



25-04-2018

Bijlage

Pedagogisch beleidsplan

Pedagogisch beleid

Kinderorganisatie

'Anelda' en



Kindercentrum De Oude Dijk



Opgesteld door : S.L.H. Jansma-Uuldriks
Functie : directeur-eigenaar
Versie : 2018
Datum : december 2017 in concept opgesteld

ANELDA



Inhoudsopgave

Het welzijn van uw kind

Hoofdstuk 1 Inleiding

Pedagogische visie

Hoofdstuk 2 Pedagogisch visie

Paragraaf 2.1 Missie

Paragraaf 2.2 Pedagogische doelen Marianne Riksen Walraven

Bijzondere aspecten pedagogische stromingen

Hoofdstuk 3 Bijzondere aspecten van de pedagogie

Paragraaf 3.1 Rudolf Steiner (antroposofie)

Paragraaf 3.2 Emmi Pikler

Paragraaf 3.3 Reggio Emilia

Pedagogisch handelen in de praktijk

Hoofdstuk 4 Pedagogisch beleid in de praktijk

Paragraaf 4.1 Algemeen

Paragraaf 4.2 Dagritme

Paragraaf 4.3 Jaarritme

Paragraaf 4.4 Peuteropvang

Paragraaf 4.5 VVE

Paragraaf 4.6 Meertaligheid

Kindercentrum De Oude Dijk

Hoofdstuk 5. De opvanglocatie

Paragraaf 5.1 Groepen

Paragraaf 5.2 Opendeurenbeleid

Paragraaf 5.3 Ruimtes

Paragraaf 5.4 Inrichting

Kinderorganisatie 'Anelda'

Hoofdstuk 6. De organisatie

Paragraaf 6.1 Visie

Paragraaf 6.2 Bereikbaarheid – contact

Paragraaf 6.3 Aanname, toelating en plaatsing

Paragraaf 6.4 Ruilen en/of extra opvang

Paragraaf 6.5 Afmelden, afwezig, vakantie en ziekte

Paragraaf 6.6 Halen en brengen

Kosten

Hoofdstuk 7. De kosten

Paragraaf 7.1 De uurprijs

Paragraaf 7.2 Administratie en boekhouding

Paragraaf 7.3 Regeling bij niet-betalen

Paragraaf 7.4 Toeslagen en subsidie

Paragraaf 7.5 Algemene voorwaarden

Samen volgen we de ontwikkeling van uw kind

Hoofdstuk 8. De ontwikkeling van het kind

Paragraaf 8.1 Ouderinformatie en ouderparticipatie

Paragraaf 8.2 Elk kind een mentor

Paragraaf 8.3 Observeren van uw kind

Landacht voor kwaliteit

Hoofdstuk 9. Kwaliteit

Paragraaf 9.1 Personeel

Paragraaf 9.2 Beroepskracht-kindratio (BKR)

Paragraaf 9.3 Veiligheid en gezondheid

Paragraaf 9.4 Klachten

Bijlagen:

A De 12 zintuigen

B Dagritme dagopvang (KDV / DO)

C Dagritme peuteropvang (PO / PSZ)

D Dagritme buitenschoolse opvang (BSO)

E Verjaardagen en jaarfeesten

F Akkoordverklaring oudercommissie

Documenten waarnaar verwezen wordt:

Kwaliteitshandboek

Interne Klachtenregeling

Veiligheid en gezondheidsbeleid

Personeelsbeleid

Inrichtingsbeleid

Algemene voorwaarden

Aanvullende algemene voorwaarden

Huisregels Anelda

Reglement oudercommissie

Het welzijn van uw kind

Hoofdstuk 1 Inleiding

Het werken met kinderen vinden wij bij Kinderorganisatie 'Anelda' niet vrijblijvend. Het vraagt om visie, kwaliteit, vertrouwen, verantwoordelijkheid, professionaliteit en dankbaarheid. Wij zijn van mening dat er geen alomvattende pedagogische stroming is die voor elk kind passend en gelijk is. Verschillende pedagogische stromingen komen dan ook samen binnen ons pedagogisch beleid, zoals:

- ❖ het antroposofische gedachtegoed van Rudolf Steiner,
- ❖ het gedachtegoed van Emmi Pikler en
- ❖ het creatieve/kleurrijke gedachtegoed van Reggio Emilia,

De verschillende visies worden afwisselend toegepast, met als doel om kinderen op weg te helpen naar een zelfstandige, zelfbewuste en sociaalvaardige persoonlijkheid die zijn/haar plek met vertrouwen in de maatschappij kan innemen.

Hoe wij dat doen? Dat kunt u lezen in dit pedagogisch beleidsplan. Het vormt de basis waarop onze medewerkers met uw kinderen omgaan binnen ons kindercentrum.

Ik hoop eenieder op deze wijze voldoende te hebben geïnformeerd en verwelkom u graag op onze locatie Kindercentrum De Oude Dijk voor een nadere kennismaking!

S.L.H. Jansma-Uuldriks, meewerkend eigenaresse.

Pedagogische visie

Hoofdstuk 2 Pedagogische visie

Onder pedagogische visie wordt verstaan de manier waarop en met welk doel je een kind wilt opvoeden. Aangezien je als kinderopvang ook een gedeelte van de opvoeding overneemt is het belangrijk dat ouders weten op welke manier en met welk doel je als organisatie kinderen wilt opvoeden.

Binnen Kinderorganisatie 'Anelda' heerst de mening dat er geen alomvattende pedagogische stroming is die voor ieder kind passend is. Verschillende pedagogische stromingen komen dan ook samen binnen het pedagogisch beleid van Kinderorganisatie 'Anelda' en worden afwisselend toegepast. Zie ook hoofdstuk 3.

Paragraaf 2.1 Missie

Het is de missie van Kinderorganisatie 'Anelda' om kinderen op te voeden c.q. te begeleiden op de weg van ontwikkeling tot een volwassene die de volgende kwaliteiten bezit:

* *zelfstandigheid*;

Daaronder versta ik dat iemand zich zonder hulp van anderen kan redden in de maatschappij, maar ook leert hulp te vragen waar en wanneer dat noodzakelijk is.

* *zelfbewustzijn*:

Daaronder versta ik dat iemand zich bewust is van zichzelf, van een eigen *ik*. Men is zich bewust van zijn/haar eigen kennis, mogelijkheden, grenzen en beperkingen.

* *sociaalvaardig*:

Daaronder versta ik dat iemand weet hoe je met andere mensen om moet gaan, op de hoogte is van de geldende normen en waarden (u kunt hierbij denken aan beleefdheidsnormen, zoals 'dank je wel' etc.) en dat men alles en iedereen open en respectvol tegemoet treedt.

* *verantwoordelijkheid*:

Daaronder versta ik dat iemand zich houdt aan gemaakte afspraken, de gevolgen draagt van eigen acties en eerlijk is.

Paragraaf 2.2 Pedagogische doelen Marianne Riksen Walraven

Bij ons staan de vier pedagogisch doelen van Marianne Riksen Walraven uit de Wet Kinderopvang staan centraal. Als organisatie dragen wij er zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden dat onze medewerkers als volgt handelen:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgaan, respect voor de autonomie van kinderen tonen, grenzen stellen aan en structuur bieden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

2. Kinderen stimuleren en uitdagen in hun persoonlijke ontwikkeling

Kinderen spelenderwijs uitdagen in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

3. Kinderen begeleiden in hun sociale ontwikkeling

Kinderen begeleiden in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

4. Kinderen laten kennismaken met de normen en waarden van onze samenleving

Kinderen stimuleren om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Bijzondere aspecten pedagogische stromingen

Hoofdstuk 3 Bijzondere aspecten van de pedagogie

Zoals al eerder aangegeven komen binnen Kinderorganisatie 'Anelda' verschillende pedagogische stromingen samen waar een voortdurende balans in wordt gezocht. Het gaat dan in het bijzonder om de volgende pedagogische stromingen: Rudolf Steiner, Emmi Pikler en Reggio Emilia/Malaguzzi en wij leggen u graag uit wat de verschillende visies inhouden.

Paragraaf 3.1 Rudolf Steiner (antroposofie)

Rudolf Steiner heeft een antroposofisch mens- en wereldbeeld ontwikkeld (1861-1925) en volgens deze visie bestaat de mens uit lichaam, ziel en geest die zich in fases een leven lang blijven ontwikkelen. De ontwikkeling van de mens hangt samen met die van de mensheid en de wereld. Het kind komt met bepaalde voornemens en talenten naar de aarde; om er te leren én om te geven, om zelf te groeien en om de wereld te helpen groeien. Op zijn eigen, unieke wijze kan het hier zijn bijdrage gaan leveren aan de samenleving.

Nabootsing

In de eerste zeven levensjaren staat het kleine kind geheel open voor de wereld en laat deze in het volste vertrouwen binnenstromen. Het treedt haar met een actieve belangstelling tegemoet. Het kind is gevoelig voor stemmingen van buiten en ontvankelijk voor de intenties en de innerlijke houding van waaruit de opvoeders handelen. Vanuit de inleving in een ander mens beweegt het kind als het ware mee met de bewegingen die van de ander uitgaan; het neemt impulsen over. Wanneer een kind een gebaar of een intonatie van een ouder of verzorger nabootst, komt dit omdat het kind volledig leeft in het gebaar van de betreffende persoon en er één mee is. De beweging wordt innerlijk overgenomen en van binnenuit ontstaat dan het uiterlijke gebaar van het kind, voor zover de beheersing over het lichaam dit toelaat. Ook een baby, die in de ontwikkeling nog niet zover is dat hij de gebaren en klanken van de volwassene al in uiterlijke zin kan nabootsen, beweegt innerlijk mee met elk gebaar en elke stembuiging. Het nabootsen door het jonge kind is niet een passief kopiëren, maar een activiteit waarbij het gehele organisme van het kind actief betrokken is. Het opvoedingsproces is erop gericht het individuele tot zijn recht te laten komen. De opgroeiende mens moet ruimte worden geboden om aan de eigen ontwikkeling vorm en inhoud te kunnen geven, waarbij de opvoeder een voorwaardenscheppende rol heeft.

Je zou kunnen zeggen dat de nabootsing een eigen schepping is van het kind, datgene wat het uit eigen kracht voltrekt, creëert en teweegbrengt. Dit eigen scheppingsproces wordt op gang gebracht doordat het kind zich volledig vereenzelvigd met zijn omgeving. Nabootsen is in deze zin niet een klakkeloos volgzaam imiteren, maar een actief opnieuw scheppen. De wil van het kind wordt daarmee gevormd, geleid en opgevoed. De rol van de opvoeder is dus niet alleen om dingen aan te leren of opdrachten te geven, maar juist om er vanuit totale persoonlijkheid te zijn, het kind voor te leven, dingen met aandacht te doen zodat het kind vanuit enthousiasme mee wil doen.

Jeroen staat bij het houten fornuisje en roert ijverig in een pannetje met kralen. Af en toe kijkt hij naar de groepsleidster, die ook in een pan roert. Ze maakt pap. Hij heeft gekeken hoe ze de brinta in de pan deed. Nu ziet hij hoe ze met een lepel een hapje pap uit de pan schept, blaast en proeft. Ze doet er wat honing bij. Jeroen schept ook een beetje uit zijn pan, hij blaast en proeft. "Moet honing bij!", zegt hij en roert verder. Dan loopt hij naar haar toe. Zij schept wat pap op een bordje. Hij mag even proeven. "Goed blazen hoor, want het is nog warm", zegt ze. Als hij de pap op heeft, loopt hij naar zijn eigen pannetje en schept een kraaltje op een schotelletje. Hij zet het op een tafeltje en zegt: "Blazen hoor, is nog warm." Met een lach op zijn gezicht roert hij verder in zijn pannetje.

Rust, ritme en herhaling

Rust, ritme, en herhaling dragen bij aan de ontwikkeling van een gevoel van veiligheid en zelfvertrouwen. Een klein kind gedijt goed in een sfeer van **rust**. Dat betekent niet dat het helemaal stil moet zijn, dat er geen activiteit zou moeten zijn of dat alles heel langzaam gedaan zou moeten worden. Het gaat er om dat het kind de gelegenheid krijgt om in het tijdloze te zijn, om ongestoord in het nu te zijn, zonder opgeschrikt, afgeleid, of opgejut te worden. Het is daarom van belang dat er momenten zijn waarop een kind ongestoord kan spelen. Zonder dat het van buitenaf gestuurd, geleid of afgeleid wordt. Zo kan het de wereld om zich heen verkennen, ontdekkingen doen, vaardigheden oefenen, indrukken opdoen en verwerken. In deze ongestoorde, dromerige sfeer van rust kan de ontdekkingsdrang, nieuwsgierigheid en verwondering van het kind zich uitleven.

Voor de dagelijks terugkerende handelingen en de daarbij behorende overgangen, kan het kind veel steun, houvast en herkenning ontleen aan een vaste volgorde, een vaste dagindeling en vaste gewoontes en rituelen. **Ritme** is voor een klein kind een steun om thuis te raken in zijn lichaam, om de levensprocessen goed op gang te helpen, om een evenwichtige energiehuishouding op te bouwen en om veerkracht te ontwikkelen. Een dag is bij voorkeur ritmisch opgebouwd en kent momenten van (in)spanning en ontspanning. Door **herhaling** van de handelingen ontstaat herkenning bij het kind en dat geeft houvast. Het biedt emotionele veiligheid. Als het kind dagelijks op regelmaat kan rekenen, ontwikkelt het vertrouwen. Ook ontstaan door de herhaling de goede gewoontes (waarden en normen) die alleen in de kinderjaren verworven kunnen worden.

David zit op een krukje bij de speeltafel. Hij heeft de hele tijd gespeeld, maar nu kijkt hij naar de groepsleidster. Kijk ze loopt naar de keuken en gaat haar handen wassen. Hij pakt zijn speelgoed en ruimt het op. Dan worden de andere kinderen binnen geroepen. Hij kijkt naar de schaaltes met schoongemaakt fruit die midden op de eettafel staan. Straks gaan ze fruit eten, maar eerst handen wassen en als het op is komt er een verhaal of een liedje en dan naar buiten. Hij weet het allemaal, want elke dag is het zo.

Respect, eerbied en dankbaarheid

Door volwassenen respectvol met de omringende wereld om te zien gaan leert het kind zijn eerbiedskrachten te ontwikkelen. Het 'in de eigen waarde laten' van mensen, dieren, planten en dingen kan hierdoor dagelijks geoefend worden. Er doen zich steeds weer gelegenheden voor waarnaar met verwondering, eerbied en aandacht gekeken kan worden. De volwassene, die op deze wijze in het leven staat, kan zich dankbaar voelen voor dat wat het leven te bieden heeft. Dit gevoel wordt door het kind ervaren. Er ontstaat een innerlijk gevoel voor dankbaarheid.

"Juf, juf een spin!" Alle kinderen hollen naar de hoek waar Anouk met grote ogen naar de grond kijkt. "Hij heeft lange kriebel poten!" Juf komt rustig bij de kinderen staan en kijkt mee. "Oh, dat is spin Wiedewin", zegt ze. Die kennen ze allemaal van het liedje. Opeens beweegt de spin. Sommige kinderen gillen en springen achteruit. "Kom", zegt juf, "we brengen hem naar buiten, dan kan hij een vriendinnetje zoeken." Ze zet een glas over de spin en schuift een stukje papier eronder. Dan pakt ze het op en loopt naar de deur. "Doe maar even open, Anouk", zegt ze. Ze zet de spin in de tuin. "Dag spinnetje, zoek maar een vriendinnetje!" Ze zwaait en de kinderen zwaaien mee. De deur gaat dicht en de kinderen spelen verder. Soms hoor je nog even: "Spinnetje, zoek maar een vriendinnetje".

Wilsopvoeding

Het stimuleren van eigen activiteiten, het bieden van herhaling en regelmaat, het aanleren van goede gewoontes, en het richten van aandacht op de omgeving zijn belangrijk voor de ontwikkeling van de wil en van daadkracht. Een goed ontwikkelde wil is een stevige basis voor het geestelijk en lichamelijk prestatievermogen op latere leeftijd. In de eerste zeven levensjaren worden het geheugen, het concentratievermogen en het doorzettingsvermogen ontwikkeld.

Marleen zit op de grond tussen de blokken. Zij zet voorzichtig het ene blok op het andere. Dan valt plotseling de toren om. Bom! Even schrikt zij van het lawaai en kijkt om zich heen. Dan zet zij weer voorzichtig het ene blok op het andere. Blokje voor blokje, dan gaat het scheef en de toren valt om. Nu schrikt zij niet meer, maar begint snel weer te bouwen. Vlug zet zij de blokjes op elkaar, tot ze allemaal op zijn. De toren is klaar! Dan verschijnt er een lach op haar gezicht. Zij kijkt even om zich heen en duwt resoluut tegen de toren. Deze valt met rommelend geluid in elkaar. Het lachje wordt schateren en zij bouwt weer snel een nieuwe toren. Blokje na blokje na blokje en dan...

Het ontwikkelen van de zintuigen

Het is gangbaar om te spreken van de vijf zintuigen zoals die in de medische wetenschap worden gehanteerd (horen, zien, spreken, voelen, ruiken). In het antroposofische gedachtegoed wordt uitgegaan van 12 zintuigen waarmee de mens de wereld waarneemt (zie ook bijlage A: De 12 zintuigen). Deze ontwikkelen zich in drie fases van zeven jaar (0-7 jaar, 7-14 jaar en 14-21 jaar). Elke fase ontwikkelt het kind vaardigheden en de zintuigen spelen hierin een belangrijke rol. Steiner noemt het de twaalf poorten van de ziel, helpers om de wereld te ontmoeten en om met de buitenwereld een relatie te krijgen.

