elk teamoverleg op de agenda.

Nieuwe medewerkers en stagiaires/vrijwilligers krijgen worden door de locatie verantwoordelijke en/of senior pm-er geïnformeerd over geldende afspraken n.a.v. dit veiligheid- en gezondheidsbeleid van de opvanglocatie en worden daarop ingewerkt.

#### *Evalueren*

De locatie verantwoordelijke werkt samen de contactpersoon veiligheid en gezondheid, waarmee ze volgt of de plannen van aanpak ook worden uitgevoerd. Samen lopen ze regelmatig (minimaal jaarlijks) de risico's na en zorgen ervoor dat het beleid rondom veiligheid en gezondheid onder de aandacht blijft van alle teamleden.

Samen met de directeur-eigenaar evalueert de locatie verantwoordelijke jaarlijks het veiligheid- en gezondheidsbeleid, waarmee de cyclus weer rond is.

## Communicatie en afstemming

### Hoofdstuk 8. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij daar een grote rol in. De contactpersoon veiligheid en gezondheid is daarbij voor de beleidsmedewerker het aanspreekpunt.

Tijdens de verschillende momenten van overleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Nieuwe medewerkers en stagiaires/vrijwilligers krijgen worden door de locatie verantwoordelijke en/of senior pm-er geïnformeerd over geldende afspraken n.a.v. dit veiligheid- en gezondheidsbeleid van de opvanglocatie en worden daarop ingewerkt.

Actuele zaken of aandachtspunten worden via diverse kanalen onder de aandacht gebracht van alle medewerkers en ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief, algemene mailing, website en/of facebookpagina.

Periodiek is er overleg tussen de directeur-eigenaar en de locatie verantwoordelijke, alsmede tussen de directeur-eigenaar en de directeur van de Wilhelminaschool wat betreft onderhoud en gebruik gebouw. Veiligheids- en gezondheid aspecten worden hierin besproken en waar nodig worden acties uitgezet.

## **Bijlage A      Achterwachtregeling**

In het kindercentrum willen we graag dat er altijd twee medewerkers aanwezig zijn, waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker. Echter, er zijn situaties waarbij er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is en/of dat er wordt afgeweken van de beroepskrachtkind-ratio, zoals bij de het openen en sluiten, pauzes, uitstapjes e.d.

We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen, maar mocht dit voorkomen dan is ondersteuning voor deze beroepskracht als volgt geregeld:

- de inzet van een stagiaire;
- de inzet van een vrijwilliger;
- de continue aanwezigheid van ouders gedurende het halen en brengen;
- de aanwezigheid van leerkrachten en medewerkers van de school;
- gebruikmaking van de telefoonboom van de achterwachtregeling.

### *Achterwachtregeling*

In de situatie er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is op de opvanglocatie en dit ook is toegestaan gezien het aantal kinderen, wordt de achterwachtregeling toegepast.

In eerste instantie wordt gekeken of er een andere volwassene aanwezig kan zijn in het gebouw. Dit kan een volwassen stagiaire zijn, een vrijwilliger, een administratieve kracht, de directeur-eigenaar, haar partner of een medewerker van een andere gebruiker van het pand. Is er geen andere volwassene op de locatie, dan is er een volwassene die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn telefonisch bereikbaar. Hierover worden duidelijke afspraken gemaakt met deze achterwacht en via het personeelsrooster is bekendgemaakt wie de achterwacht is.

Als er maar één pedagogisch medewerker ingezet wordt in de tijden dat er mag worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio, dan is er altijd een andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan geregeld worden zoals in de vorige situatie of de collega blijft tijdens haar pauze in het pand.

### *Overzicht achterwachten*

1. Aanwezige leerkrachten in de school
2. Simone Jansma, directeur-eigenaar (Sneek)
3. Mariska van Erkelens, pm-er (Sneek)
4. Tessa Westerhof, pm-er (Sneek)
5. Andrea Veenstra, locatie verantwoordelijke (Joure)
6. Romy Noorman-van der Meij, senior pm-er (Bolsward)
7. Elien Veenstra, pedagogisch beleidsmedewerker (Bolsward)



## Bijlage B Huisregels

Binnen onze organisatie hebben wij op verschillende niveaus regels opgesteld waarmee wij de veiligheid en gezondheid van kinderen bewaken. Deze regels worden gecommuniceerd naar ouders en kinderen tijdens de dagelijkse opvang.

### Organisatieregels

#### *Voor de ouders:*

- Kinderen worden alleen meegegeven aan derden indien de ouders/ verzorgers daarvoor toestemming hebben gegeven;
- Wij houden van een open, eerlijke en vriendelijke communicatie;
- Bij het brengen en halen graag de auto's en/of fietsen op de daarvoor bestemde plekken neerzetten. **NIET** midden op de weg laten staan!

#### *Voor de kinderen:*

- Er is een vast dagritme;
- Er wordt alleen aan tafel gegeten en gedronken;
- Er wordt alleen aan tafel geknutseld;
- Er wordt onder toezicht buiten gespeeld;
- Wandelen en andere uitstapjes gebeuren met voldoende volwassen toezicht;
- Oudere (BSO) kinderen mogen bepaalde zaken alleen doen, zoals buiten spelen, van en naar school, maar alleen na schriftelijke toestemming van de ouders.

### Groepsregels

#### *We proberen een kind te leren dat:*

- je soms op je beurt moet wachten;
- je naast elkaar kan spelen en elkaar moet kunnen verdragen;
- je materiaal van de opvang moet delen, maar er best even alleen mee mag spelen;
- eigen speelgoed, eigen speelgoed is en niet gedeeld hoeft te worden;
- je voorzichtig met het speelgoed en materiaal omgaat;
- opruimen en schoonmaken er ook bij hoort;
- het niet 'leuk' is een ander te plagen, pijn te doen of buiten te sluiten;
- gillen en schreeuwen niet prettig is;
- je stil bent als iemand praat en deze laat uitpraten;
- dat we elkaar aankijken als we met elkaar praten;
- je eerbied kunt hebben voor mensen, dieren en dingen in je omgeving;
- je moet leren een klein moment van aandacht te hebben, bijvoorbeeld door naar een kort verhaal te luisteren;
- je niet overal toegang toe hebt;
- je bij elkaar blijft tijdens het wandelen;
- je niet uit eigen beweging mag oversteken;
- wat je zelf kan doen, je ook zelf doet;
- er niet met volle mond gepraat mag worden;
- er met mes en vork gegeten wordt;
- onze monden dicht zijn als er eten in zit.

#### *Principieel*

#### Kinderen mogen niet:

- met eten gooien of spelen;
- speelgoed opzettelijk kapot maken of ermee gooien;
- hangen aan de kasten, tafels, box e.d.;

- andere kinderen, leidsters en/of dieren opzettelijk pijn doen;
- scheldwoorden gebruiken;
- knutselactiviteiten op niet daarvoor bestemde plekken uitvoeren;
- met meer dan één kind gebruik maken van het toilet;
- botsen met rijdend materiaal;
- binnenspeelgoed meenemen naar buiten;
- aan de spullen van andere kinderen komen zonder toestemming;
- aan de spullen van medewerkers komen zonder toestemming.

### *Veiligheid*

- Kinderen mogen elkaar niet duwen of pijn doen;
- Kinderen mogen niet spelen met / bij een deur;
- Kinderen mogen niet op / bij een trap spelen;
- Kinderen mogen niet rennen in de opvanglocatie;
- Kinderen mogen niet met zand gooien;
- Kinderen mogen niet op gevaarlijke dingen klimmen (vb. schutting);
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding bij de dieren;
- Kinderen mogen niet alleen naar buiten.