Tastzin	
Levenszin	Lichaamsgerichte zintuigen
Bewegingszin	
Evenwichtszin	
Geur	
Smaak	Omgevingsgerichte zintuigen
Gezicht	
Warmtezin	
Gehoor	
Taal-, spraak- of gestaltezin	Geestgerichte zintuigen
Gedachten- of betekeniszin	
Ik-zin	

Door middel van de zintuigen komen we in contact met onszelf en met de buitenwereld. Het kleine kind is nog een en al zintuig, alle indrukken komen ongefilterd binnen. Het heeft nog niet geleerd de verschillende zintuiglijke indrukken naar 'waarde' te schatten en de niet waardevolle te negeren. Alles wordt opgenomen. We proberen die onbevangenheid te behouden en te behoeden door te waken over de kwaliteit van de zintuiglijke indrukken. Inrichting en kleurgebruik in de ruimte, voeding, keuze van materialen en de hoeveelheid speelgoed zijn daarop afgestemd. Een volwassen mens heeft meerdere zintuigen tot zijn beschikking. In bijvoorbeeld de vrije school pedagogiek wordt bij het jonge kind bijzondere aandacht gegeven aan de *tastzin*, de *levenszin*, de *bewegingszin* en de *evenwichtszin*. Door deze zintuigen ervaren kinderen een fundamentele relatie tussen hun lichaam en hun omgeving. De lichaam gebonden zintuigindrukken leggen de basis voor psychische en geestelijke vermogens op latere leeftijd. Zo vormt bijvoorbeeld het vinden van evenwicht in lichamelijke zin het referentiekader om ook innerlijk evenwicht te kunnen beleven.

Op de tafel staat een grote kom met meel. Juf Eva heeft er net wat zout bij gedaan. Er naast staat een kommetje met gistmengsel dat al begint te borrelen. De kinderen staan er omheen. Elise staat vlakbij de schaal en steekt haar handje even in het meel. Haar vingers zijn helemaal wit geworden. Ze likt er even aan. "Bah, vies!". Ze kijkt hoe juf Eva het deeg maakt. Dan krijgen ze allemaal een stukje om hun eigen broodje te maken. Elise proeft weer even van het deeg. Het smaakt nog steeds niet zo lekker. Ze kneedt en kneedt en dan is het broodje klaar. Juf Eva zet het in de warme oven. Nu gaat het lekker ruiken. De broodjes komen warm en geurend uit de oven en als ze afgekoeld zijn mogen ze opgegeten worden. Ze zet haar tandjes in het knapperige broodje. "Mmmm, nu smaakt het lekker!".

Paragraaf 3.2 Emmi Pikler

Emmi Pikler's benadering kenmerkt zich door twee principes: respect voor de behoefte aan een stabiele persoonlijke band en respect voor de zelfstandige activiteiten van het kind. Vanuit deze principes ontstaat een derde: de noodzaak om het leven van het kind zinvol te organiseren. Er is een tijd voor rust en slaap. Een tijd van wakker zijn in contact met de leidster die hem verzorgt. En een tijd om zelf actief bezig te zijn. Deze verschillende tijden dienen zo te worden georganiseerd dat het kind er optimaal van kan profiteren.

Respectvolle verzorging

De dagelijkse verzorging - eten, wassen, verschonen en aankleden - is een belangrijke bezigheid. Het is het moment om werkelijk samen te zijn en elkaar te leren kennen. Als de volwassene de tijd neemt om zich aan het tempo van het kind aan te passen, krijgt het kind de kans zich op de handelingen in te stellen en mee te doen aan het samenspel. Daardoor ervaart het, zo jong als het is, dat het invloed kan uitoefenen op situaties waar hij deel aan heeft. Dat vertrouwen vormt de basis voor zijn eerste sociale contacten.

Vrije bewegingsruimte

Tijdens het vrije spel beschikken kinderen over een ruimte die aangepast is aan zowel hun behoefte aan veiligheid als hun behoefte om te ontdekken. Er is speelmateriaal dat aansluit bij hun leeftijd en belangstelling. Kinderen hebben de mogelijkheid hun eigen interesse en behoefte te volgen, zonder dat een groepsleiding ingrijpt door hen aan te moedigen of een andere activiteit voor te stellen. De volwassene is in de buurt, maar beperkt zich tot oogcontact of bevestigende woorden. Dat helpt het kind uit te groeien tot een evenwichtig, opgewekt en zelfverzekerd mens.

Paragraaf 3.3 Reggio Emilia

De Reggiobenadering bestaat ruim 50 jaar en wordt nog steeds verder ontwikkeld door kinderen, ouders, begeleiders, pedagogen, kunstenaars, burgers en politici van de stad.

In deze pedagogiek gaat de begeleider uit van wat kinderen kunnen, niet van wat kinderen niet kunnen en de drie belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- de ruimte: deze is licht, verbindt binnen en buiten en moet de kinderen uitdagen tot ontdekken, onderzoeken en experimenteren.
- het materiaal: dit moet kinderen inspireren om hun ontdekkingen en ideeën vorm te geven.
- kijken en luisteren: begeleiders zijn gericht op de ontwikkeling van de eigen identiteit, zelfstandigheid en creatieve vaardigheid van het kind.

Honderd talen

Kinderen kunnen zich vaak (nog) niet in woorden uitdrukken, echter hebben zij volgens Emilia wel honderd andere talen om zich uit te drukken. Volgens hem hebben volwassenen deze talen verleerd en moeten zij deze weer leren begrijpen, omdat het voor de ontwikkeling van een kind van groot belang is dat zij zich kunnen uitdrukken en communiceren. Zijn visie is er daarom op gericht om de talen van kinderen te leren kennen en ontwikkelen, en te laten horen.

De begeleiders creëren situaties waarin de kinderen zich kunnen laten horen. Goed kunnen kijken en luisteren is dus een belangrijke eigenschap van een begeleider. Ze zijn actief met de kinderen bezig: spelen met hen, praten met hen en helpen hen. Ze helpen de kinderen ook met het registreren van ervaringen, zodat er later weer over gesproken kan worden. Bijvoorbeeld door foto's.

Pedagogisch handelen in de praktijk

Hoofdstuk 4 Pedagogisch beleid in de praktijk

Vanuit visie handelen in de dagelijkse praktijk vraagt veel van de houding van de opvoeder. Het vraagt de bereidheid om het kind - telkens weer - open tegemoet te treden. Dat betekent overigens niet dat er geen grenzen nodig zijn. Juist het aanbieden van specifieke activiteiten en het afleiden of ombuigen van minder gewenst gedrag nodigen het kind uit tot een vrije en unieke ontwikkelingsweg.

Paragraaf 4.1 Algemeen

De eigenheid van het kind

Om de eigenheid in ieder kind te laten zijn en tot bloei te laten komen, begeleiden we kindvolgend en afgestemd op de ontwikkelingsfasen die het kind doormaakt. De houding van de pedagogisch medewerker bij ons is dan ook niet: "ik kan en weet meer dan jij, dus ik zal het je vertellen", maar eerder: "wie ben jij en wat wil jij en wat kan ik voor je doen om je daarbij te helpen?". Met deze open houding is het kind vrij om zichzelf en zijn talenten te ontplooien. Wij zien het als onze taak om voorwaarden te scheppen en stimulansen te bieden voor een goede lichamelijke en emotionele ontwikkeling. We dagen de kinderen uit om tot hun eigen spel te komen, nieuwe dingen uit te proberen en hun grenzen te verleggen. De pedagogisch medewerkers zien elk kind als individu en sluiten aan bij het tempo van het kind, dat wil zeggen zonder aan te dringen en vertrouwend op de eigen natuurlijke ontwikkeling, maar wel binnen de grenzen van een gezonde ontwikkeling.

Zelfredzaamheid

Kinderen worden vanaf jongs af aan zoveel mogelijk gestimuleerd en begeleid om dat wat ze zelf kunnen ook zelf te doen. Kinderen worden niet aan hun lot overgelaten en worden daar waar nodig is voorbereid, begeleid en opgevangen. Alles vanuit respect, autonomie en de honderd talen van Emilia.

Het individuele kind te midden van de groep

Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om mee te doen met de groep, maar het kind wordt hiertoe niet verplicht. Er wordt zoveel mogelijk gekeken naar wat het kind zelf aangeeft en de leidsters haken hier op in zodanig dat het welzijn van de groep en het individuele kind bewaakt blijft. Gedurende de hele dag is er voor de leidster voldoende gelegenheid om individueel met kinderen te werken aan hun ontwikkeling.

Sociale interactie en conflicten tussen kinderen

De leidster geeft zelf het goede voorbeeld in haar interactie naar de volwassenen en de kinderen. Goed voorbeeld doet goed volgen...

De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om op eigen kracht conflicten op te lossen terwijl de leidsters op de achtergrond aanwezig blijven zodat zij ten allen tijde kunnen ingrijpen. Mocht er sprake zijn van machtsverschil (een groter kind, een ouder kind, slaan, schoppen) dan zal de leidster direct ingrijpen. Beide partijen worden even apart genomen en samen met de leidster wordt er indien mogelijk gesproken over de oorzaak, worden emoties benoemd en wordt er gezocht naar een geschikte oplossing. Excuses worden aangeboden ('sorry' zeggen) en er wordt een kus, knuffel of tekening gegeven. Afhankelijk van wat het kind kan en wil.

Wennen

Het wennen verloopt bij het ene kind makkelijker dan bij het andere. Ook bij ouders speelt het proces van loslaten een rol. Het verdient aanbeveling om enkele keren uit te trekken voor de gewenningsperiode en dit stapsgewijs op te bouwen. De eerste stap kan een gezamenlijk bezoek zijn.

Hierna kan de tijd dat het kind alleen in de groep is langzaam verlengd worden zodat het rustig kan wennen aan de nieuwe omgeving en indrukken. Over het wennen en de bereikbaarheid van de ouders gedurende deze periode wordt in onderling overleg afspraken gemaakt. Aan de hand van een wenschema worden ouders ingelicht over de wenperiode.

Regels (overdracht waarden en normen)

Huisregels worden gehanteerd om duidelijke grenzen aan te geven. Grenzen zorgen ervoor dat een kind duidelijkheid ervaart (hij weet waar hij aan toe is) en deze duidelijkheid helpt weer mee in het veilig voelen van het kind. Daarnaast helpt het kinderen in de ontwikkeling van de sociale omgangsvormen en is er een overdracht van waarden en normen mogelijk.

Regels zijn hulpmiddelen en geen onveranderlijke wetten. We gebruiken ze om kinderen en ouders/verzorgers te laten weten waar ze aan toe zijn. Teveel regels maken het voor de kinderen niet leefbaar en voor de leiding niet werkbaar. Soms moet er - in overleg - van de regels afgeweken worden. Wij hechten belang aan de ontwikkeling van een goede verstandhouding tussen kind, ouders/verzorgers en medewerkers. Bij het naleven van de regels wordt het kind zoveel mogelijk op een niet-bestrafende manier benaderd en abstracte eisen worden vermeden. De medewerker biedt het kind een alternatief aan of komt fantasievol te hulp. Kinderen worden 2x gewaarschuwd en bij de 3e keer wordt een kind uit de situatie gehaald en wordt het op het 'nadenkstoeltje' gezet voor de duur van zijn leeftijd (dus, 2 jaar is 2 minuten). Bij gevaarlijke situaties wordt er direct gehandeld!

Mocht nu blijken dat kinderen herhaaldelijk dezelfde regels overtreden dan kan het zijn dat het kind meer begrenzing krijgt en aan bepaalde activiteiten niet of minder vrij mag meedoen.

In het algemeen geldt binnen bij ons de lijfsprek: 'ja is ja en nee is nee'. De gemaakte afspraken en de 'straf' bij overtreding worden consequent gehanteerd en zijn duidelijk.

Paragraaf 4.2 Dagritme

Iedereen heeft behoefte aan duidelijkheid en grenzen om het leven aangenaam te maken. Voor kinderen geeft een voorspelbaar dagritme veiligheid en geborgenheid waardoor er ruimte is om zich te ontwikkelen. Wij hebben dan ook voor alle groepen een dagritme opgesteld die zo is opgesteld dat die grotendeels overeenkomen met elkaar en tegelijkertijd zijn aangepast naar de eigen behoeftes van de kinderen in deze leeftijdsgroepen. Zie bijlage 2, 3 en 4 voor het ritme van de desbetreffende groep.

Paragraaf 4.3 Jaarritme

Het ritme in het jaar kunnen de kinderen meebeleven door middel van de jaarfeesten. Deze zijn sterk verbonden met de seizoenen. De jaarfeesten die met het kind gevierd worden, komen op een eenvoudige manier tot uitdrukking in liedjes, verhalen, spelletjes en vooral knutselwerken. Ook de groepsruimte wordt versierd in de bijbehorende stemming en sfeer. Er worden bekende en wat minder bekende feesten gevierd en elk kennen ze hun eigen signatuur en gebruiken, zoals lampions, palmpasestokken, liedjes, verhalen, bloemen, fruit, kringdansen en speciale maaltijden. Het feest beperkt zich niet altijd tot die ene dag maar kan zich ook uitstrekken over weken van voorbereiden en nabeleven.

Aan de jaarfeesten kan tevens vanuit andere tradities en religieuze stromingen, zoals bijvoorbeeld de islam, invulling gegeven worden. Ook in de viering van de verjaardagen van de kinderen en groepsleiding komt het jaarritme tot uitdrukking. Naast de bovengenoemde thema's wordt er ook

aandacht geschonken aan thema's zoals geboorte, verhuizing, overlijden, trouwen, naar de peuterspeelzaal gaan, naar de basisschool gaan etc. Deze thema's worden niet standaard behandeld, maar worden uitgevoerd als er vanuit het kind en/of de ouders signalen komen dat zo'n thema actueel is.

Zie bijlage 5 voor een overzicht van onze jaarfeesten.

Paragraaf 4.4 Peuteropvang

Sinds juli 2013 is er begonnen met het aanbieden van een peutermoment. Dit is een vast moment op de dag waarop kinderen die daar aan toe zijn (*) even apart worden genomen van de dagopvanggroep. Tijdens dat moment is er tijd voor hun om andere activiteiten aan te bieden, hebben ze de tijd en ruimte in hun eigen spel te komen en worden er vaardigheden aangeleerd voor de basisschool. Het peutermoment vindt plaats in een apart lokaal en is ingericht op de belevingswereld van deze kinderen, met veel ruimte voor fantasie- en rollenspel.

In de loop van 2015 kon het peutermoment niet meer dagelijks worden aangeboden. Er waren te weinig kinderen. Door het flexibele karakter van de opvang is werd het afhankelijk van de aanwezigheid van de kinderen of er wel of niet een peutermoment kon worden aangeboden. Kinderen die daar behoefte aan hadden werden nog wel steeds extra uitgedaagd en spelenderwijs voorbereid op de basisschool, maar tijdens de gewone opvangdag.

Vanaf 1 januari 2018 is het bestaande peutermoment overgezet naar een peuteropvanggroep, die tijdens schoolweken, van maandag t/m vrijdag, tussen 08.30 en 12.00 uur is opengesteld voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar, zowel voor kinderen die reeds de dagopvang bezoeken als kinderen uit de wijk. Vanaf maart 2018 is het ook mogelijk om kinderen met een VVE-indicatie te plaatsen op de groep, waarbij wij een evenredige verdeling van de groep nastreven (50/50). Op die manier kunnen kinderen van elkaar leren en blijft er genoeg ruimte over voor individuele aandacht.

De groep begint met 8 kinderen op 1 VVE-geschoolde pedagogisch medewerkster en zal, afhankelijk van de vraag, worden uitgebreid naar maximaal 14 kinderen op 2 VVE-geschoolde medewerkers. De pedagogisch medewerkers kunnen ter ondersteuning te allen tijde een beroep doen op hun collega's, vrijwilligers en stagiaires.

Vanaf twee jaar kan uw peuter al 2 ochtenden per week gebruikmaken van de peuteropvang. Wanneer uw kind in aanmerking komt voor het VVE-programma, mag het 4 ochtenden per week komen spelen. Die 4 ochtenden zijn nodig om een goede voorbereiding op de basisschool te garanderen en voldoende tijd te hebben om met uw kind te werken aan die gebieden waar extra hulp bij nodig is.

Wij werken met het VVE programma 'Peuterplein', omdat dit mooi aansluit bij ons 'Doch mear mei Tomke' activiteitenmap en het programma het beste past binnen onze antroposofische visie. Kinderen mogen werken en leren met hun hoofd, hart en handen, op hun tijd en hun manier!

Kosten

De kosten bedragen in 2018 € 7,45 per kind per uur (voor een actueel overzicht verwijzen naar de huisregels) en als ouder kunt u voor deze kosten gebruikmaken van de kinderopvangtoeslag. Kunt u daar geen gebruik van maken dan is er subsidie van de gemeente mogelijk.

U heeft recht op kinderopvangtoeslag wanneer:

- U werkt of studeert

- U een traject volgt om werk te vinden
- U een verplichte inburgeringscursus volgt bij een gecertificeerde instelling. Dit geldt ook voor uw toeslagpartner.

Paragraaf 4.5 VVE

Wij zijn van mening dat niet elk kind even goed gedijt onder een strikte hanteren van bepaalde VVE-programma's. Kinderen tot een jaar of 6 maken namelijk sprongen in hun ontwikkeling, het leren gebeurt nog spelenderwijs en voornamelijk via de zintuigen en grote grove bewegingen. Wij vinden dat kinderen de tijd moeten krijgen om zich op hun eigen tempo en wijze te ontwikkelen en dat als je ze te vroeg in een bepaalde richting duwt waar ze nog niet aan toe zijn dit hun zal beperken in hun algehele ontwikkeling. De ontwikkeling van het gehele kind moet worden gestimuleerd en niet alleen de cognitieve. Wij gaan voor 'hoofd, hart en handen'!

In het algemeen geldt dat wij werken met een vaststaand jaarcyclus met methodisch zelf uitgewerkte seizoen thema's (Lente, Zomer, Herfst, Winter) en projectthema's, gecombineerd met het activiteitenboek 'Doch maar mei Tomke' aangezien wij een meertalig beleid hebben. Binnen deze thema's worden activiteiten aangeboden voor elk ontwikkelingsgebied, zoals taal, motoriek, sociaal-emotioneel en creativiteit. De activiteiten kunnen in moeilijkheidsgraad worden aangepast zodat elk kind op zijn of haar niveau spelenderwijs kan ontwikkelen. Er wordt altijd per kind bekeken wat zijn of haar behoefte is.