### *Hygiënisch*

We leren de kinderen:

- handen te wassen na het buitenspelen, na bezoek aan toilet, na knutselactiviteiten, na contact met dieren, na niezen en hoesten en voor het aan tafel gaan;
- dat loopneuzen direct en elke keer opnieuw moeten worden schoongemaakt met een papieren zakdoekje;
- dat we niet in onze neuzen pulken;
- dat alleen aan tafel gegeten en gedronken wordt;
- er niet mag worden geplast en gepoept in het zwembad;
- dat er niet gespeeld mag worden in de toiletten;
- dat de zandbak altijd afgedekt moet worden na het spelen;
- dat open wonden schoongemaakt en verbonden moeten worden;
- geen zand, bladeren, sneeuw en ijs van buiten te eten;
- spenen, knuffels, lapjes, slabbetjes e.d. niet gedeeld mogen worden.

## **Bijlage C      Stabiliteit op de opvang**

Stabiliteit in de opvang van een kind is erg belangrijk om tot ontwikkeling te kunnen komen en de overheid stelt hier ook nadere eisen aan. Hieronder tref je een kort samenvatting aan van belangrijke punten waarmee menen deze stabiliteit te kunnen bieden. Voor een uitgebreide beschrijving, zie het desbetreffende onderwerp in dit pedagogisch beleidsplan.

### Stamgroep

Een stamgroep is de basisgroep van kinderen waar uw kind in geplaatst wordt. Kinderen worden bij ons ingedeeld in een stamgroep aan de hand van hun leeftijd en vorm van opvang. Ouders worden hierover voorafgaand aan de opvang geïnformeerd en deze informatie is ook terug te vinden in de kindmap van het kind.

### Maximale groeps grootte

Hoeveel kinderen per groep mogen worden opgevangen hangt af van de oppervlakte van de ruimte waarin de kinderen worden opgevangen en hun leeftijd. Bij ons mogen er maximaal 14 kinderen per lokaal worden, en dus per stamgroep worden opgevangen.

### Welke stamgroep

Ouders worden voorafgaand aan de opvang geïnformeerd in welke stamgroep hun kind is geplaatst en deze informatie is ook terug te vinden in de kindmap van het kind.

### Vaste gezichten

Vanuit de wet Kinderopvang zijn er eisen gesteld aan hoeveel verschillende begeleiders uw kind mogen verzorgen gedurende de opvangweek, waarbij er verscherpende regels zijn opgesteld voor baby's.

Bij ons wordt een kind gekoppeld aan vaste pedagogisch medewerker die hij/zij het meeste ziet als de opvang bezocht wordt.

### Ruimtes

Vanuit de wet Kinderopvang is bepaald dat een kind in maximaal 2 stamlokalen mag worden opgevangen. Bij ons heeft elke stamgroep zijn eigen stamlokaal, maar worden de dagopvang en buitenschoolse opvang gecombineerd opgevangen. Het lokaal van de dagopvang is hierbij hun eerste stamlokaal, waarbij de peuteropvang en BSO een extra lokaal hebben, speciaal ingericht op hun behoeftes en interesses.

### Activiteiten

Bij activiteiten kan het zijn dat kinderen gebruikmaken van een andere ruimte dan hun eigen stamlokaal, bijvoorbeeld een stamlokaal van een andere stamgroep, het speellokaal en/of het schoolplein.

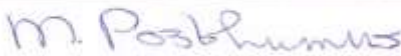

### Mentor


Vanuit de wet Kinderopvang is het sinds 1 januari 2018 verplicht dat aan elk kind een mentor wordt gekoppeld. Deze mentor is het eerste aanspreekpunt voor de ouders van het kind en bij de buitenschoolse opvang ook voor het kind. Hij/zij is verantwoordelijk voor de oudercontacten en houdt de ontwikkeling van het kind bij. Bij ons is de mentor tevens de vaste begeleider van het kind en wie dat is wordt voorafgaand aan de opvang aan de ouders bekend gemaakt en is ook terug te vinden in de kindmap.

## Bijlage D Akkoordverklaring oudercommissie

Wijzigingen in elk protocol, reglement en/of beleidsstuk worden in eerste instantie voorgelegd aan en besproken met de oudercommissie. De achterliggende redenering wordt toegelicht, informatie wordt verstrekt waarna het conceptstuk ter advies wordt toegestuurd aan de oudercommissie. Bij op- en/of aanmerkingen worden deze door de directie waar nodig toegelicht en/of meegenomen, waarna er een definitieve versie zal worden opgesteld. Na goedkeuring van de oudercommissie wordt het opgestelde in gebruik genomen, waarbij alle voorgaande stukken komen te vervallen, en worden alle ouders geïnformeerd door toezending van het stuk via de mail en/of persoonlijk uitgereikt.

Op 25 april 2018 is het veiligheid- en gezondheidsbeleid, versie 1 d.d. 9 februari 2018, aangepast n.a.v. opmerkingen van de GGD.

Voor akkoord oudercommissie	d.d. 25 april 2018
  Handtekening voorzitter.	

Ouders geïnformeerd	Via nieuwsbrief en/of algemene mailing
 Handtekening S.L.H. Jansma-Uuldriks.	op



25-04-2018

Versie: 2

***Bijlage E Plan van aanpak december 2017***

*Bijgevoegd is het plan van aanpak zoals deze in januari 2018 is opgesteld, nadat in november en december een risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid is uitgevoerd met het oog op evaluatie van een eerder opgestelde plan van aanpak in 2017 en met het oog op de wijzigingen in de wet kinderopvang.*

*Het is het streven van de organisatie om dit plan van aanpak halverwege 2018 te evalueren en van hieruit een nieuwe inventarisatie uit te voeren.*



25-04-2018

Versie: 2

***Bijlage F Vierogenbeleid***

**ANELDA**

**Bijlage**

**Vierogenbeleid**

# Vierogenbeleid

Kinderorganisatie

'Anelda' en



Kindercentrum De Oude Dijk



Opgesteld door : S.L.H. Jansma-Uuldriks  
Functie : directeur-eigenaar  
Versie : 2018  
Datum : december 2017 in concept opgesteld

**ANELDA**

## Inhoudsopgave

### *Vierogenbeleid*

#### Hoofdstuk 1 Inleiding

### *De visie*

#### Hoofdstuk 2 Wat is de visie van de organisatie?

### *De praktijk*

#### Hoofdstuk 3 Uitvoering in de praktijk

##### Paragraaf 3.1 Transparantie pand

##### Paragraaf 3.2 Personeel

##### Paragraaf 3.3 Sociale controle tijdens opvang

##### Paragraaf 3.4 Inrichting ruimtes

##### Paragraaf 3.5 Uitstapjes / buitenspelen

### *Wettelijke regelen*

#### Hoofdstuk 4 Belangrijke wettelijke regelingen en genomen acties

##### Paragraaf 4.1 Grensoverschrijdend gedrag

##### Paragraaf 4.2 Opendeurenbeleid

##### Paragraaf 4.3 Meldcode

##### Paragraaf 4.4 Continue screening

### *Bijlagen*

- A. Boekje 'Vierogenprincipe in de praktijk' van Boink
- B. Akkoordverklaring oudercommissie

### *Documenten waarnaar verwezen wordt:*

Pedagogisch beleidsplan

Personeelsbeleid

Beroepscode

Pedagogisch kaders (KDV, BSO, samen verschillend)

Meldcode

Opendeurenbeleid

Inrichtingsbeleid



# Vierogenbeleid

## Hoofdstuk 1. Inleiding

Dit is het vierogenbeleid van Kindercentrum De Oude Dijk, onderdeel van Kinderorganisatie 'Anelda'. In dit beleid beschrijven wij wat wij doen om de veiligheid van de kinderen op onze opvanglocatie te waarborgen.