Peuterplein

Bij de peuteropvanggroep wordt er gewerkt met het VVE-programma Peuterplein van Malmberg, om kinderen met een eventuele (kans) op achterstand in de ontwikkeling nog beter te kunnen begeleiden en ondersteunen in hun ontwikkeling. Met peuterplein stimuleer je de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen en worden ze spelenderwijze uitgedaagd in hun ontwikkeling. Er zijn ruim 130 activiteiten waardoor elk ontwikkelingsgebied aanbod komt, biedt veel variatie aan en heeft een optimale doorlopende leerlijn naar de basisschool. Dat maakt de stap naar de basisschool weer een stukje kleiner!

Peuterplein werkt met de volgende thema's:

1. Lente
2. Zomer
3. Herfst
4. Winter
5. Water
6. Huisdieren
7. Je lichaam
8. Familie

En deze thema's sluiten goed aan bij onze eigen aangeboden thema's en het activiteitenboek 'Doch maar mei Tomke'.

Paragraaf 4.6 Meertaligheid

Binnen het kindercentrum is er veel aandacht voor het aanbieden van meer dan alleen het Nederlands. Kinderen worden in aanraking gebracht met in beginsel het Fries en Engels, maar ook andere talen worden op projectbasis niet geschuwd. De talen komen naar voren in de seizoen activiteiten, waarbij



in elke taal een verhaal, gedicht of lied aangeboden worden en talen worden gekoppeld aan personen, waarbij vaste medewerkers hun eigen taal vasthouden in het werken met de kinderen. Kinderen raken hierdoor op spelenderwijze vertrouwd met andere talen en culturen, wat contact met anderen makkelijker maakt en kinderen vaardigheden aanleren waar ze later op de basisschool en verder hun vruchten van kunnen plukken.

Frysktalig Sintrum

Kinderorganisatie 'Anelda' ondersteunt de visie en gedachtegang van een meertalig aanbod aan jonge kinderen en welke voordelen dit vooral op de lange termijn voor de kinderen kan brengen. Kinderorganisatie 'Anelda' is dan ook in mei 2013 begonnen met een certificeringstraject in samenwerking met en onder begeleiding van het Frysktalig Sintrum om te komen tot een kindercentrum waar kinderen meertalig worden opgevangen.

Er is gekozen om als 2^e taal structureel en met meer aandacht, het Fries aan te bieden vanuit het stuk respect naar deze oude taal en het feit dat het kindercentrum gesitueerd is in de provincie Friesland, waar het Fries nog regelmatig wordt gesproken.

Waarom niet het Engels? Omdat kinderen vanuit huis en omgeving al veelvuldig in aanraking komen met het Engels, het Engels passief al wordt aangeboden op het kindercentrum en kinderen bij de meeste basisscholen al vanaf groep 1 het Engels aangeboden krijgen.

De begeleiding en ondersteuning van het Frysktalig Sintrum bestaat uit periodieke bezoeken op de groep, waarin de medewerkster ons observeert en hierover een terugkoppeling geeft, verstrekken zij ondersteunend materiaal, organiseren cursussen en/of trainingen en komen desnoods op ouderavonden. Het traject beslaat ongeveer 3 jaar en bestaat uit 3 fases. Bij het bereiken van de 3e fase zal het proces worden afgerond met een officiële erkenning als meertalig kindercentrum.

Kindercentrum De Oude Dijk

Hoofdstuk 5 De opvanglocatie

Kindercentrum De Oude Dijk is onderdeel van Kinderorganisatie 'Anelda', een eenmanszaak opgericht door Simone Jansma in 2005 met als doel kinderen een tweede thuis te bieden. Ze is hiermee begonnen als gastouder en heeft in 2013 diverse activiteiten samengevoegd in één kindercentrum,, zodat zij kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar op een locatie kon opvangen.

Kindercentrum De Oude Dijk is een opvanglocatie waar alle opvangvormen tegelijkertijd en op dezelfde locatie worden aangeboden, namelijk: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang en peuteropvang.

De locatie

Het kindercentrum is gevestigd in een klaslokaal van de Koningin Wilhelminaschool, aan de Frederik Hendrikstraat 39 te Sneek. Het lokaal is gesitueerd in een aparte vleugel van het schoolgebouw en heeft ook zijn eigen ingang.

Openingstijden

De openingstijden vallen tussen 06.30 en 19.00 uur, zijn afhankelijk van aangevraagde opvang en kan elke dag wisselend zijn. Basis openingstijden zijn tussen 08.00 en 17.30 uur.

Paragraaf 5.1 Groepen

Stamgroep

Een stamgroep is een vaste groep van kinderen waar uw kind bij in wordt geplaatst en bestaat uit maximaal 16 kinderen. De organisatie vindt een groeps grootte van 8 tot 12 kinderen het meest ideaal en probeert dat zoveel mogelijk vast te houden. Een stamgroep heeft ook een eigen stamlokaal die als vaste uitvalbasis dient ten tijde van de opvang. In dit lokaal wordt uw kind, in principe, de gehele dag opgevangen.

De organisatie heeft ervoor gekozen om met drie basis stamgroepen te werken, namelijk:

- Dagopvang, maximaal 14 kinderen, het hele jaar rond, op maandag t/m vrijdag van 06.30 tot 19.00 uur.
- Peuteropvang, maximaal 14 kinderen, tijdens schoolweken, op maandag t/m vrijdag van 08.30 tot 12.00 uur.
- Buitenschoolse opvang, maximaal 14 kinderen, het hele jaar rond, op maandag t/m vrijdag van 06.30 tot 19.00 uur tijdens schoolvakanties, tijdens schoolweken van 06.30 tot 09.00 uur op maandag t/m vrijdag, van 14.00-19.00 uur op maandag t/m donderdag en op vrijdag van 12.00 tot 19.00 uur.

Terwijl de dagopvang en buitenschoolse opvang kinderen nog steeds in een (combinatie)groep worden opgevangen, wordt dit niet met de peuteropvanggroep gedaan. Deze kinderen komen alleen tijdens de schoolweken en worden structureel opgevangen in het BSO-lokaal ernaast.

In sommige situaties worden de dagopvang en buitenschoolse opvangkinderen wel gesplitst, dit gebeurt in praktijk bijvoorbeeld zodra er meer dan 14 kinderen zijn of wanneer er bijvoorbeeld een grote groep (te) grote groep kinderen zijn van ofwel de dagopvang/buitenschoolse opvang is, waardoor de groepsdynamiek en/of het welzijn van het kind/de kinderen in de knel komt. Zie

hiervoor ook het opendeurenbeleid. We bekijken per dag en gedurende de dag continu naar het welzijn van de groep kinderen in zijn geheel, het individuele kind, de leidsters en het activiteitenprogramma.

De peuteropvanggroep is alleen aanwezig tijdens de schoolweken en tot 12 uur, waarbij eventuele kinderen met verlengde opvang na 12 uur en in schoolvakanties worden opgevangen in de dagopvanggroep.

Ondanks dat elke stamgroep zijn eigen stamlokaal heeft, hebben alle kinderen altijd de gelegenheid om zich door het pand te bewegen. Ze zijn vrij om zich te voegen bij de groep, ruimte of activiteit die zij op dat moment nodig hebben. Oudere broertjes en zusjes zijn vrij om zich na school te voegen bij jongere broertjes en/of zusjes en andersom. Kinderen die nieuwsgierig zijn naar een andere ruimte krijgen ook de mogelijkheid om deze te ontdekken. De wereld van kinderen wordt zoveel groter door letterlijk deuren open te gooien, dat het hun persoonlijke ontwikkeling (op alle terreinen) enorm versterkt en versneld.

Samenstelling stamgroep

De organisatie probeert een tweede thuis te zijn voor de kinderen en hierdoor spreekt dan ook voor zich dat de organisatie aan verticale groepen doet. Een verticale groep houdt in dat kinderen van alle leeftijden (0 tot 13 jaar) door elkaar heen zitten. In de peuteropvanggroep worden alleen kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Samenvoegen van de stamgroepen

Er zijn 3 stamgroepen, waarvan 2 (dagopvang en buitenschoolse opvang) in een en dezelfde ruimte worden opgevangen, en elke stamgroep zijn eigen stamlokaal heeft. De stamgroepen worden in principe samengevoegd in de volgende situaties:

- bij ziekte;
- bij vakanties;
- bij calamiteiten;
- bij groep overstijgende activiteiten;
- bij aanwezigheid van één (pedagogisch) medewerker;
- bij een totale groepsgrootte van 14 of minder kinderen van twee stamgroepen gezamenlijk.

Bij de beslissing tot samenvoegen of splitsen van stamgroepen wordt er continu gelet op het welzijn en de veiligheid van elk individueel kind, de groep en medewerkers. Hiervoor wordt dagelijks en gedurende de opvang gekeken naar wat de beste situatie is en zo nodig kan ervoor worden gekozen om de groepen alsnog weer te splitsen.

Dit splitsen is afhankelijk van de grootte van de groep, de samenstelling van de groep, de aangeboden activiteiten en de behoeftes van het individuele kind, de groep en/of leidsters c.q. medewerkers. De keuze om een (samengevoegde) stamgroep te splitsen kan ook worden gemaakt als er 14 of minder kinderen zijn.

De organisatie vindt dat het welzijn van het individuele kind, de groep alsmede de medewerkers even belangrijk en is continu op zoek naar de meest ideale situatie.

Paragraaf 5.2 Opendeurenbeleid

Aangezien de organisatie een tweede thuis wil zijn, zij het tegennatuurlijk vindt om kinderen in een en dezelfde ruimte te laten spelen en binnen een gezin broertjes en zusjes ook samen spelen en/of zij aan

zij spelen, heeft zij een opendeurenbeleid opgesteld. Het opendeurenbeleid geeft kinderen de gelegenheid om ook in andere lokalen te spelen, te ontdekken en simpelweg te zijn, zodat het totale kind kan blijven groeien en ontwikkelen omdat de noodzakelijke ruimte en materialen voor een kind bereikbaar zijn en blijven, de natuurlijke band tussen broertjes en zusjes kan blijven bestaan, ontwikkelen en gekoesterd kan worden en een huiselijke, gezinssfeer binnen het kindercentrum gecreëerd kan worden.

Het opendeurenbeleid geeft de organisatie ook de mogelijkheid om groep overstijgende activiteiten uit te voeren zoals de verschillende jaarfeesten, een voorleesmoment, creatieve activiteiten en bijvoorbeeld uitstapjes naar de bibliotheek, het park of bos en ga zo maar door.

Kinderen kunnen het altijd aangeven, ook als stamgroepen zijn samengevoegd of gesplitst, als zij zich willen terugtrekken naar een ander lokaal of groep.

Natuurlijk moet er terdege rekening gehouden worden met het welzijn van de (aller)jongsten van de groep, het welzijn van de gehele groep en het individuele kind alsmede die van de medewerkers. Een proces dat de hele dag door geobserveerd wordt en ook te allen tijde op wordt ingespeeld door de aanwezige medewerkers.

Paragraaf 5.3 Ruimtes

De organisatie huurt een volledige vleugel van de Koningin Wilhelminaschool (basisschool), aan de Frederik Hendrikstraat te Sneek, in de wijk Sperkhem-Tuindorp.

Stamlokaal

Elke stamgroep heeft een stamlokaal, een plek waarvan ze weten: 'hier hoor ik!'. Een lokaal ingericht op hun leeftijd, ontwikkeling en interesses.

Bij kindercentrum De Oude Dijk zijn er diverse ruimtes, waarbij ruimte 1 De Huiskamer is aangeduid als stamlokaal voor de dagopvang- en combinatiegroep van 0 tot 13 jaar, en ruimte 2 De leerkamer is aangeduid als stamlokaal voor de peuteropvang en buitenschoolse leeftijd, van 2 tot 13 jaar. De stamlokalen zijn ongeveer 50m² groot en bieden ruimte aan maximaal 14 kinderen.

Overzicht van de aanwezige ruimtes

Het kindercentrum heeft de beschikking over twee stamlokalen en daarnaast nog diverse ruimtes, te weten:

- Ruimte 1 **De huiskamer** is ingericht voor kinderen van 0 tot 13 jaar
- Ruimte 2 **De leerkamer** is ingericht voor kinderen van 2 tot 13 jaar.
- Ruimte 3 **Het speellokaal** is ingericht op beweging, in eerste instantie voor de kinderen van 4 tot 13 jaar, maar kan (met kleine aanpassing en begeleiding) door de allerjongsten ook gebruikt worden. Het lokaal wordt gedeeld met de school, waarbij het gebruik tijdens schooltijden in onderling overleg wordt geregeld, maar daarbuiten volledig tot de beschikking van het kindercentrum staat.
- Ruimte 4 **De slaapkamer** is ingericht om kinderen van de dagopvang overdag in alle rust te kunnen laten slapen.

- Ruimte 5 **Het schoolplein** is in eerste instantie ingericht voor de kinderen van 4 tot 13 jaar, maar is met kleine aanpassingen ook geschikt gemaakt voor de kinderen van 0 tot 4 jaar.
- Ruimte 6 **De MIVA** is ingericht als verzorgingsruimte.
- Ruimte 7 **De toiletruimte** is ingericht met 2 verlaagde wc's en een wastafel zodat de kinderen die zindelijk zijn zelfstandig of onder begeleiding naar de wc kunnen gaan.

Paragraaf 5.4 Inrichting

Alles maakt indruk op een kind. Zo ook de omgeving waarin de kinderen bewegen en de manier waarop voeding bereid en aangeboden wordt. Vanuit dit bewustzijn is veel bij ons biologisch geteeld en van natuurlijke materialen gemaakt. Wij vinden het belangrijk om de omgeving zo natuurlijk en gezellig/huiselijk mogelijk te houden.

Onze keuzes voor inrichting, materialen, voeding en producten zijn hierop gebaseerd; Er is voor de inrichting van de binnenruimtes zoveel mogelijk gebruik gemaakt van meubilair en aankleding van natuurlijk materiaal zoals hout, wol en katoen. De groepsruimtes zijn zo huiselijk mogelijk ingericht. Er zijn verschillende hoeken ingericht voor verschillende doeleinden: spelen, eten, rusten etc.

Dit biedt ruimte tot geborgenheid zonder te veel impulsen en prikkels (zie ook "zintuiglijke ontwikkeling") en is overzichtelijk voor onze pedagogisch medewerkers. Dit is vooral belangrijk voor de veiligheid van de jongere kinderen. Ze kunnen zich terugtrekken maar weten dat ze altijd op de pedagogisch medewerkers kunnen terugvallen. Naarmate de kinderen ouder worden, zijn er meer plekken voor kinderen om zelfstandig te spelen.

Er is een rustige aparte slaapkamer met ledikantjes en stapelbedjes van hout.

Onze buitenruimte is een omheind schoolplein direct grenzend aan het kindercentrum. Er is ruimte voor de baby's, peuters en de BSO. De kinderen kunnen struinen en alle zintuigen exploreren. Er zijn zandbakken, een wip, rekstokken, een klimhuis, glijbaan etc. Ze hebben alle ruimte om te bewegen en fantasiespel.

Ook de vormgeving en materiaal van gebruiksvoorwerpen, speelgoed en interieur werkt door op de vorming van het lichaam en daarmee het welzijn van het kind. Kleuren, vormen, verhoudingen en materiaal spelen een belangrijke rol. Voor jonge kinderen die nog in hun wereld mogen vertoeven, zijn vloeiende, ronde vormen passend. De kleuren zijn bij voorkeur zacht. Het speelgoed en de materialen zijn 'echt', van natuurlijke materialen en duurzaam. Op elke groep zijn seizoen tafels te vinden met afbeeldingen, figuren en materialen uit de natuur, naar gelang het seizoen.



Kinderorganisatie 'Anelda'

Hoofdstuk 6. De organisatie

Kinderorganisatie 'Anelda' is een eenmanszaak. Opgericht met veel enthousiasme, liefde en gedrevenheid door Simone Jansma, vanuit de behoefte om elk kind een thuis te bieden. Ze wordt hierin ondersteund door haar echtgenoot, verschillende pedagogisch medewerkers, groepshulpen, vrijwilligers en stagiaires.

Op grond van haar visie heeft zij een kindercentrum opgericht waar kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar een 'thuis' wordt geboden, biedt zij gezinnen die dat nodig hebben pedagogisch ondersteuning aan en daarnaast organiseert zij graag activiteiten voor kinderen in alle leeftijden ter ontspanning en ontwikkeling van het kind, aan de hand van het seizoen en de jaarfeesten die daarbinnen vallen.

Paragraaf 6.1 Visie

Zij is van mening dat een kind zich pas kan ontwikkelen als het zich geliefd, gezien en gehoord voelt en dat je deze basis hoort te vinden binnen het gezin. Zij ziet het gezin als de hoeksteen van de samenleving, als een thuis voor elk lid van het gezin.

Een **thuis** is voor haar een plek waar:

- ♥ je jezelf kan en mag zijn;
- ♥ kinderen zich kunnen hechten aan een persoon die dagelijks aanwezig is;
- ♥ de omgeving veilig en gezond is;
- ♥ kinderen liefdevol worden opgevangen;
- ♥ je je gezien en gehoord voelt;
- ♥ een kind regelmatig liefdevolle fysieke aanraking mag ervaren;
- ♥ aandacht wordt besteed aan het complete kind;
- ♥ momenten van rust en ontspanning worden afgewisseld met een gevarieerd aanbod van activiteiten;
- ♥ activiteiten zijn gericht op verrijking en verdieping van cognitieve, creatieve, kunstzinnige, sociale en emotionele vaardigheden;
- ♥ een kind spelenderwijs / ervaringsgericht mag ontwikkelen;
- ♥ de omgeving is ingericht met natuurlijke materialen;
- ♥ bewust en respectvol wordt omgegaan met mens, dier en natuur.

Paragraaf 6.2 Bereikbaarheid

Kinderorganisatie 'Anelda'

Simone Jansma, meewerkend directeur-eigenaar, is telefonisch te bereiken op maandag t/m donderdag tussen 10.00 uur en 20.00 uur. Bezoek is alleen mogelijk op afspraak.