### Achtergrondinformatie

In 2010 is namelijk bij een kinderdagverblijf in Amsterdam een zedendelict gepleegd. De minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) heeft de Commissie Gunning toen de opdracht gegeven onderzoek te doen en te komen met aanbevelingen. Een groot deel van deze aanbevelingen is vervolgens overgenomen en verwerkt in wetgeving, genaamd 'vier ogen principe' en is sinds 1 juli 2013 in werking getreden. Met het 4 ogen principe wordt bedoeld, dat de beroepskrachten op de kinderdagverblijven hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten, terwijl zij kunnen worden gezien of gehoord door een andere volwassene.

Het komt erop neer dat vanaf 2013 medewerkers in de kinderopvang wettelijk niet meer alleen op de groep mogen staan. Er moet altijd een tweede volwassene kunnen meekijken of meeluisteren en deze maatregel is in de praktijk vertaald naar:

- meer ogen op de groep,
- meer oren op de groep en
- transparantie van de ruimtes.

De Brancheorganisatie Kinderopvang en BOinK hebben samen over dit onderwerp een speciaal boekje 'Vierogenprincipe in de praktijk' uitgebracht hetwelk als bijlage bij dit beleid is gevoegd.

## De Visie

Hoofdstuk 2. Wat is de visie van de organisatie?

Kinderorganisatie 'Anelda' vindt het belangrijk dat de veiligheid van kinderen in elke situatie gewaarborgd moet blijven en kan zich dan ook vinden in deze wetgeving.

Ze is van mening dat er in openheid dient te worden gesproken over seksualiteit, de ontwikkeling van seksualiteit, de benamingen voor het lichaam en lichaamsdelen al vroeg aan kinderen, op een natuurlijke en speelse wijze moet worden aangeleerd en tenslotte kinderen vanaf jongs af aan direct mogen leren en ervaren dat zij ook 'nee' of 'stop' mogen zeggen, hun grenzen gaan herkennen en vertellen.

Daarnaast vindt zij het belangrijk dat kinderen zich bewust worden van hun eigen kunnen en willen, derhalve ook een eigen mening ontwikkelen en deze ook mogen uiten.

Tenslotte is zij van mening dat kinderen zoveel mogelijk alles zelf moeten doen wat zij ook zelf kunnen doen, met daarbij de altijd aanwezige leidsters op de achtergrond.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het pedagogisch beleidsplan.

## De Praktijk

### Hoofdstuk 3. Uitvoering in de praktijk

Er zijn verschillende manieren waarop een kindercentrum kan bereiken dat er conform de nieuwe wetgeving gewerkt wordt:

- Er is altijd meer dan één pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.
- Pedagogisch medewerkers gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Pedagogisch medewerkers lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder kloppen.
- De locatiemanager komt regelmatig binnen in de groepsruimtes.
- Er zijn doorzichtige afscheidingen tussen groepsruimtes en gangen.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen groepsruimtes en verschoonruimte.
- Er zijn altijd audiovisuele middelen, zoals een babyfoon, in de slaapkamer.
- Regelmatig staan de deuren van groepsruimtes open.
- Groepen worden samengevoegd als er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is.
- Er is cameratoezicht op de tijden dat een pedagogisch medewerker alleen werkt.

De maatregelen die een organisatie neemt zijn niet uniform en kunnen worden aangepast aan hun eigen pedagogische visie en organisatiestructuur.

Binnen kinderorganisatie 'Anelda' zijn de navolgende situaties en maatregelen van toepassing.

#### Paragraaf 3.1 Transparantie pand

Qua transparantie en gebruik van het gebouw voldoet deze reeds aan de gestelde eisen. Alle deuren in de aanwezige ruimtes, zoals de groepsruimtes en slaapkamers zijn voorzien van ramen. De ramen zijn niet afgeplakt en worden niet afgeplakt, ook niet voor tekeningen, werkjes e.d. van de kinderen. De ruimtes zijn zeer goed zichtbaar vanuit de gang, tussenhal en zelfs onderling. De deuren van de verschoonruimtes staan ten allen tijde open en zijn op die wijze ook transparant.

De opvanglocatie gelegen in een schoolgebouw. De opvang wordt aangeboden in een klaslokaal in een van de vleugels van het gebouw. Leraren en leerlingen maken regelmatig gebruik van een lokaal, direct gelegen naast het lokaal van de opvang en op maandag wordt hier een ouder-kindochtend georganiseerd door Timpaan. Overige bezoekers van het schoolgebouw, betreden de locatie via de entree van de vleugel waar de opvang is gevestigd. Zij komen hierdoor langs de groepsruimte, slaapkamer en verzorgingsruimtes.

#### Paragraaf 3.2 Personeel

Kinderorganisatie 'Anelda' werkt met een personeelsbeleid waarin bijvoorbeeld is bepaald dat nieuw personeel, inclusief stagiaires en vrijwilligers, in het bezit zijn van een VOG moeten zijn alvorens zij aan het werk kunnen en er wordt altijd gebeld met vorige werkgevers voor referenties.

Het pedagogisch handelen van alle medewerkers staat met enige regelmaat op de agenda. Op deze wijze wordt er aandacht besteedt aan de manier van werken waarbij zowel de Beroepscode Kinderopvang alsmede de verschillende pedagogische kaders (kdv, bso, samen verschillend) hierbij onze leidraad zijn. Deze documenten zijn ook terug te vinden op de website als download.

Binnen kinderorganisatie 'Anelda' wordt er van alle medewerkers verwacht dat zij werken volgens een gedragscode, oorspronkelijk opgesteld door FNV Bondgenoten. Deze beroepscode wordt jaarlijks bijgesteld, waarna alle medewerkers hiervan op de hoogte worden gesteld en is als download terug te vinden op de website.

Medewerkers evalueren dagelijks hun handelen door met elkaar de dag door te spreken en/of feedback te geven, de eigenaresse heeft met regelmaat voortgangsgesprekken, jaarlijks worden alle medewerkers uitgenodigd voor een functioneringsgesprek en zo nodig beoordelingsgesprekken.

### **Paragraaf 3.3 Open aanspreekcultuur**

Kinderorganisatie 'Anelda' vindt het belangrijk dat ouder, kind en medewerkers in openheid en op respectvolle wijze met elkaar in gesprek kunnen zijn en blijven en een open aanspreekcultuur maakt onderdeel uit van haar pedagogisch beleidsplan. In dit beleidsplan is beschreven hoe de organisatie vindt dat er met de kinderen moet worden omgegaan. Mocht een medewerker zich daar niet aan houden dan wordt hij/zij daarop aangesproken door een collega en/of leidinggevende. Medewerkers zijn gewend om elkaar continu feedback te geven op elkaars functioneren; de goede dingen en de minder goede dingen, en hierdoor blijft men kritisch naar elkaar kijken.

### **Paragraaf 3.4 Sociale controle personeel en kinderen ten tijde van de opvang**

Het grootste gedeelte van de dag zijn er minimaal twee medewerkers op de groep, zijn er meerdere volwassenen in het pand (\*) aanwezig en tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de medewerkers ook (veel) ouders aanwezig.

(\*) Gedacht kan worden aan de leraren, ouders leerlingen, oudercommissie basisschool, locatieleider, directeur, onderwijsassistenten, schoonmaakster, werkmannen.

Als de eigenaresse, tevens locatie verantwoordelijke, zelf niet op de groep staat houdt zij toch controle door regelmatig en onverwachts even binnen te komen lopen op de groep.

Medewerkers lopen regelmatig bij elkaar binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat zij elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen en daardoor is er op natuurlijke wijze zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.

Door de inrichting van de ruimtes in het kindercentrum worden medewerkers op natuurlijke wijze gedwongen veelvuldig zich door het pand te bewegen en hebben door de vele ramen continu zicht op elkaar.

Bij een minimale bezetting wordt er geprobeerd om zoveel mogelijk minimaal twee volwassenen aanwezig te laten zijn door gebruik te maken van de inzet van een groepshulp, stagiaires, vrijwilligers of ouders.