Contactgegevens

Dr. Kuyperlaan 31

8603 AZ Sneek

Telefoon (0515) 785428 / (06) 38287232

E-mail: info@anelda.nl

ANELDA



Website: www.anelda.nl

Kindercentrum De Oude Dijk

Het kindercentrum is alleen te bereiken tijdens de openingstijden, van maandag t/m vrijdag, en is telefonisch het best bereikbaar tussen 08.30 en 17.30 uur. Bezoek alleen op afspraak!

Contactgegevens

Frederik Hendrikstraat 39

8606 EG Sneek

Telefoon (0515) 795065 / (06) 57830857

E-mail: kcdeoudedijk@gmail.com

Website: www.kcdeoudedijk.nl

Registratienummer dagopvang: 763031690

Registratienummer buitenschoolse opvang: 978252494

Meewerkend directeur-eigenaar: Simone Jansma, 06-38287232

Locatieverantwoordelijke: Andrea Veenstra, 06-

Oudercommissie Kindercentrum De Oude Dijk

De oudercommissie is te bereiken via haar postvak op Kindercentrum De Oude Dijk.

E-mail: ocdeoudedijk@anelda.nl

Voor informatie en/of aanmelding voor opvang wordt u verzocht contact op te nemen met het algemene nummer van Kindercentrum De Oude Dijk, te weten: 0515 - 795065 of 06 - 57830857.

Paragraaf 6.3 Aanmelden, toelating en plaatsing

Het is altijd mogelijk om een kennismakingsgesprek te maken. Dit gesprek vindt altijd plaats op de opvanglocatie. Tijdens dit gesprek krijgt u de gelegenheid om rond te kijken en vragen te stellen. Aansluitend ontvangt u een informatiepakket met inschrijfformulier. Ongeveer een week na uw bezoek zal er contact met u worden opgenomen met de vraag of u tot inschrijving wenst over te gaan

Aanmelden

Een kind aanmelden voor kinderdagopvang kan op elk moment en zodra er een kindje wordt verwacht. Voor de buitenschoolse opvang geldt dat een kind vanaf 3 jaar aangemeld kan worden. De minimale leeftijd voor plaatsing is 4 jaar.

Een kind is aangemeld als er een correct ingevuld en ondertekend inschrijfformulier is ontvangen door de organisatie. Dit formulier zit in het informatiepakket en is daarnaast ook verkrijgbaar via de administratie van Kinderorganisatie 'Anelda' alsmede op te vragen via de website. Na ontvangst van uw inschrijving zal er een intakepakket naar u worden toegezonden. Na ontvangst van de intakeformulieren zal er contact met u worden opgenomen voor een intake- en/of plaatsingsgesprek.

Hebt u uw kind tijdens de zwangerschap aangemeld dan wordt er van u verwacht dat u een bericht c.q. een geboortekaartje stuurt zodra het kind is geboren. Mocht u door omstandigheden geen gebruik meer willen maken van de opvang geeft u dat dan zo snel mogelijk door.

Toelating en plaatsing

Bij Kinderorganisatie 'Anelda' is ieder kind welkom ongeacht cultuur, ras en geloof., echter om de groepsbalans en de mogelijkheden van de pedagogisch medewerkster te bewaken worden onderstaande punten meegenomen bij de toelating en plaatsing van een kind:

- Een kind is welkom vanaf de leeftijd van 10 weken tot 13 jaar;
- Ieder kind is welkom, dus ook kinderen met een beperking. Wel geldt hierbij dat het kind ook die zorg en aandacht moet kunnen krijgen die het nodig heeft om zich thuis te voelen en om tot ontwikkeling te kunnen komen. Er zijn op voorhand geen extra voorzieningen getroffen en er zal dan ook van te voren overleg moeten plaatsvinden alvorens tot plaatsing kan worden overgegaan.
- De mogelijkheid van plaatsing is mede afhankelijk van leeftijd en gewenste dagen;
- Er geldt een voorrangregeling voor het plaatsen van broertjes en/of zusjes;
- Er worden alleen kinderen ouder dan 4 jaar geplaatst indien zij een jonger broertje of zusje op het kinderdagverblijf hebben of als enigst/laatste kind vanuit het eigen kinderdagverblijf doorstroomt;
- Er wordt geen wachtlijst gehanteerd.

Enige tijd voordat het kind naar de opvang gaat (circa 1 maand), wordt een afspraak gemaakt voor een plaatsingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt kennis maken met de pedagogisch medewerkster waar uw kind bij in de groep komt en worden er afspraken gemaakt over o.a. het wennen en andere zaken die van belang zijn voor de leidster tijdens de opvang van uw kind.

Procedure aanmelding van een 2^e kindje

Als er sprake is van een zwangerschap terwijl er al een opvangrelatie bestaat wordt het bericht van de zwangerschap gezien als een aanvraag voor nieuwe opvang voor het ongeboren kind. Deze aanvraag zal worden bevestigd en na ontvangst van een geboortekaartje wordt een (nieuwe) plaatsingsovereenkomst opgesteld die ter ondertekening wordt toegezonden met een individueel afsprakenformulier voor het ongeboren kind. Vervolgens wordt er een week of 3 à 4 voor de gewenste ingangsdatum contact opgenomen voor het maken van een afspraak. Tijdens deze afspraak worden oude formulieren besproken, waar nodig aangepast naar een situatie die van toepassing is op beide kinderen, wordt het (door de ouders ingevulde) individueel afsprakenformulier van het ongeboren kind besproken en worden er wenafspraken gemaakt.

Wennen

Tijdens het plaatsingsgesprek worden er afspraken gemaakt over de wennmomenten. De eerste wendag (maximaal 3 uren) is kosteloos, meerdere wendagen komen voor rekening van de ouder. De organisatie is van mening dat een wendag minimaal 3 uren moet beslaan om effect te hebben.

Paragraaf 6.4 Ruilen en/of extra dagen

We bieden graag een tweede thuis wat ervoor zorgt dat wij ook graag ouders ondersteunen in hun zorg en opvoeding van de kinderen. Mocht er dus noodzaak zijn voor extra opvang, dan proberen wij ouders daarin zoveel mogelijk tegemoet te komen.

Het ruilen van dagen is mogelijk indien zeven dagen van te voren, schriftelijk aangevraagd bij de organisatie en kan alleen plaatsvinden in dezelfde week en wanneer de bezetting het toelaat. Ruilen van dagen is niet mogelijk wanneer het gaat om een periode van afwezigheid van de afnemer wegens vakantie en bij ziekte.

Aanvragen voor extra opvang dienen zeven dagen van te voren, schriftelijk te zijn aangevraagd bij de organisatie. Dit kan tegen hetzelfde uurtarief. Aanvragen zijn alleen akkoord na een schriftelijke bevestiging van de organisatie. De extra afgenomen opvang wordt maandelijks achteraf aan u gefactureerd.

Paragraaf 6.5 Afmelden, afwezigheid, vakantie en ziekte

Ziekte van de groepsleidster

Bij ziekte van een medewerkster worden de ouders hiervan, zoveel mogelijk van te voren, op de hoogte gesteld en de gelegenheid gegeven om ervoor te kiezen om het kind thuis te houden dan wel alsnog te brengen bij de vervangende pedagogisch medewerkster. Er wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van bekend en vast personeel.

Ziekte van het kind

Bij ziekte van het op te vangen kind stelt de ouder de opvang hier zo snel mogelijk van op de hoogte, zodat deze plek eventueel nog beschikbaar kan worden gesteld voor een ander kind met een flexibele opvangplaats. In principe biedt de opvanglocatie ook opvang voor het zieke kind, maar hier zijn natuurlijk grenzen aan, dit te bepalen door de locatie verantwoordelijke. Zie ook de brochure 'Hoe om te gaan bij ziekte van een kind'. De organisatie gaat in eerste instantie vanuit dat een ziek kind het beste in de eigen thuissituatie kan worden opgevangen.

Kinderen van 4 jaar en ouder

De opvang is bereid, als zij daartoe in de mogelijkheid is, om zieke kinderen op te vangen, ook als zij tijdens een reguliere schooldag ziek op school worden. De opvang gaat ervan uit dat de school de ouders informeert en dat de ouders, indien dat nodig is, de opvang weer informeert tenzij individueel anders overeengekomen. In eerste instantie gaat de opvang ervan uit dat kinderen door de ouders thuis worden opgevangen.

Bij afwezigheid wegens ziekte worden de niet afgenomen dagen wel gefactureerd. Bij flexibele opvang zal dan worden uitgegaan van het aantal gereserveerde uren.

Afmelden en afwezigheid anders dan ziekte

Ouders die vaste opvang afnemen hebben de mogelijkheid om, bij tijdige afmelding, 1x per maand, 1 opvangdag kosteloos af te zeggen. Indien zij hier gebruik van willen maken dienen zij dit minimaal zeven dagen van te voren, schriftelijk aan te vragen bij de organisatie.

Vakantie

Kinderorganisatie 'Anelda' hanteert een vakantieregeling en stelt deze jaarlijks opnieuw vast. In deze regeling wordt aangegeven wanneer welke schoolvakantie valt, wanneer de opvang is gesloten en voor welke datum ouders bij de organisatie kenbaar moeten hebben gemaakt of zij willen afwijken van de contractueel vastgelegde opvang. Wordt dit tijdig aan de organisatie doorgegeven dan is dit kosteloos, echter na de gestelde datums worden de contractueel overeengekomen uren in rekening gebracht.

Paragraaf 6.6 Halen en brengen

Peuteropvang

Gaat uw kind naar een andere peuteropvang en wordt uw kind gebracht en/of gehaald door medewerkers van het kindercentrum, dan worden de uren van het verblijf op de peuteropvang in rekening gebracht. Wordt het kind door iemand anders gebracht en gehaald dan worden de uren van de peuterspeelzaal in mindering gebracht op de opvangkosten.

Heeft uw kind vrij of vakantie dan is het de verantwoordelijkheid van de ouder om de opvang hierover tijdig te informeren zodat de opvang hier rekening mee kan houden. De opvang kan niet verplicht worden opvang aan te bieden als zij niet tijdig is geïnformeerd (minimaal 4 weken van te voren)!

Basisschool



25-04-2018

HKZ Kinderopvang - BIJLAGEN

Versie: 5

Pagina 24 van 52

Kinderen worden gehaald en gebracht naar de basisschool door de pedagogisch medewerksters tenzij daarover individueel afwijkende afspraken zijn gemaakt. Voor de facturatie wordt er gerekend met de schooltijden, bijvoorbeeld: uw kind wordt gebracht om 7.30 uur, de leidster brengt uw kind om 8.00 uur naar school omdat de school om 8.15 uur in gaat, dan wordt er gerekend tot 8.15 uur. Voor na school geldt hetzelfde principe: is uw kind uit om 14.45 uur, dan wordt er gerekend vanaf 14.45 uur.

Heeft uw kind vrij of vakantie dan is het de verantwoordelijkheid van de ouder(s) om de opvang hierover tijdig te informeren zodat de opvang hier rekening mee kan houden. De opvang kan niet verplicht worden opvang aan te bieden als zij niet tijdig is geïnformeerd (minimaal 4 weken van tevoren)!

Kinderen van 4 jaar en ouder worden in de gelegenheid gesteld om met vriendjes/vriendinnetjes te spelen en/of deel te nemen aan naschoolse activiteiten. Spelen kan bij de opvang (als er ruimte op de groep is; te bepalen door de locatie verantwoordelijke) en bij de vriendjes/vriendinnetjes thuis. Aangezien de organisatie de verantwoordelijkheid blijft bij dragen, ook al zijn de kinderen fysiek niet aanwezig op de opvang, omdat zij elders zijn, blijven deze uren wel verschuldigd!

ANELDA

De kosten

Hoofdstuk 7. De kosten

Ook al wordt er ingezet op kwaliteit van opvang, een en ander kan niet plaatsvinden zonder een financiële tegenprestatie en in dit hoofdstuk beschrijven we hoe het bij ons werkt.

Paragraaf 7.1 Uurprijs

De uurprijs wordt jaarlijks automatisch aangepast naar de maximum uurtarieven zoals vastgesteld door de overheid.

Wij hanteren geen dag en/of dagdeel tarief, maar een uurtarief, die zowel voor vaste opvang als flexibele opvang gelijk is. Er gelden twee verschillende uurtarieven, te weten: een voor de dagopvang en een voor de buitenschoolse opvang. Voor de actuele uurprijs wordt verwezen naar de Algemene huisregels Anelda.

Opvang afgenomen voor 07.00 uur en na 18.00 uur bedraagt 150% van de reguliere uurprijs.

De uurprijs is inclusief eten, drinken, luiers, fruit en tussendoortjes. Borstvoeding en dieetvoeding dienen door de ouders zelf te worden meegegeven. Voor borstvoeding geldt dat deze altijd gekoeld dient te worden aangeleverd!

Minimale afname per kind

Ongeacht de soort opvang en contract geldt er een verplichte minimale afname van 3 uur per kind per opvang moment, per week, dus ook in de schoolvakantieweken zoals vermeld in de vakantieregeling. Voor meer informatie wordt verwezen naar de actuele Aanvullende voorwaarden Kinderorganisatie 'Anelda' en de Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda'.

Paragraaf 7.2 Administratie en boekhouding

Urenregistratie

Aangezien er niet wordt gewerkt opvangpakketten zoals gebruikelijk is in de kinderopvang, dienen alle opvanguren per kind per keer te worden genoteerd. Deze urenregistraties worden wekelijks door de locatie verantwoordelijke aangeleverd bij de administratie, zodat deze aan het eind van de maand de facturen kan klaarmaken. De administratie controleert de urenregistratie met de overeengekomen uren in de plaatsingsovereenkomst. Minderuren worden bijgetrokken naar de overeengekomen uren en meeruren worden extra berekend. Voor flexibele opvang wordt uitgegaan van de gereserveerde uren.

Voor wat betreft de registratie van uren geldt dat als begintijd van de opvang wordt genoteerd het moment waarop het kind wordt gebracht, afgerond op kwartieren. De eindtijd van de opvang is de tijd waarop de ouder met het kind het pand verlaat, afgerond op kwartieren. De overdrachten tussen ouder(s) en pedagogisch medewerkers worden derhalve meegerekend!

Facturatie

De leidsters van de opvang houden een urenregistratielijst bij. Aan het eind van elke betreffende maand biedt Kinderorganisatie 'Anelda' deze urenstaat in de vorm van een factuur aan bij de ouder(s). Betaling van deze factuur houdt in dat de ouder(s) akkoord is/zijn met de daarop vermelde uren en onkosten.

Betaling van facturen geschiedt via automatische incasso en verschuldigde opvangkosten dienen op de 10^e van de navolgende maand op de rekening van Kinderorganisatie 'Anelda' te zijn bijgeschreven.

Paragraaf 7.3 Regeling bij niet-betalen

Bij het uitblijven van de betaling volgt Kinderorganisatie 'Anelda' de regeling bij niet-betalen zoals beschreven in de Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda'. Kinderorganisatie 'Anelda' heeft het recht om bij niet tijdige betaling de opvang te weigeren en eventueel het contract te ontbinden. De ouder(s) is/zijn dan echter wel het honorarium voor de opzegtermijn verschuldigd!

Paragraaf 7.4 Toeslagen en subsidie

Kinderopvangtoeslag

De opvang is erkend door de inschrijving in het Landelijk Register en geeft daardoor recht op kinderopvangtoeslag. U heeft recht op kinderopvangtoeslag wanneer:

- U werkt of studeert
- U een traject volgt om werk te vinden
- U een verplichte inburgeringscursus volgt bij een gecertificeerde instelling. Dit geldt ook voor uw toeslagpartner.

Ouders ontvangen voorafgaand aan de opvang een offerte met daarin vermeld de kosten voor de opvang voor het komende jaar. Deze offerte wordt opgesteld aan de hand van de gegevens zoals vermeld in het plaatsingscontract. Aan de hand van deze gegevens kunt u de kinderopvangtoeslag aanvragen. Als ouder(s) dient u zelf de kinderopvangtoeslag aan te vragen en u blijft zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de juiste gegevens. Aan het eind van elk kalenderjaar verstrekt Kinderorganisatie 'Anelda' elke klant een jaaropgave met daarin een overzicht van de afgenomen opvanguren en de daarvoor betaalde kosten.

Mocht u hulp nodig hebben bij het aanvragen dan kunt u altijd contact opnemen met de administratie.

Het is mogelijk om de kinderopvangtoeslag rechtstreeks over te laten maken naar de organisatie. Formulieren hiervoor kunt u opvragen bij de belastingdienst. Voor meer informatie en hulp kunt u contact opnemen met de administratie.

Subsidie

Bent u minder draagkrachtig of studerende zonder werk dan is het ook mogelijk om een vergoeding aan te vragen bij de gemeente. Meer informatie hierover en hulp bij het aanvragen kunt u verkrijgen bij de gemeente evenals de administratie.

Kinderopvangtoeslag en werkloosheid

Er zijn mogelijkheden om toch kinderopvang af te kunnen blijven nemen, voor een bepaalde periode, met behoud van kinderopvangtoeslag, in periodes van werkloosheid. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van de belastingdienst, www.belastingdienst.nl.

Paragraaf 7.5 Algemene voorwaarden



Kinderorganisatie 'Anelda' heeft gemeend om alle zakelijke afspraken met betrekking tot de opvang van kinderen zo goed mogelijk te regelen om misverstanden te voorkomen, om duidelijkheid te scheppen en om een kwalitatief zo hoog mogelijke kwaliteit van opvang te kunnen bieden.

Branchevereniging Kinderopvang

Kinderorganisatie 'Anelda' heeft zich aangesloten bij de Branchevereniging Kinderopvang en conformeert zich aan de voorwaarden zoals deze door de branchevereniging zijn opgesteld.

Deze algemene voorwaarden alsmede de aanvullende voorwaarden en algemene huisregels maken onderdeel uit van de overeenkomst tot opvang die u met Kinderorganisatie 'Anelda' afsluit. Een afschrift van deze voorwaarden zijn te downloaden via de website, zijn in te zien op de opvanglocatie en worden op verzoek via de mail toegestuurd.

Aanvullende voorwaarden Kinderorganisatie 'Anelda'

Ter aanvulling van de algemene voorwaarden Branchevereniging Kinderopvang heeft Kinderorganisatie 'Anelda' aanvullende voorwaarden opgesteld om regels en afspraken binnen de organisatie te beschrijven die niet beschreven zijn in de voorwaarden van de branchevereniging Kinderopvang.

U kunt hierbij denken aan:

- aanmelding;
- minimale 1^e plaatsingsduur;
- soorten opvang;
- soorten contracten;
- minimale afname per kind;
- ingangsdatum plaatsing;
- wachtlIJst;
- voorrangsregeling;
- automatische beëindiging contract;
- wijzigingen;
- opzegtermijn;
- annuleringskosten;
- reactietermijn;
- uurprijs;
- betalingswijze;
- ruilen van dagen;
- afmelden van opvang;
- extra dagdelen;
- schoolvakanties;
- vakantieregeling;
- sluitingsdagen;
- privacy.

Algemene huisregels Kinderorganisatie 'Anelda'

Ter aanvulling op de algemene voorwaarden Kinderopvang en de aanvullende voorwaarden Kinderorganisatie 'Anelda' zijn dagelijkse afspraken binnen de opvanglocatie te beschreven en opgenomen in de algemene huisregels.

U kunt hierbij denken aan afspraken over:

- aanmelding;
- intake en plaatsing;
- wennen;
- uurprijs;
- eten en drinken;
- luiers en verzorgingsproducten;
- luizentassen;
- laarzen, slossen en speelkleding;
- naschoolse activiteiten;
- uitstapjes;
- facturatie;
- regeling bij niet-betalen;
- opvangtijden;
- halen en/of brengen;
- openingstijden;
- bereikbaarheid;
- kinderen die bijna 4 jaar worden;
- mutaties;
- informatieverstrekking;
- oudercommissie.



25-04-2018

Versie: 5

HKZ Kinderopvang - BIJLAGEN

Pagina 28 van 52

Veranderingen in de voorwaarden

Veranderingen in de voorwaarden, aanvullende voorwaarden en/of huisregels worden gecommuniceerd naar alle ouders (bestaande afnemers) door middel van toezending van de aangepaste algemene voorwaarden, aanvullende voorwaarden en/of huisregels.

ANELDA

Samen volgen we de ontwikkeling van uw kind

Hoofdstuk 8 De ontwikkeling van het kind

Een goede relatie tussen kind en medewerker ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang. Elk kind heeft hechtingsfiguren in het leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Er kunnen naast de ouders meerdere personen zijn, waaraan het kind zich gaat hechten, bijvoorbeeld een (pedagogisch) medewerker in de kinderopvanginstelling. Vanuit de gehechtheidrelatie met deze medewerker ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Als het kind zich niet zo prettig voelt kan het terugvallen op deze persoon. Onze medewerkers zijn zich bewust van deze gehechtheidrelatie en gaan hier zorgvuldig mee om. Het is van groot belang voor alle medewerkers om een kind goed te leren kennen, waarbij de ouders een belangrijke rol spelen. Gedurende de hele opvangperiode zal er tussen (pedagogisch) medewerkers en ouder dan ook persoonlijk en schriftelijk contact zijn om de opvoeding en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.

Alle medewerkers proberen door middel van hun eigen gedrag het kind te laten merken dat:

- zijn/haar aanwezigheid op prijs gesteld wordt;
- elkaars eigenheid gerespecteerd wordt;
- er vertrouwen is in elkaar;
- er vriendelijk met elkaar wordt omgegaan;
- er rekening gehouden wordt met elkaar;
- geprobeerd wordt elkaar te begrijpen.

Paragraaf 8.1 Ouderinformatie en ouderparticipatie

Ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd over en uitgenodigd om deel te nemen aan de opvang van de kinderen. Wij zijn van mening dat een constante en goede informatie uitwisseling de kwaliteit van de opvang alleen maar ten goede kan komen. Voor de kinderen is het een fijn gegeven om ouders en/of familieleden te zien op hun opvangplekje. Het geeft hun het gevoel dat zij in een omgeving zijn die door hun ouders als veilig en vertrouwd wordt beschouwd alsmede kunnen ze hun ervaringen delen.

Hieronder zullen de verschillende manieren worden verduidelijkt.

Kindschrift

Voor alle kinderen tot 4 jaar wordt dagelijks een schrift bijgehouden. In dit schrift kunnen ouders en pedagogisch medewerkers hun opmerkingen en vragen kwijt ten behoeve van de opvang en verzorging van het kind. De pedagogisch medewerkers schrijven in dit schrift hoe de dag tijdens de opvang is verlopen, wat heeft het kind gedaan, waar heeft het mee gespeeld, met wie heeft het kind gespeeld, is er iets gebeurd, wat heeft het kind gegeten en gedronken etc. Zo nu en dan worden er foto's en/of tekeningen of knutselwerkjes bij in geplakt. Dit schrift gaat ook weer mee naar huis.

Maandverslag

Voor alle kinderen van 4 tot 13 jaar wordt door de pedagogisch medewerker maandelijks een verslag opgesteld met hoe een kind de afgelopen maand de opvang heeft ervaren, wat er is gedaan, met wie er gespeeld is en of er nog bijzonderheden zijn.

Kindmap

Voor alle kinderen is er een kindmap. In deze map wordt alle informatie met betrekking tot een kind bewaard. Informatie zoals wie de vaste begeleider is, wie de mentor is, ontwikkelingsrapportage, evaluatieverslagen, tekeningen en werkjes van het kind, foto's e.d. Bij het verlaten van de opvang wordt deze kindmap aan de ouders meegegeven en als het kind overgaat naar de BSO van onze organisatie, gaat deze map mee daarheen.

Kennismakingsgesprek

Nieuwe en/of potentiële klanten die daar behoefte aan hebben kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ze kijken op de locatie terwijl daar geen opvang wordt uitgevoerd en is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Aan het einde van dit gesprek ontvangen zij een inschrijfpakket.

Intakegesprek

Dit gesprek vindt plaats als ouders hebben aangegeven hun kind te willen aanmelden voor de opvang en wordt vaak gecombineerd met het plaatsingsgesprek. In dit gesprek wordt de financiële en administratieve kant besproken en afgehandeld, zoals contracten tekenen en controleren of ouders alle benodigde informatie hebben ontvangen.

Plaatsingsgesprek

Tijdens het plaatsingsgesprek maken de ouders en het kind kennis met de pedagogisch medewerker waar het nieuwe kind aan wordt gekoppeld (als vaste begeleider en/of mentor). Ouders en kind hebben dan de gelegenheid om de sfeer te proeven ten tijde van de opvang, eventuele vragen kunnen nog worden gesteld en tenslotte wordt

Huisbezoek

Drie maanden na de start van de opvang maakt de vaste begeleider en/of mentor een afspraak om bij het gezin op huisbezoek te komen. Tijdens dit gesprek wordt besproken hoe of wat de opvang tot nu toe is gelopen en geeft ouders en pedagogisch medewerkster de gelegenheid om nog aanvullende vragen te stellen om de opvang en verzorging te optimaliseren.

Evaluatiegesprek (oudergesprek na observatie)

Jaarlijks worden kinderen geobserveerd en aan het einde van de observatie periode maakt de mentor (eventueel samen met de vaste begeleider) een afspraak met het gezin voor een evaluatiegesprek. Het ene jaar vindt dit plaats bij de ouder thuis en het jaar daarna op de opvanglocatie. De uitslagen van de rapportage worden met de ouders besproken, knutselwerkjes worden bekeken en in het algemeen wordt er gesproken over hoe ouders en pedagogisch medewerkster de opvang tot nu toe vinden lopen.

Overdrachtsgesprek

Als kinderen worden gebracht en gehaald is er gelegenheid voor de ouders om met de pedagogisch medewerkers informatie uit te wisselen omtrent de opvang van uw kind voor die desbetreffende dag en/of week. Voor uitgebreidere gesprekken wordt altijd een apart oudergesprek gepland.

Oudergesprek

Dit zijn gesprekken op initiatief van de ouders, mentor en/of de pedagogisch medewerkers. Vaak zijn dit gesprekken om bijzondere zaken van de opvang te bespreken, bijvoorbeeld een overlijden in de familie, gedragsproblemen, opvoedproblemen etc. en vindt plaats na de jaarlijkse observatie van een kind.

Nieuwsbrief

Kinderopvang 'Anelda' heeft in principe elke twee à drie maanden een nieuwsbrief die aan alle partijen binnen de opvang wordt toegezonden. In de nieuwsbrief worden nieuwe kinderen voorgesteld, wordt afscheid genomen van kinderen, worden opvoedkundige zaken aangekaart, bijzondere activiteiten vermeld en algemene zakelijke informatie zoals geplande bezoeken GGD, ontruimingsoefeningen etc.

Medewerkers en ouders worden van harte uitgenodigd om mee te denken en stukjes aan te leveren voor de nieuwsbrief.

Website

Zowel de organisatie als de opvanglocatie hebben hun eigen website, waar allerlei informatie over de organisatie en opvang terug te vinden is. U kunt hierbij denken aan dit pedagogisch beleidsplan, informatiebrieven, nieuwsbrieven etc.

Informatie -en intakepakket

Eenieder die informatie wil over ons kindercentrum ontvangt een informatiebrochure en inschrijfformulier, en na inschrijving een intakepakket met formulieren die ingevuld moeten worden om de opvang officieel te maken.

Oudercommissie

Een commissie van en voor ouders die de opvang gevraagd en ongevraagd adviezen geeft over zaken die direct betrekking hebben op de opvang. U kunt hierbij denken aan de prijs, de openingstijden, de dagelijkse praktijk, de inzet van het personeel etc. De oudercommissie werkt via een reglement die ter inzage ligt op opvanglocatie en te allen tijde opvraagbaar is bij de administratie. Informatie over de oudercommissie, de bereikbaarheid en de leden van deze commissie kunt u verkrijgen bij de pedagogisch medewerkers en is terug te vinden op de website.

Ouderavond

Een informatieve avond voor ouders met als doel om op een plezierige en ontspannen wijze ouders en medewerkers met elkaar in contact brengen en actuele thema's te bespreken, bijv. kinder-EHBO, babymassage, etc.

Paragraaf 8.2 Elk kind een mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind en is een van de vaste begeleiders. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders en is ook het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. In de buitenschoolse opvang is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind.

Alle informatie met betrekking tot uw kind wordt door de mentor in de kindmap van uw kind bewaard en up-to-date gehouden. Deze map staat in het stamlokaal en is door u als ouder altijd in te zien.

Bij de start van de opvang wordt u verteld wie de mentor van uw kind zal zijn en deze informatie is ook terug te vinden in de kindmap van uw kind.

Paragraaf 8.3 Observeren van uw kind

Bij de dagopvang wordt er gewerkt met een persoonlijk kindschrift waarin alle activiteiten en bijzonderheden van de dag worden genoteerd en dit kindschrift gaat elke keer weer mee naar huis. Bij de buitenschoolse opvang wordt er gewerkt met maandelijkse verslagen die naar de ouders worden gestuurd en tegelijk in de kindmap van het kind wordt opgeborgen

De (dagelijkse) observaties en/of bijzonderheden van kinderen worden opgeschreven in het overdrachtsschrift en in de kindmap verwerkt, van elk thema wordt 1 werkje bewaard in de kindmap, zo'n 3 à 4 keer per jaar (en zoveel eerder en vaker als nodig is) vindt er een kind bespreking tussen de pedagogisch medewerkers plaats en ten slotte worden alle kinderen jaarlijks uitgebreid geobserveerd volgens vastgestelde methodes (Focus op Kinderen, Peuterestafette en Werken aan welbevinden), waarna deze observatie wordt verwerkt in een verslag en wordt besproken met de ouders.

Mochten ouders geen behoefte hebben aan een huisbezoek en/of oudergesprek (na observatie) dan kunnen zij dit schriftelijk bij ons aangeven.

Bijzonderheden ontwikkeling

Mogelijk afwijkende ontwikkelingen/gedragingen zullen op deze manier snel worden gesignaleerd. Voor advies en/of begeleiding wordt vervolgens contact gezocht met personen en/of instanties, buiten de organisatie die gespecialiseerd zijn in de hulpvraag die op dat moment speelt (bijv. consultatiebureau, logopediste, fysiotherapeut e.d.) en worden ouders hiernaartoe verwezen.

Jaarlijks vinden er verschillende gesprekken plaats met de JGZ-verpleegkundige van het consultatiebureau (Wilma Eisma) waarbij eventuele zorgen van ouders en/of pedagogisch medewerkers worden besproken. Daarnaast valt het kindercentrum onder de brede school samenwerking, waardoor er een beroep kan worden gedaan op preventieve screening en overleg met een logopediste.

Extra ondersteuning

Medewerkers ondersteunen elkaar in deze taak doordat zij gezamenlijk eventuele bijzonderheden en problemen bespreken en kunnen altijd bij hun leidinggevenden terecht. Indien men informatie en/of kennis mist wordt deze informatie verkregen bij specialisten buiten de organisatie en indien nodig worden medewerkers in de gelegenheid gesteld om hier een cursus en/of opleiding in te volgen.

Doorgaande ontwikkelijn

Voor een kind is het belangrijk dat de ontwikkeling zo goed mogelijk wordt bijgehouden en dat alle bij dat kind betrokken volwassenen op de hoogte zijn van deze ontwikkeling. De kinderen van ons kindercentrum worden dan ook jaarlijks geobserveerd, waarna deze observatie schriftelijk wordt uitgewerkt in een rapportje dat zowel in de kindmap wordt bewaard als aan de ouders wordt verstrekt.

Overdracht basisschool

Zodra een kind van groep verandert, zoals van dagopvang naar buitenschoolse opvang, gaat verhuizen of naar de basisschool gaat, wordt er altijd een afsluitende rapportage opgesteld. Voor de kinderen van 0 tot 4 jaar wordt daarvoor de peuterestafette gebruikt die van te voren met de ouders wordt besproken. De ouders ontvangen een extra exemplaar van de rapportage die zij vervolgens zelf aan de

nieuwe organisatie/instelling beschikbaar kunnen stellen. Voor de 4 jaar en ouders stelt de mentor in samenspraak met de vaste begeleider een actueel kindbeeldverslag op dan wel stelt de laatst opgestelde beschikbaar.

Bij elke overdracht van informatie worden ouders gevraagd om hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen. Mochten ouders deze informatie niet willen delen dan kunnen zij dat aangeven op het formulier.

Met kinderen die de overgang maken naar onze eigen peuteropvang en buitenschoolse opvang of een van de basisscholen in de wijk (Master Sperkhem en Koningin Wilhelminaschool) vindt er naast een schriftelijke (koude) overdracht tevens een persoonlijke (warme) overdracht plaats met de desbetreffende medewerkers of leerkrachten.

Extra afspraken peuteropvang

Binnen het peuter en kleuteroverleg brede school Sperkhem-Tuindorp, is sinds dit jaar (2018) vastgesteld dat alle peuters bij 2 jaar of start van de (peuter)opvang uitgebreid worden geobserveerd, bij eventuele zorgen wordt dit na 6 maanden weer herhaald, anders bij 3 jaar nog een keer. Blijven er zorgen bestaan dan wordt er bij 3, 5 jaar nogmaals geobserveerd en de uitkomsten van deze observatie worden alvast gedeeld, via warme overdracht, met de leerkracht van de KWS en/of MAS. De laatste observatie en rapportage (Focus op kinderen, peuterestafette en algemene kindbeschrijving) wordt opgesteld maximaal 2 maanden voordat een kind 4 jaar wordt.

Deze rapportage wordt bij scholen, anders dan KWS en MAS, via koude overdracht verstrekt (via de post naar de desbetreffende school en leerkracht gezonden, en/of door ouders zelf aan de nieuwe leerkracht overhandigd. Ouders geven toestemming of de nieuwe school/BSO telefonisch contact met ons mogen opnemen). Bij KWS en MAS zowel koud (schriftelijk) als warm (via een persoonlijk gesprek).

Het vastleggen van de ontwikkeling doen wij aan de hand van de volgende methoden/stappen:

- 1^e stap: Invullen Vragenlijst individueel kind
- 2^e stap: Invullen ontwikkelingsformulier (methode Focus op Kinderen)
- 3^e stap: Invullen formulier welbevinden (methode Welbevinden in situaties, WiS)
- 4^e stap: Invullen jaarlijkse observatie algemeen, alleen voor kinderen van 2 tot 4 jaar (methode Peuterestafette) of uitgebreid observatieformulier bij zorgen en overgang school/BSO
- 5^e stap: Invullen Vragenlijst voor leidsters, na alle observatierondes en voor oudergesprek (methode Welbevinden in situaties, WiS)
- 6^e stap: opstellen rapportage en evt. zorgplan
- 7^e stap: oudergesprek
- 8^e stap: evalueren (conform advies rapportage)

Verwijsindex Fryslân

Kinderorganisatie 'Anelda' is aangesloten bij de Verwijsindex Friesland om indien er zorgen zijn over een gezonde en veilige ontwikkeling van een kind in haar organisatie, op systematische en zorgvuldige wijze af te wegen of samenwerking en informatie-uitwisseling met andere betrokken professionals in het belang van het kind is. Ook als dit betekent dat hiermee inbreuk op de privacy van het kind en/of zijn ouders wordt gemaakt. Het gaat dan om bijvoorbeeld om het zoeken van contact met andere professionals, een melding aan de verwijsindex of het verifiëren van een vermoeden van kindermishandeling.

Opdacht voor kwaliteit

Hoofdstuk 9. Kwaliteit

Kinderorganisatie 'Anelda' en haar medewerkers streven er dagelijks naar om ouder en kind een thuis te bieden. Een plek waar je gezien mag worden, waar je mag zijn wie je bent, waar je in liefde en respect wordt opgevangen en samengewerkt wordt, en kwaliteit boven kwantiteit staat.