Regelmatig en onverwacht komt de directeur, met geïnteresseerde ouders voor zijn school, tijdens de rondleiding even langs de groepsruimte gelopen, komt even binnen of staat soms even te kijken.

### **Paragraaf 3.5 Inrichting ruimtes**

Kinderorganisatie 'Anelda' heeft een inrichtingsbeleid waarbij de groepsruimtes zo zijn ingedeeld dat elke ruimte zijn eigen unieke indeling en inrichting heeft en is voorzien van verschillende materialen, speelgoed en speelhoeken. Als medewerkers bepaald materiaal willen hebben dan wel bepaalde activiteiten willen aanbieden moeten zij zich naar andere groepsruimtes bewegen. Het document is ook terug te vinden als download op de website en er wordt melding van gemaakt in het pedagogisch beleidsplan.

De groepsruimtes liggen aangrenzend van elkaar en zijn 'open'. Er zijn veel ramen en men kijkt en loopt makkelijk bij elkaar binnen. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van een opendeurenbeleid waardoor de deuren van de groepsruimtes regelmatig openstaan, groepsoverstijgende activiteiten worden aangeboden en medewerkers gemakkelijk en regelmatig bij elkaar naar binnen lopen. De deuren van de groep- en slaapruidtes zijn voorzien van ramen en de deuren van de verschoonruimtes blijven openstaan, waardoor er steeds zicht is op de ruimtes.

Een groot gedeelte van de overige gebruikers van het pand (de opvanglocatie is gevestigd in een basisschool) komen allemaal via de entree van de opvang binnen, en om naar de centrale hal te gaan, is men genoodzaakt om langs de groepsruimtes van de opvang te lopen. Men heeft hierdoor zicht op de medewerkers en kinderen gedurende de opvang.

De slaapkamers zijn voorzien van babyfoon met camera en daarnaast kan er gebruik gemaakt worden van een babyfoon met alleen luisteren.

Jonge kinderen worden zoveel mogelijk verschoond door hun eigen vaste leidster in de MIVA. Tijdens het verschoonen wordt de deur opgehouden zodat meeluisteren en meekijken mogelijk is.

### **Paragraaf 3.6 Uitstapjes / buitenspelen**

Het buitenterrein (een schoolplein) is direct aangrenzend aan de opvanglocatie en is goed te overzien door de grote ramen in de overige lokalen van de school (speellokaal, lerarenkamer). Het schoolplein wordt gedeeld met de basisschool en daardoor hebben ook de leraren en leerlingen zicht op de medewerkers en kinderen. De ingang van zowel de basisschoolleerlingen als die van de opvanglocatie zijn te bereiken via het schoolplein, waardoor ook op deze wijze, onverwachts en regelmatig, volwassenen zicht hebben op de medewerkers en kinderen.

Er is daarnaast sprake van grote sociale en omgevingscontrole nu de school midden in een dichtbevolkte volkswijk gesitueerd is (alle kanten zijn huizen) en de huizen achter de school, met hun tuinen en ramen ook zicht hebben op het omheinde schoolplein.

Bij het buitenspelen van de kinderen van het kinderdagverblijf is er te allen tijde een medewerkster aanwezig en wordt de deur van de entree opengezet.

Bij uitstapjes en/of activiteiten die buiten het kindercentrum plaatsvinden zijn er in principe altijd meerdere medewerkers en/of volwassenen aanwezig, maar in de situatie dat er sprake is van een medewerker die alleen met de kinderen op stap gaat is dit altijd in een omgeving waar veel andere mensen aanwezig zijn zoals de supermarkt, de bibliotheek, de kinderboerderij, het zwembad en dergelijke.

Ouders kunnen bij de intake aangeven of hun kind wel of niet mee mag op uitstapjes.