Kwaliteitshandboek

Onze opvanglocatie voldoet dan ook aan de kwaliteitseisen zoals die in de wet Kinderopvang zijn aangegeven en daarnaast werken we met ons eigen kwaliteitshandboek en vastgestelde procedures. Op deze manier zorgen wij ervoor dat alle medewerkers op dezelfde, deskundige en professionele manier werken. Daarnaast controleren en evalueren wij ons kwaliteitshandboek regelmatig en stellen bij als dat nodig is. Dat doen wij niet alleen na wijzigingen in wet- en/of regelgeving, maar ook na reacties van onze ouders en medewerkers.

Inspecties GGD

De GGD toetst jaarlijks of wij nog steeds aan alle wettelijke eisen voldoen en hun bevindingen kunt u terugvinden in het door hun opgestelde inspectierapport, welke rapportage terug te vinden is op de website van onze opvanglocatie alsmede op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Paragraaf 9.1 Personeel

Alle onze medewerkers zijn gekwalificeerd conform de wettelijke eisen en op basis van hun functie en we zorgen dat hun kennis up-to-date blijft. Individueel en in teamvergaderingen, met cursussen en workshops op basis van pedagogische vaardigheden.

Algemeen

De eigenaresse werkt zo nu en dan op de groep, is daarnaast boventallig aanwezig voor extra hulp en begeleiding aan kinderen. Er zijn vaste pedagogisch medewerkers die op vaste dagen op de groep staan, verschillende oproepkrachten en daarnaast is er nog ondersteuning van een groepshulp, stagiaires en vrijwilligers.

De medewerkers variëren met enige regelmaat hun werktijden en -dagen, waardoor de kinderen afwisselend door hun worden opgevangen. Op deze wijze hebben de kinderen de gelegenheid om ook met de andere medewerkers een band op te bouwen.

Kinderen zijn aan alle medewerkers gewend en met hun vertrouwd doordat het een klein, vast team van mensen is die de gehele week gelijk blijft.

Uitval/ziekte

Bij uitval van een van de medewerkers zal zoveel mogelijk een beroep worden gedaan op andere reeds bekende (oproep) medewerkers. Op deze wijze hebben de medewerkers genoeg ruimte voor het bieden van kwalitatieve opvang en is de achterwacht¹ bij calamiteiten ook direct geregeld.

¹ Een achterwacht is een volwassene met wie de houder de afspraak heeft gemaakt dat deze wordt ingezet in geval van een noodsituatie.

Ondersteuning door andere volwassenen

Beroepskrachten worden regelmatig ondersteund door andere volwassenen bij hun werkzaamheden. Deze *andere volwassenen* kunnen andere medewerkers zijn, zoals groepshulpen en/of stagiaires, maar ook ouders van de kinderen die de opvang bezoeken alsmede hun familieleden en/of vrienden, vrijwilligers en buurtbewoners.

Deze *andere volwassenen* helpen bij de meest uiteenlopende zaken, zoals bijvoorbeeld: bij het voorlezen, meehelpen bij (thema) activiteiten/ jaarfeesten, mee gaan als begeleiders op diverse uitstapjes, meehelpen als chauffeur, helpen bij de schoonmaak, helpen bij het tuinonderhoud, het uitvoeren van kleine klusjes/ reparaties enzovoort.

De groepshulp en/of stagiaire ondersteunt en assisteert, dagelijks, bij alle taken en verantwoordelijkheden van de aanwezige beroepskracht en is gemiddeld genomen zo'n 8 uur per dag aanwezig tussen 7.00 en 18.00 uur. Ouders en/of familieleden helpen vaak bij extra activiteiten zoals een uitstapje of een voorleesmoment, op verzoek van de beroepskracht. Deze activiteiten komen niet dagelijks en/of wekelijks voor en zijn ook vaak van korte duur.

Babyspecialisten

Vanuit de wet Kinderopvang is bepaald dat elke pedagogisch medewerker die met 0-jaren werkt hiervoor speciale scholing dient te volgen en deze voor 1 januari 2023 dient afgerond te hebben. De eventuele eisen waaraan deze scholing dient te voldoen is uitgewerkt in de CAO Kinderopvang.

Binnen onze organisatie is hiermee rekening gehouden in ons opleidingsplan en worden eventuele medewerkers die nog niet aan deze eisen voldoen, aangemeld voor scholing.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Vanuit de wet Kinderopvang is bepaald dat iedere ondernemer één of meerdere pedagogisch beleidsmedewerkers in moet zetten die elke pedagogisch medewerker coaching gaat bieden en die zich bezig zal gaan houden met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De pedagogisch beleidsmedewerker mag meetellen voor de berekening van de BKR wanneer deze als meewerkend coach wordt belast met het coachen van pedagogisch medewerkers bij de uitvoering van hun werkzaamheden op de groep. Dit geldt echter uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker zelf op de groep werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker.

Het aantal uur minimale inzet op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers) Op 1 januari van elk jaar stelt de kinderopvangondernemer vast, op grond van de rekenregel, hoeveel uur inzet vereist is en bepaalt de verdeling over de vestigingen zodanig dat iedere pedagogisch medewerker coaching ontvangt. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Er worden kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch beleidsmedewerker. De ingangsdatum van de kwaliteitseis met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker gaat is 1 januari 2019.

Taalniveau

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken in het primair onderwijs en voor het ontwikkelen van een goede taalvaardigheid is een taalrijke omgeving cruciaal. De overheid heeft daarom eisen gesteld aan het taalniveau van pedagogisch medewerkers in de kinderopvang als in de voorschoolse educatie, namelijk: pedagogisch medewerkers moeten minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge taalvaardigheid hebben en de pedagogisch medewerker voorschoolse educatie moet daarnaast ook beschikken over een certificaat of diploma voor lezen, op niveau 3F of B2.

De eisen aan het minimum taalniveau voor beroepskrachten treden in werking per 1 januari 2023. Voor deze ruime invoeringstermijn is gekozen zodat kinderopvangorganisaties voldoende tijd hebben om alle pedagogisch medewerkers te toetsen en eventueel scholing te bieden. Ook hebben opleidingen voor de kinderopvang met de invoeringstermijn de gelegenheid om het hogere taalniveau te verweven in de opleidingsstructuur.

Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2023 aan deze kwalificatie-eis voldoen.

Binnen onze organisatie is hiermee rekening gehouden in ons opleidingsplan en worden eventuele medewerkers die nog niet aan deze eisen voldoen, aangemeld voor een taaltoets en eventuele training om hun de kans te geven het juiste taalniveau te behalen.

Stagiaires

Binnen onze opvanglocatie lopen tijdens het schooljaar regelmatig leerlingen van verschillende opleidingen en instellingen stage, zowel snuffelstages (VMBO) als beroeps gerelateerde opleidingen, zoals PW3/4. De stagiaires worden begeleid door een werkbegeleider die als pedagogisch medewerkster werkzaam is op de groep waar de stagiaire stageloopt. Naarmate de stage vordert mogen stagiaires steeds meer werkzaamheden zelfstandig uitvoeren. Eerst kijken, dan samen met de pedagogisch medewerker, vervolgens onder begeleiding en later steeds meer zelfstandig, maar wel altijd onder het toezicht van een gekwalificeerd pedagogisch medewerkster. Stagiaires ondersteunen bij de algemene huishoudelijke taken, de verzorging van de kinderen en bij de activiteiten die wij aanbieden. Onze pedagogisch medewerkers blijven echter altijd eindverantwoordelijk.

Stagiaires worden met name boven-formatief ingezet; als extra ondersteuning. Bij het formatief inzetten van stagiaires als pedagogisch medewerkers worden de voorwaarden gevolgd zoals deze in de CAO Kinderopvang zijn uitgewerkt, en hierbij geldt dat het aantal stagiaires dat formatief wordt ingezet niet groter zal zijn dan een derde van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers op de opvanglocatie.

Vrijwilligers

Binnen onze opvanglocatie werken er verschillende mensen vrijwillig mee op de groep en conform wettelijke eisen tellen zij niet mee bij de berekening van de beroepskracht-kindratio. Ook zij assisteren bij de algemene huishoudelijke taken, de verzorging van de kinderen en bij de activiteiten die wij aanbieden. Dit alles onder het toezicht van de aanwezige pedagogisch medewerksters.

Paragraaf 9.2 Beroepskracht-kindratio

Vanuit de wet zijn er eisen gesteld aan hoe het personeel binnen een kindercentrum minimaal zou moeten worden ingezet om de kwaliteit van de opvang te kunnen waarborgen.

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Beroepskracht-kindratio zijn eisen vanuit de overheid waarbij bepaald is hoeveel kinderen, van welke leeftijd, gelijktijdig door 1 pedagogisch medewerker mag worden opgevangen.

Aangezien er sprake is van een opendeurenbeleid en de beide stamgroepen veelvuldig worden samengevoegd wordt de beroepskracht-kindratio toegepast op alle aanwezige kinderen in het pand tenzij groepen worden gesplitst.

Per 1 januari 2018 wordt de BKR voor nul-jarigen aangepast van 1 op 4 naar 1 pedagogisch medewerker op 3 kinderen en de BKR voor kinderen van 7 tot 13 jaar wordt 1 op 12, waarbij geldt dat voor verticale groepen een BKR geldt van 1:11. Voor de berekening van de BKR bij combinatiegroepen

van dagopvang en buitenschoolse opvang wordt een kind van 4 jaar en ouder beschouwd als een kind van 3 jaar.

Wij maken gebruik van de Rekenhulp IKK op de website www.veranderingenkinderopvang.nl.

De locatie-verantwoordelijk die verantwoordelijk is voor het opstellen van de personeelsroosters, bepaalt aan de hand van de kindbezetting en hiervoor gemelde rekenhulp de noodzakelijke inzet van de pedagogisch medewerkers. Zij wordt hierin ondersteund door een collega en alle medewerkers vervullen een controlefunctie na ontvangst van de roosters.

De 3 uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang mag worden afgeweken van de BKR gedurende maximaal drie uur per dag. Deze uren hoeven niet aaneengesloten te zijn en er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Wel met de voorwaarde dat minimaal de helft van het op grond van de BKR vereiste aantal pedagogisch medewerkers wordt ingezet. Als deze tijden niet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan, dan mag er niet afgeweken worden van de BKR. Deze uren voor de afwijkende inzet kunnen op de dagen van de week verschillen, maar zijn wel iedere week hetzelfde.

Bij ons kan het gebeuren dat wij willen afwijken van de BKR, bijvoorbeeld: bij het halen en/of brengen van kinderen naar school en/of (naschoolse) activiteiten en tijdens pauzes. Als wij afwijken kan dit zijn tussen de navolgende tijdvakken, maar dit zal nooit meer dan 3 uur per dag bedragen.

Tijdvakken mogelijke afwijking BKR:

- Tussen 08.00 en 09.00 uur
- Tussen 13.00 en 15.00 uur.

Tijdens deze uren kunnen de pedagogisch medewerkers een halfuur per persoon pauze opnemen en worden er kinderen van school gehaald. In de middag liggen er kinderen op bed, en daarom is het haalbaar om af te wijken van de BKR. Als we afwijken zijn er altijd voldoende stagiaires en vrijwilligers aanwezig om ons te ondersteunen. Waarom en wanneer er wordt afgeweken wordt door middel van een brief op de deur medegedeeld aan ouders en/of verzorgers. Buiten de tijdvakken om is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.

Ondersteuning beroepskracht indien alleen afwezig of bij afwijking BKR

In het kindercentrum willen we graag dat er altijd twee medewerkers aanwezig zijn, waarvan minimaal 1 pedagogisch medewerker. Echter, er zijn situaties waarbij er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is en/of dat er wordt afgeweken van de beroepskrachtkind-ratio, zoals bij de het openen en sluiten, pauzes, uitstapjes e.d.

We proberen dit zoveel mogelijk te voorkomen, maar mocht dit voorkomen dan is ondersteuning voor deze beroepskracht als volgt geregeld:

- de inzet van een stagiaire;
- de inzet van een vrijwilliger;
- de continue aanwezigheid van ouders gedurende het halen en brengen;
- de aanwezigheid van leerkrachten en medewerkers van de school;
- gebruikmaking van de telefoonboom van de achterwachtregeling.

Achterwachtregeling

ANELDA

Met deze regeling wordt een lijst met telefoonnummers van medewerkers en overige volwassenen (met een band met de organisatie) bedoeld, die gebeld kunnen worden bij noodsituaties. Deze personen kunnen allemaal binnen 10 tot 15 minuten op het kindercentrum zijn.

Vaste gezichten criterium

Het aantal vaste gezichten voor nul-jarigen gaat van 3 naar 2 vaste gezichten, tenzij er op basis van de BKR met drie of meer pedagogisch medewerkers tegelijk gewerkt wordt, worden maximaal drie vaste gezichten toegewezen aan een groep met nul-jarigen. Als het kind aanwezig is, werkt er altijd minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meer pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de betreffende groep werken, naast de vaste gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind, niet op groepsniveau.

Wij werken op dit moment met koppels, wat inhoudt dat twee pedagogisch medewerkers samen een week afdekken. Daarnaast werken wij met een vast team van pedagogisch medewerkers die elkaar vervangen bij ziekte, vakantie en anderszins, zodat uw kind niet teveel gezichten ziet en kan terugvallen op zijn/haar eigen vaste begeleider.

Bij de start van de opvang krijgt u bericht wie de vaste begeleiders van uw kind zullen zijn en op welke dagen zij werkzaam zijn. Deze informatie is ook terug te vinden in de kindmap van uw kind.

Paragraaf 9.3 Gezondheid en veiligheid

Per 1 januari 2018 is de verplichting om jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid te houden komen te vervallen en is bepaald dat daarvoor in de plaats een veiligheid en gezondheid beleid dient te worden opgesteld.

In dit beleid worden de grote risico's onderkend en daarvoor worden adequate maatregelen getroffen. Daarnaast wordt beschreven hoe kinderen geleerd wordt om te gaan met kleine risico's. Het beleid en het daarbij behorende plan van aanpak worden ontwikkeld samen met de pedagogisch medewerkers. Het beleid en plan van aanpak worden actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen die daartoe aanleiding geven (zoals een verbouwing, een ongeval, nieuwe inzichten e.d.).

Onderwerpen die in dit beleid zijn opgenomen zijn:

Grensoverschrijdend gedrag en de meldcode
Het vierogenprincipe
Elke pedagogisch medewerker kinder-EHBO
Achterwachtregeling
Huisregels.

Risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid

Tot eind 2017 werden door ons de volgende instrumenten gebruikt om de veiligheid en gezondheid jaarlijks te kunnen toetsen. Voor de veiligheidsrisico's werd de methode 'Veiligheidsmanagement' van de Stichting Consument en Veiligheid gebruikt en voor de gezondheidsrisico's werd de methode 'Gezondheidsmanagement' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid gebruikt.

Via een vragenlijst werden diverse risico's getoetst. Risico's die om een actie vragen werden verwerkt in een Plan van Aanpak. Aan het eind van elk jaar werd een Veiligheid & gezondheidsverslag opgesteld.

Dit verslag is een beknopte en overzichtelijke samenvatting van alles wat er in de opvang is gebeurd op het gebied van veiligheid en gezondheid.

In 2017 is de laatste keer volgens deze methode de risico-inventarisatie uitgevoerd, welke uitkomsten de basis zijn voor het huidige Veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Ongevallen en gevaarlijke situaties

Alle ongevallen, bijna ongevallen en gevaarlijke situaties worden geregistreerd via een daarvoor bestemd formulier. Zo nodig worden deze situaties besproken tijdens periodieke overleggen van het team.

Wettelijke regelingen

Vanuit de overheid zijn er de afgelopen jaren diverse maatregelen opgesteld om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang nog meer te kunnen waarborgen, maatregelen die in het Veiligheid en gezondheidsbeleid nader zijn uitgewerkt. U kunt hierbij denken aan:

- De Meldcode
- Vierogenprincipe
- Continue screening
- Vertrouwenspersoon.

Paragraaf 9.4 Klachten

Wij hebben dan ook in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Afhankelijk van de klacht kan deze worden ingediend bij de klachtenfunctionaris en/of locatieverantwoordelijke. Zij zijn te bereiken per email: kcdeoudedijk@gmail.com. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl, waarbij Kinderorganisatie 'Anelda' is aangesloten. In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

Het reglement van de Geschillencommissie is als bijlage bij de interne klachtenregeling gevoegd. Voor het meest actuele reglement kunt u op de website van de Geschillencommissie terecht. Een afschrift van deze klachtenregeling is te downloaden via de website, is in te zien op de opvanglocatie en kan op verzoek via de mail worden toegestuurd.

Bijlage A De 12 zintuigen

Vanuit de antroposofie gaan we uit van 12 zintuigen, hieronder beknopt toegelicht.

De tastzin

Met de tastzin ontdekt het kind zijn omgeving en zijn lichaam. Via aanraken, betasten en grijpen komt het kind tot 'begrijpen'. Het ervaart een bepaalde weerstand waardoor het kind zichzelf en zijn omgeving ervaart, en de grens daartussen. Een goede ontwikkeling van de tastzin geeft op latere leeftijd vertrouwen in de wereld, een belangrijk fundament voor het verdere leven. Ook spelmaterialen worden bewust gekozen. Ze zijn van hoge kwaliteit en natuurlijk van aard zoals hout, emaille, wol, katoen, linnen, zijde en fluweel. En er worden onder andere water, zand, eikels, kastanjes en schelpen aangeboden.

Voor een baby is alles nog tastzin. Om vertrouwd te raken in het eigen lichaam helpt het om aangeraakt te worden. Een rustige en liefdevolle benadering. Inbakeren geeft een duidelijke grens aan; "tot hier ben ik". Het geeft geborgenheid. Door het aanbieden van speelgoed met verschillende structuren kan het kind onderscheid ervaren. Glad, ruw, zacht, warm, hard. Al deze indrukken neemt het kind op. Dit ben ik en dit is iets anders, het kind ontmoet de ander. Jonge kinderen raken elkaar om die reden veel aan.

Bij de tastzin hoort ook prettige zittende kleding van pure materialen zoals wol, katoen of zijde. De tastzin geeft het kind veiligheid en vertrouwen.

De levenszin

Om leven te ervaren is het van belang om verbinding te kunnen maken met het eigen lichaam. "Ben ik moe of heb ik honger"? "Kan ik goed bewegen of zit er iets te strak"? Dit waarnemen leer je door prettige en minder prettige ervaringen in allerlei situaties. De juiste voeding en voldoende rust geeft energie om te leven. Een goed ontwikkelde levenszin versterkt het immuunsysteem.

Het vermogen om harmonie en disharmonie binnen het lichaam waar te nemen, vormt de basis om ook 'gezonde' of 'zieke' situaties in het sociale leven te kunnen onderscheiden. Belangrijk voor de ontwikkeling van de levenszin is een goede lichamelijke verzorging, gezonde voeding, een regelmatig (slaap)ritme in de dag en alles wat er toe bijdraagt dat het kind zich behaaglijk voelt.

De bewegingszin

De bewegingszin stelt ons in staat om van binnenuit onze eigen bewegingen waar te nemen door de spanningsverschillen in onze spieren. Bij het jonge kind is alles beweging. De baby beweegt al in de buik van de moeder. De eerste bewegingen van de handjes en de beentjes zijn nog zonder gerichtheid. Totdat het kind een speeltje grijpt. In de eerste jaren leert het kind zijn lichaam kennen door beweging. De ruimte om zich vrij te bewegen geeft het kind de kans om zichzelf te ervaren. Om met frustratie om te gaan. Op eigen benen te leren staan. Het brengt zelfverzekerdheid en vreugde.

In de bewegingszin ligt ook de basis voor de latere taalontwikkeling. Kruipen, springen, schommelen. Ook ritmische klanken en liedjes horen daarbij. Als we zingen en vertellen kan het kind innerlijk meebewegen op onze stem. Door een goed ontwikkelde bewegingszin kan een kind meebewegen met de ander en gevoel ontwikkelen voor non-verbale communicatie. Ontwikkelt de bewegingszin zich goed dan kan een gevoel van vrijheid ontstaan en - op latere leeftijd - het vermogen om innerlijk 'bewogen' te raken en innerlijk mee te voelen met anderen.

De evenwichtszin

Als het kind de zwaartekracht leert overwinnen wordt de evenwichtszin ontwikkeld; een baby die zelf het hoofdje omhooghoudt. Het leert zich op te richten en te lopen. Met grote oprichtingskracht zet het kind zichzelf neer in de wereld. Ineens beleeft het alles om zich heen ook vanuit een nieuw blikveld. Vervolgens ontwikkelt het zijn vermogen tot ruimtelijke oriëntatie. Hier komen begrippen als boven, onder, achter, links en rechts om de hoek kijken. Bijvoorbeeld door te klimmen, springen, balanceren op een balk, hinkelen, torens van blokken te bouwen en bouwwerken te maken van kisten en planken. Een goed evenwicht in lichamelijke zin geeft een rustpunt van waaruit je alles kunt overzien en legt de basis voor innerlijk evenwicht, innerlijke rust en voor gevoel van evenwicht in overdrachtelijke zin.

Soms raken kinderen snel uit hun evenwicht. Dan rijst bij ons de vraag: "Wat heb jij nodig om daar steviger in te worden"? Zowel de tastzin "Ik heb een lichaam" als de levenszin "Hoe voelt mijn lichaam" als de bewegingszin "Dit kan mijn lichaam" zijn de fundamentele om bij de evenwichtszin aan te komen. Vandaar uit kan het kind aankomen in de buitenwereld. De zwaartekracht ervaren. Vrij spel stimuleert dit allemaal. Mogen opstaan en vallen helpt je later ook om het innerlijk evenwicht te kunnen vinden, om te herkennen wat wel en niet bij je hoort. Om jezelf als uniek mens te kunnen ervaren. Is er iets niet goed in evenwicht dan is het goed om weer terug te gaan naar de basis. De tastzin. Om opnieuw weer meer te gaan voelen, ervaren, vertrouwen op te doen.

De reukzin

Ruiken is waarnemen. Geuren komen diep bij ons binnen, kunnen als we ouder zijn emoties oproepen nog voordat we er woorden aan geven. Met reuk ontwikkel je smaak. Voorkeuren, afkeuren. Klopt iets, of zit er een luchtje aan? Pure geuren en ook smaken vanuit biologische voeding geven het kind een eerlijke basis. Het vertelt of iets echt is, puur is.

De smaakzin

Hiermee kunnen we de verschillende smaken onderscheiden. Zoet, zuur, bitter en zout. Door te proeven leren we smaken kennen. Van daaruit kunnen kinderen hun eigen smaak gaan ontwikkelen. Door op een korstje brood te kauwen ontmoet je structuur, maar ook weerstand. Het helpt je om later ergens je tanden in te zetten, bijv. ergens doorheen bijten. De keuze voor biologische voeding geeft het kind ook helderheid. "Zo smaakt een wortel".

De gezichtszin

Baby's nemen in het begin voornamelijk nog licht en donker waar. Later komt daar steeds meer kleur bij. Ze kijken vaak nog langs jou om te zien wie jij bent. Bij oudere kinderen roepen kleuren meer emoties op. Ze krijgen lievelingskleuren of tekenen alle kleuren van de regenboog. Het kunnen zien geeft duidelijkheid over de vorm en inhoud. In combinatie met de tastzin bouwt het jonge kind zijn beelden op. Waar later weer de woorden bij gaan aansluiten. Daarom lezen we het liefst voor uit prentenboeken waarin de beelden ook herkenbaar zijn, echt zijn. Daarbij geeft herhaling het kind vertrouwen. Zo ziet bijv een poes eruit en zegt "miauw". Bij gezichtszin hoort dat een kind oog gaat krijgen voor de wereld om zich heen. Deze wereld wordt steeds gedetailleerder waargenomen.

De warmtezin

Voor de opbouw van het eigen lichaam is het van belang om prettige en warme kleding te dragen. Hierdoor kan alle groeikracht naar de totale ontwikkeling gaan en hoeft er geen energieverlies te zijn. Ieder kind heeft zijn eigen temperatuur/ temperament. Het vraagt afstemming van ons als opvoeders om te zien wat het kind hierin nodig heeft. Bij koude voeten is het fijn om ze in te wrijven met bijv. calendula olie. Het geeft welbehagen. En je kunt dan gemakkelijker met je voeten weer op de aarde staan. Met de warmtezin kan je warmte of kou waarnemen buiten jezelf. Later vertaalt zich dit naar inzichten als "waar loop je warm voor" of "wat laat je koud"? Ook leren we onderscheid te maken in de ontmoeting met de ander. Bijv een koele houding of een warme genegenheid ervaren.

De gehoorzin

Horen en luisteren zijn twee verschillende dingen. Horen is wat het oor kan waarnemen aan tonen. Luisteren is horen met aandacht, in verbondenheid. Daar is contact voor nodig met jezelf en met de ander. Muziek gaat voor het gesproken woord uit. Door klanken en kleur in je stem of in een muziekinstrument, kan een kind eigenschappen herkennen. Daarom is het goed om zelf te zingen. Het geeft sfeer, rust en nodigt uit om mee te doen. Jouw stem te laten klinken. Harde geluiden schrikken af. Ook als kinderen die zelf maken zie je soms dat het teveel is. Het komt dan diep binnen. Buiten ebt geluid weg en kan het kind toch ervaren hoe potten en pannen klinken als het er een drumstel van maakt.

De spraakzin

Spreken in klanken, het eerste “mamma”, “pappa”. Gebaren die woorden ondersteunen en die herkenning geven. Zingen, vertellen, voorlezen, het roept beelden op bij het kind waarmee het de innerlijke wereld kan opbouwen. Met het goed uitspreken van woorden en klanken kunnen wij het kind ook schoonheid meegeven. Schoonheid waar het later kunst in kan herkennen. Poëzie kan maken. Dagboeken kan schrijven. Allemaal uitingvormen van de innerlijke wereld. Meebelevens, inleven. De kracht ook van het woord gaan kennen. En daarmee de ander ontmoeten. In gesprek gaan.

De denkzin

Betekenis kunnen zien en herkennen. Dit is een koe en dit is een stoel. Oorzaak en gevolg gaat helder worden. “Fouten” mogen maken. Wat heb ik nodig om iets te maken? Wat is de volgorde? Welke keuze maak ik dan? En als het niet lukt, wat dan? Het denken helpt om te kunnen rangschikken je plaats te vinden. Vooruitdenken en terugblikken. We kunnen onze gedachten onder woorden brengen. Onze geest verrijken en daarin vrij en authentiek zijn.

De ikzin

De kroon op de zintuigen. Het eerste IK wordt steeds jonger uitgesproken. Het laat zien wie wij zijn. In hun ontwikkeling gaan kinderen vaak van een mij naar een ik. Met de ik word de juiste en krachtige grens aangegeven. Dit ben ik.

Alle 12 zintuigen hebben elkaar nodig om samen tot een werkelijk bloeiend Ik te komen. Met de tastzin als basis. Kinderen ontwikkelen deze zintuigen in 21 jaar. Wij als opvoeders staan voor de uitdaging om onszelf te verfijnen en hiermee het kind te begeleiden. Om deze zintuigen geheel eigen te maken in een sfeer van vertrouwen.

Bijlage B Dagritme dagopvang

Het kleine kind gaat nog helemaal op in de beleving van het moment en kent nog niet de ordenende structuur van de tijd. Daarom is het van belang om het kind enerzijds tegemoet te komen in zijn behoefte om in alle rust tijdens zijn spel de wereld te ontdekken en in zich op te nemen, en anderzijds van buitenaf een duidelijke structuur aan te bieden van ritme en regelmaat. De dag heeft daarom een vast ritme en ziet er als volgt uit:

07.00 tot 9.30 uur binnenkomen; vrij spel tot iedereen er is

07.30 tot 08.00 uur ontbijt

Met z'n allen gaan we zo nodig de ruimte opruimen. We helpen met het dekken van de tafel en gaan vervolgens rustig aan tafel zitten. We beginnen met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) en gaan vervolgens ontbijten. We eten eerst hartig en vervolgens zoet, het brood is bruin en de producten zijn zoveel mogelijk biologisch. Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf hun brood en drinken klaar te maken. Aan het einde van de maaltijd sluiten we af met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen). Met elkaar ruimen we de tafel af en gaan we afwassen.

Na het ontbijt gaan de kinderen vrij spelen. De gedachte hierachter is conform de Pikler pedagogiek. De kinderen hebben de gelegenheid om zelf uit te kiezen waar ze mee spelen, hebben daar de ruimte voor en gelijktijdig is de leidster op de achtergrond aanwezig. Ze grijpt in wanneer nodig, observeert waar en hoe de kinderen spelen en verwerkt dit in het kind zijn kindschrift.

09.30 tot 10.30 uur fruit eten

Met z'n allen gaan we de ruimte opruimen. We helpen met het dekken van de tafel en gaan vervolgens rustig aan tafel zitten. We beginnen met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) en kiezen vervolgens ons fruit en drinken uit. Tijdens het fruit eten is er tijd om met elkaar te praten over wat we allemaal hebben beleefd. Aan het einde van het fruit eten wordt het thema Verhaal voorgelezen en sluiten we de maaltijd af met een seizoen- of thema lied. Met elkaar ruimen we de tafel af en gaan we afwassen.

10.30 uur geleide activiteit bewegen (indien mogelijk naar buiten) (*)

Na het fruit eten is er altijd een gerichte activiteit gericht op bewegen. Dit kan bewegen zijn door sporten/of spel, maar kan ook bestaan uit een wandeling in de omgeving, een boodschapje bij de winkel halen, een fietstochtje e.d. De bewegingsactiviteit wordt zoveel mogelijk opgenomen in het actuele thema.

11.30 uur vrij spel/ verhaal voorlezen

Na bewegen is er behoefte aan rust en ontspanning. Kinderen worden in de gelegenheid gesteld om vrij te spelen, maar kunnen ook aanschuiven bij het voorlezen. Tijdens het voorlezen worden er boeken voorgelezen die binnen het thema vallen.

12.00 uur middageten

Met z'n allen gaan we zo nodig de ruimte opruimen. We helpen met het dekken van de tafel en gaan vervolgens rustig aan tafel zitten. We beginnen met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) en gaan vervolgens middageten. We eten eerst hartig en vervolgens zoet, het (soms zelf gebakken) brood is bruin en de producten zijn zoveel mogelijk biologisch. Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf hun brood en drinken klaar te maken. Aan het einde van de maaltijd sluiten we af met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen). Met elkaar ruimen we de tafel af en gaan we afwassen.

13.00 uur slapen/ rusten

Terwijl de grotere kinderen nog vrij gaan spelen worden de kleinere kinderen op bed gebracht. Het ritueel van naar bed brengen is altijd gelijk en begint met een stukje kwaliteitsaandacht tijdens de

verzorging op de commode. Kinderen worden omgekleed, tanden worden gepoetst, knuffels worden gepakt en als ze klaar zijn zingen we de kinderen naar hun bedjes toe.

De oudere kinderen gaan hun tandenpoetsen als de jongere kinderen op bed zijn gelegd. Daarna worden de kinderen gestimuleerd om rustige en ontspannende activiteiten te kiezen. Er wordt voorgelezen, ze kunnen zelf lezen, er kan naar rustige muziek geluisterd worden en er kan worden meegedaan aan kinderyoga. Er is voldoende gelegenheid en ruimte om enkele kinderen apart te nemen en kwaliteitsaandacht te geven.

De leidster leidt het eerste half uur de rustige activiteit en laat vervolgens de kinderen de activiteit alleen afmaken. Terwijl de kinderen rustig bezig zijn werkt de leidster de kindschriften van de kinderen bij.

15.00 tot 15.30 uur theetijd (melk/thee en koekje)

Als de kinderen grotendeels zijn uitgerust en de jongere kinderen ook weer aanwezig zijn, gaan we met z'n allen aan tafel voor een lekker kopje thee of melk (soms limonade) en een (soms zelfgebakken) koekje. De leidster heeft de tafel reeds klaar staan en de kinderen kunnen zo aanschuiven. Als de kinderen klaar zijn mogen ze van tafel, zetten zelf hun beker op het aanrecht en de leidster ruimt de tafel verder af.

15.30 uur geleide activiteit kunstzinnig (*)

Na de theetijd wordt er een gerichte activiteit aangeboden waarbij de kunstzinnige kant van de kinderen wordt gestimuleerd. Dit kan zijn: kleien, boetseren, schilderen, tekenen, kleuren, knippen en plakken etc. De kunstzinnige activiteit wordt zoveel mogelijk opgenomen in het actuele thema.

Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om aan de activiteit deel te nemen, maar zijn hiertoe niet verplicht. Kinderen die klaar zijn hoeven ook niet te wachten op de rest, maar mogen vrij gaan spelen.

16.30 uur opruimen en crackertijd

Aan het einde van de dag wordt er samen met de kinderen zo nodig opgeruimd, tassen in gepakt en worden de kinderen voorbereid op het komende vertrek. Met elkaar sluiten we de dag af door het eten van een cracker, plakje ontbijtkoek en wat drinken. Aan het eind sluiten we af met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) of wordt er voorgelezen. Tijdens het voorlezen worden er boeken voorgelezen die binnen het thema vallen.

17.30 tot 18.00 uur avondeten

Met de kinderen die blijven eten gaan we zo nodig de ruimte opruimen. We helpen met het dekken van de tafel en gaan vervolgens rustig aan tafel zitten. We beginnen met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) en gaan vervolgens opscheppen. We eten gevarieerd (groente, aardappelen, vlees, rijst, pasta's) en de producten zijn zoveel mogelijk biologisch. Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf te eten. Aan het einde van de maaltijd sluiten we af met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen). Met elkaar ruimen we de tafel af en gaan we afwassen.

18.00 tot 19.00 uur

Samen met de kinderen wordt de dag afgesloten. We ruimen op, maken schoon en kiezen voor rust en ontspanning door bijv. voorlezen, massage.

(*) de geleide activiteiten worden ook wel eens omgedraaid; de beweging 's middags en het creatieve 's ochtend, aangepast naar de behoefte van de kinderen.

Bijlage dagritme peuteropvang

Bijlage C Dagritme peuteropvang

De peuteropvang heeft een eigen dagritme uitgaande van de behoefte van structuur, duidelijkheid, tijd en ruimte voor spel en rust, te weten:

08.30-09.00 uur

Kinderen kunnen worden gebracht. Er is gelegenheid voor ouders en leidsters om met elkaar te spreken terwijl kinderen vrij kunnen spelen.

Kinderen die verlengde opvang afnemen, worden door de leidsters naar de peuteropvang gebracht.

09.00 uur

Kringmoment, start van de dag.

09.30-10.00 uur

Bewegingsspellen met op dinsdag peutergymnastiek door de buurtsportcoach in de Master Sperkhem.

10.15 uur

Fruitmoment

10.30-11.30 uur

Geleide activiteiten en vrij spel in de verschillende themahoeken.

11.30

Kringmoment, afsluiting van de dag en vrij buiten spelen.

12.00 uur

Kinderen kunnen worden opgehaald. Kinderen die verlengde opvang afnemen gaan terug naar hun basisgroep.

Bijlage D Dagritme buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang groep heeft een eigen dagritme te weten als volgt:

06.30 tot 07.00 uur binnenkomen; vrij spel

Iedereen kind mag doen wat vanuit huis gebruikelijk is (wel/niet t.v. kijken, rustig spel, druk spel). Rustig spel wordt wel gestimuleerd, maar individuele afspraken worden per kind gehonoreerd waarbij het belang van de groep, het individuele kind en de leidster elke keer weer tegen elkaar worden afgewogen.

De gedachte achter het vrij spel is conform de Pikler pedagogiek. De kinderen hebben de gelegenheid om zelf uit te kiezen waar ze mee spelen, hebben daar de ruimte voor en gelijktijdig is de leidster op de achtergrond aanwezig. Ze grijpt in wanneer nodig, observeert waar en hoe de kinderen spelen en kan deze informatie verwerken in de kindmap. Gelijktijdig treft zij de voorbereidingen voor het ontbijt. Indien er 1 leidster aanwezig is mogen de kinderen zonder toezicht in groepsruimte 2 spelen in het vertrouwen dat zij zich houden aan de gemaakte afspraken. Overtreding van deze afspraken kan inhouden dat een kind voor een bepaalde periode deze vrijheid kwijtraakt. De leidster houdt controle door regelmatig even te kijken door de glazen deuren en door ernaartoe te gaan.