## Wettelijke regelingen

Hoofdstuk 4. Belangrijke wettelijke regelingen en genomen acties

### Paragraaf 4.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. De beroepscode die geldt voor alle pedagogisch medewerkers komt dan ook aan de orde.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Deze maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met een vierogenbeleid, dat bekend is en wordt nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang en deze afspraken zijn bekend.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed en medewerkers zijn hiermee bekend.

### Paragraaf 4.2 Opendeurenbeleid

Kinderorganisatie 'Anelda' hanteert op haar kindercentrum een opendeurenbeleid, wat inhoudt dat kinderen zich door het pand mogen bewegen binnen de verschillende groepsruimtes. De leidsters hebben op deze wijze ook regelmatig en onverwachts met elkaar contact; even bij elkaar binnen komen lopen om zaken met elkaar af te stemmen enzovoort. Een natuurlijke en speelse wijze van sociale controle. Het document is ook terug te vinden als download op de website en er wordt melding van gemaakt in het pedagogisch beleidsplan.

### Paragraaf 4.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Aangezien kinderen in een afhankelijke situatie verkeren ten opzichte van ouders en medewerkers vinden wij het heel belangrijk om afspraken te maken wat te doen bij het vermoeden van enige vorm van mishandeling.

Wij maken daarom ook gebruik van de meldcode Huishoudelijk Geweld en Kindermishandeling, zoals deze is opgesteld door de Branchevereniging Kinderopvang. Hierin staat stap voor stap (duidelijk en

breed opgezet) beschreven wat een medewerker binnen de kinderopvang moet doen bij het vermoeden van mishandeling bij een kind door een ouder en/of een collega, alsmede grensoverschrijdend gedrag en professionals worden hierin verplicht bij een vermoeden direct te handelen. Een afschrift van deze meldcode is terug te vinden op de website van het kindercentrum en is tevens beschikbaar op het kindercentrum.

Bij (gegronde) twijfel over vermoedens van kindermishandeling door een ouder en/of medewerker zal het Meldpunt Kindermishandeling worden ingeschakeld.

#### **Paragraaf 4.5 Continue screening**

Alle mensen werkzaam in de kinderopvang zijn verplicht om een VOG te overleggen alvorens zij aan het werk kunnen. Een VOG is een Verklaring Omtrent Gedrag waarmee gecontroleerd kan worden of medewerkers strafbare feiten hebben gepleegd en een risico vormen op de werkvloer.

Iedereen die werkt of woont op een locatie waar kinderen worden opgevangen, moet zich vanaf 1 maart 2018 inschrijven in het personenregister. Zonder inschrijving in het personenregister mag je niet in de kinderopvang werken. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen.

Het register draagt in combinatie met maatregelen als het Vierogenprincipe bij aan meer veiligheid in de kinderopvang. Vaste medewerkers, gastouders en hun huisgenoten worden al sinds 2013 continu gescreend. Met de komst van het register zullen ook tijdelijke medewerkers zoals stagiairs, uitzendkrachten en vrijwilligers onder de continue screening vallen. Deze groep moet op 1 maart 2018 ingeschreven staan in het register.

Alle huidige medewerkers, evenals de directeur-eigenaar, haar partner, vrijwilliger en stagiaires worden vanaf 1 maart 2018 gefaseerd aangemeld bij het personenregister.

## *Informatie ouders*

### Hoofdstuk 8. Informeren ouders

Ouders worden geïnformeerd over het vierogenbeleid via het pedagogisch beleidsplan en het nieuw op te stellen Veiligheid en Gezondheidsbeleid. Daarnaast is het document opgenomen in het kwaliteitshandboek van de organisatie en is het document terug te vinden op de website.

Het vierogenbeleid is eind december 2017 aangepast naar aanleiding van wijzigingen in de wet Kinderopvang en opnieuw aangeboden aan de oudercommissie voor akkoord.





30-12-2017

Versie: 3

## HKZ Kinderopvang - BIJLAGEN

Pagina 11 van 12

### **Bijlage A      Boekje 'Vierogenprincipe in de praktijk' van BOiNK**

**ANELDA**