07.00 tot 07.30 uur ontbijt

Met z'n allen gaan we zo nodig de ruimte opruimen. De ontbijttafel staat al gedekt en de kinderen gaan rustig aan tafel zitten op hun vaste plek. We beginnen met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) en gaan vervolgens ontbijten. We eten eerst hartig en vervolgens zoet, het brood is bruin en de producten zijn zoveel mogelijk biologisch. Als kinderen minimaal 2 stukken brood hebben gehad, mogen ze nog een rijstwafel, beschuit of een plak ontbijtkoek. We drinken thee bij ons ontbijt tenzij individueel anders met ouders is afgesproken. Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf hun brood en drinken klaar te maken. We eten zoveel mogelijk in stilte en we gaan pas van tafel als iedereen klaar is, maar uiterlijk om 7.30 uur. Eén kind per keer mag van tafel en brengt zijn/haar eigen bord, bestek en beker naar het aanrecht, schuift de stoel aan, gaat tandenpoetsen en maakt zijn eigen gezicht schoon (leidsters controleren en begeleiden indien nodig). Zodra het kind klaar is tikt diegene een volgend kind zachtjes op de schouder en dit gaat door totdat iedereen geweest is.

07.30-08.00 uur tandenpoetsen, klaarmaken voor school

Alle kinderen poetsen na het ontbijt hun tanden waarbij geldt dat de kinderen zoveel mogelijk worden gestimuleerd om dit zelf te doen. De leidsters hebben een controlerende functie, maar begeleiden indien nodig. Na het tandenpoetsen mogen de kinderen vrij spelen. De gedachte hierachter is conform de Pikler pedagogiek.

08.00-08.30 uur kinderen naar school brengen

Een 10 minuten van tevoren worden kinderen geroepen om zich klaar te maken voor school. Zij ruimen hun speelgoed op, trekken rustig in de gang zelf hun schoenen en jas aan en pakken hun schooltas. De leidsters hebben een controlerende functie, maar begeleiden indien nodig. Als ze klaar zijn zeggen ze gedag tegen de andere leidsters en kinderen waarna zij ofwel met de auto ofwel met de fiets naar school worden gebracht.

Het is het streven van de organisatie om de kinderen zoveel mogelijk door dezelfde medewerker naar school te laten brengen.

14.00-14.30 uur halen kinderen

14.30 tot 15.30 uur theetijd (melk/thee en koekje)

Als de kinderen uit school komen hangen zij, rustig, zelf hun jas en tas op aan de kapstok, trekken hun slossen aan en komen aan tafel voor een lekker kopje thee of melk (soms limonade) en een (soms

zelfgebakken) koekje. De kinderen zitten zoveel mogelijk op hun eigen plaats. De leidster heeft de tafel reeds klaar staan en de kinderen kunnen zo aanschuiven. Als kinderen veel trek hebben mogen ze na hun koekje nog een plak ontbijtkoek en als ze dan nog trek hebben wordt er brood aangeboden waarbij het beleg een vrije keuze is. Tijdens het tafelmoment is er gelegenheid om de ervaringen van de dag met elkaar te bespreken alsmede de activiteiten die de kinderen zouden kunnen doen. Als de kinderen klaar zijn mogen ze van tafel, zetten zelf hun kop/beker op het aanrecht en de leidster ruimt de tafel verder af.

15.00-15.30 uur halen kinderen/ vrij spel

Sommige kinderen hebben nog geen doorlopend rooster en worden later nog opgehaald. De overige kinderen wordt dan ook het vrij spel aangeboden totdat alle kinderen aanwezig zijn.

15.30-16.30 uur geleide activiteit (kunstzinnig/ sport / spel / theater of anders)

Na de theetijd worden er verschillende gerichte activiteiten aangeboden waarbij het uitgangspunt is de kinderen zoveel mogelijk verschillende ervaringen op te laten doen. De activiteiten worden zoveel mogelijk opgenomen in het actuele thema.

Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om aan een activiteit deel te nemen, maar zijn hiertoe niet verplicht. Kinderen die klaar zijn hoeven ook niet te wachten op de rest, maar mogen vrij gaan spelen.

16.30 uur opruimen en crackertijd

Aan het einde van de dag wordt er samen met de kinderen zo nodig opgeruimd, tassen in gepakt en worden de kinderen voorbereid op het komende vertrek. Met elkaar sluiten we de dag af door het eten van een cracker, plak ontbijtkoek en wat drinken. Aan het eind sluiten we af met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) of wordt er voorgelezen. Tijdens het voorlezen of zelf lezen worden er boeken voorgelezen die binnen het thema vallen.

17.30 tot 18.00 uur avondeten

Met de kinderen die blijven eten gaan we zo nodig de ruimte opruimen. We helpen met het dekken van de tafel en gaan vervolgens rustig aan tafel zitten. We beginnen met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen) en gaan vervolgens opscheppen. We eten gevarieerd (groente, aardappelen, vlees, rijst, pasta's) en de producten zijn zoveel mogelijk biologisch. Kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf te eten. Aan het einde van de maaltijd sluiten we af met een gedicht/vers (opgezegd of gezongen). Met elkaar ruimen we de tafel af en gaan we afwassen. Kinderen die daartoe interesse hebben mogen helpen bij het koken waarbij de leidster goed kijkt naar de leeftijd en haar mogelijkheid om het kind veilig te laten meehelpen.

18.00 tot 19.00 uur

Samen met de kinderen wordt de dag afgesloten. We ruimen op, maken schoon en kiezen voor rust en ontspanning door bijv. voorlezen, massage, yoga, meditatie.

Bijlage E Verjaardagen en jaarfeesten

Wij beleven de seizoenen en jaarfeesten door middel van verhalen, liedjes, spelletjes en knutselactiviteiten. We houden een jaartafel bij waar voorwerpen uit de natuur en mythische figuren mooi uitgestald zijn. Hierdoor maken de kinderen al vroeg kennis met de seizoenen en jaarfeesten in een ritme dat elk jaar weer terugkomt. De feesten hebben hun oorsprong in zowel christelijk als voorchristelijke gebruiken. We richten ons met deze feesten vooral op de natuur en de seizoenen. De BSO viert niet alle jaarfeesten omdat deze uitgebreid worden gevierd op de basisschool. Sommige feesten vieren wij alleen met de kinderen en bij andere zijn ouders en familieleden van harte welkom.

Onze jaarfeesten

Palmpasen

Een week voor Pasen wordt dit feest gevierd. Kinderen versieren een mooie stok met linten en op de groepen bakken we een broodhaantje. En soms lopen wij met deze feestelijk versierde Palmpasen stokken een week voor Pasen een optocht. Deze stokken zijn een symbool voor de naderende lente.

Pasen

Pasen is het feest van de opstanding van Christus. Wij vieren dat de natuur weer tot leven komt. Op ons jaarlijkse paasfeest wordt een verhaal verteld (over het ontwaken van de natuur), worden er eieren in de tuin gezocht, spelletjes gedaan die met de Lente te maken hebben en eten we een lekker stuk paasbrood. Ouders zijn hierbij van harte welkom.

Koningsdag

Een feest dat door de BSO-kinderen met name op school wordt gevierd en onze dagopvangkinderen vieren soms het feest mee met de kinderen van de Wilhelminaschool. Een feest dat in het teken staat van gezellig bewegen.

Pinksteren

Pinksteren is naast een christelijk feest, een feest dat sterk met de bloei en ontwikkeling van de natuur verbonden is. Het is de viering van vrijheid, liefde en voortplanting, licht, lucht en bloemen. De duif is hier bijvoorbeeld een symbool van. Met papieren bloemen worden kransen en slingers gemaakt en de ruimte wordt daarmee versierd. We zingen liedjes en dansen om de meiboom heen en de oudste peuters mogen tijdens ons Pinksterfeest mooi aangekleed de pinksterbruid en -bruidegom zijn.

Moederdag

Een dag waarbij de kinderen in de vertrouwde van hun eigen huis een zelfgemaakt geschenk en ingestudeerde spreuk aan hun moeder geven om hun liefde te tonen.

Vaderdag

Een dag waarbij de kinderen in de vertrouwde van hun eigen huis een zelfgemaakt geschenk en ingestudeerde spreuk aan hun vader geven om hun liefde te tonen.

Sint Jan

Het Midzomerfeest! De natuur staat in volle pracht en de zon staat op haar hoogste punt. Dit wordt gevierd met zwemmen, spelletjes in de buitenlucht, gras- en bloemenkransen, en soms voor oudere kinderen het vuur (erover heen springen; wat staat voor moed), en lekker samen eten van de vruchten de natuur ons geschonken heeft. Elk jaar weer een mooi feest waarbij ouders, opa's en oma's en andere familieleden van harte welkom zijn.

Michaëlsfeest

De dagen worden korter en de nachten worden langer. Sint Michael zal ons de kracht en moed geven om de wintertijd te doorstaan. Het Michaëlsfeest is een oogstfeest. Alles wordt in orde gemaakt voor de winter. Bij de dagopvang en peuters vieren we dit feest o.a. door zelf appels te plukken en deze in allerlei gerechten te verwerken, zoals appelmoes, appeltaart e.d. en vertelt het appelvrouwtje haar verhaal. Voor de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met het verhaal van Joris en de draak en wordt een survivalactiviteit georganiseerd waarbij de draak uiteindelijk verslagen zal moeten worden.

Dierendag

Een activiteit waarbij de kinderen van de dagopvang in dezelfde week een bezoekje brengen aan een dierenwinkel en op de dag zelf knuffels en/of huisdieren mogen nemen.

Kinderboekenweek

Een feest voor de BSO die de kinderen vooral op de basisschool uitgebreid vieren, en afhankelijk van het thema op het kindercentrum wordt aangepast voor de dagopvangkinderen om het thema gezamenlijk te mogen ervaren en ontdekken. Alles met het idee dat kinderen veel kunnen leren van boeken.

Halloween

Een feest van magie voor de allerkleinsten; kunnen toveren, en voor de buitenschoolse opvang daarnaast het ontdekken waar je bang voor bent en hoe ga je hiermee om. Voor de kinderen wordt een heksen en tovenaarsfeest georganiseerd waarbij de kinderen worden omhuld in een magische sfeer van toveren, wensen en voor de oudere kinderen 'enge' verhalen en spellen.

Sint Maarten

Dit feest ontleent zijn naam aan de legende van Sint Maarten: bij de stadspoort van Amiens in Frankrijk zat een bedelaar die om een aalmoes vroeg. Omdat Sint Maarten zelf niets meer had, nam hij zijn zwaard en sneed zijn mantel in twee stukken. De ene helft gaf hij aan de bedelaar, de andere hield hij zelf. Wij leren kinderen dat geven fijn is en dat teveel van jezelf geven niet gezond is.

Een oud boerengebruik is dat men omstreeks Sint Maarten een lantaarntje maakt van aardvruchten zoals knolraap en deze buiten aan de dakgoot hing. Dit was het teken dat de oogst binnen was. Wij hollen met de kinderen pompoenen uit en maken er soep van. De kinderen van de dagopvang en peuteropvang mogen met Sint Maarten, samen met hun ouders en de kinderen van groep 1 en 2 van de Wilhelminaschool, met hun eigen gemaakte lantaarn in een optocht langs de bewoners van het verzorgingshuis Dr. Wumkeshûs lopen. Voor de BSO wordt een wandeltocht georganiseerd waarbij zij de verschillende figuranten zoals de poortwachter, Sint Maarten, het mandarijnenvrouwtje, de notenman en rijke man mogen zoeken die voor de kinderen geschenken hebben meegebracht. Het ene jaar starten we met een verhaal om een vuur heen en het andere jaar sluiten we de tocht af door gezamenlijk met de kinderen en ouders zelfgemaakte soep met broodjes te eten. Sint Maarten, het feest van het delen.

Sinterklaas

Het huidige Sinterklaasfeest is een samensmelting van verschillende volksgebruiken. Sinterklaas is de weldoener voor mensen en vooral voor de kinderen. Hij wil vooral goede gewoonten in de mens benadrukken. Het eerste jaar maken de ouders van de kinderen zelf iets voor hun kinderen op de door de pedagogisch medewerkers georganiseerde werkochtenden en/of -avonden, het tweede jaar maken de pedagogisch medewerkers een eigengemaakt cadeau voor de kinderen en het derde jaar worden met een financiële bijdrage van de ouders kant – en klare geschenken gekocht. Geschenken die tijdens het Sinterklaasfeest aan de kinderen wordt uitgedeeld, er een verhaal voorgelezen wordt en voor de BSO-workshops zijn georganiseerd. Alles onder het genot van warme chocolademelk en zelfgebakken pepernoten.

Advent

De Adventtijd begint vier zondagen voor de Kerst. Het is de tijd van de verwachting, we staan open voor wat vanuit de hemel naar ons toekomt. Dit wordt op de groepen beleefd door de ruimtes te verduisteren, het aansteken van de kaarsen in de adventskrans, de aanloop naar het kerstverhaal, eigen kaarsenhouders maken en het lopen van de Adventscirkel.

Kerstmis

Het kerstkind en dus het licht wordt geboren in de donkerste dagen van het jaar. De kaarsen/lichtjes in de kerstboom zijn symbool voor dit licht en de 30 rozen voor de levensjaren van Jezus. Wij vieren elk jaar kerst samen met alle ouders en kinderen. Het ene jaar is er een kerstkoor en het andere is er een kerstspel en/of -verhaal, maken we kerstversieringen en is er ruimte voor ontmoeting en afsluiting van het jaar door met elkaar te genieten van eigengemaakte en meegebrachte etenswaren.

Oud & Nieuw

Een feest waarbij kinderen op de laatste dag van het jaar zelf oliebolletjes mogen bakken, sterretjes mogen afsteken en alcoholvrije kinderchampagne mogen drinken.

Driekoningen

Dit feest gaat over de drie Koningen die het kindje Jezus bezoeken in de stal. Ze brengen alle drie een geschenk mee die symbool staat voor een aantal waarden en deugden in onszelf. Na het ontvangen in de Sinterklaastijd ligt de nadruk nu meer op het geven. We spelen op de verschillende groepen een Driekoningenspel en zingen liedjes die horen bij deze tijd.

Nationale voorleesdagen

Een feest waarbij het voorlezen aan kinderen centraal staat en aan de hand van de prentenboek van het jaar bijpassende activiteiten voor elk ontwikkelingsgebied worden aangeboden, om kinderen op een zo'n breed mogelijk vlak het verhaal te laten ervaren en ontdekken. Het ene jaar vieren we de start van de nationale voorleesdagen door ouders en kinderen uit te nodigen voor een voorleesontbijt en het andere jaar sluiten we de nationale voorleesdagen af door ouders en kinderen uit te nodigen voor een activiteit en sluiten af met een eigengemaakte stampotmaaltijd.

Carnaval

Een feest van zang, dans en verkleeden voor de kinderen van het kindercentrum. Gezellig met elkaar genieten van gek doen, iemand anders mogen zijn, de wereld staat even op zijn kop en ongeremd plezier staat voorop!

Verjaardagen en traktaties

Kinderen mogen altijd hun verjaardag vieren op de kinderopvang. Afhankelijk van het kind wordt hier meer of minder aandacht aan besteed. Vaak wordt ervan tevoren al naar de verjaardag toegewerkt; we tellen af en maken een verjaardag hoed. Kinderen ontvangen altijd een verjaardagskaart en cadeau van de opvang.

Tijdens de viering van het feest wordt aan de kinderen van 0 tot 4 jaar (en soms nog aan kinderen in groep 1 en 2) het volgende verhaal verteld:

“Voordat ...(naam van het kind)...geboren werd, woonde ze bij de sterren. De zon en de maan en de regenboog waren haar beste vriendjes. Overdag overstraalde de zon met zijn licht alle hoeken van de hemel, en het kindje danste vrolijk op de zonnestrallen. 's Avonds kwam de glanzende maan haar begroeten. 's Nachts, als ze sliep hielden de sterren en de maan de wacht over haar. Soms keek ze naar beneden, naar de aarde en zag andere kindjes glimlachen naar hun moeder; en vaak verlangde ze ernaar ook een eigen vader en (of) moeder te hebben. Ze vertelde het aan haar vrienden. “Wij zullen je helpen



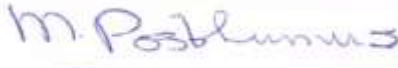

(een) heel bijzondere ouder(s) te vinden, helemaal voor jou alleen”, zeiden die. “Maar je moet wel iedere nacht terugkomen om ons op te zoeken”. “O, maar dat doe ik ook”, zei het kindje blij. Toen gaven haar vrienden haar prachtige geschenken. De zon schonk zijn gouden warmte, de sterren gaven hun heldere licht; de regenboog kleepte het kindje in glanzende kleuren; en de maan weefde een zilveren draad zodat ze altijd de weg terug zouden vinden. Terwijl dit alles gebeurde, hoorde(n) de ouder(s) een fluisterend geluidje uit de hemel. Toen wisten ze dat hun kleintje eraan kwam....”.


We zingen de jarige toe, overhandigen ons cadeau en tenslotte mag het kind zijn/haar traktatie uitdelen.

Mocht u willen trakteren dan wordt u verzocht om gezond te trakteren. Het wordt niet op prijs gesteld als er op plastic speelgoed wordt getrakteerd (stoepkrijt of bellenblaas mag wel). Het heeft de voorkeur om biologische en/of zelfgebakken producten te gebruiken. Het is de bedoeling dat ieder kind kan meegenieten van een traktatie, u wordt verzocht rekening te houden met voedselallergieën binnen de groep. Voor een actuele lijst kunt u contact opnemen met de locatie verantwoordelijke. Mocht u er toch voor kiezen om een traktatie mee te geven waar geen rekening mee is gehouden met mogelijke allergieën dan zal uw traktatie niet worden uitgedeeld!

Bijlage F Akkoordverklaring oudercommissie

Wijzigingen in elk protocol, reglement en/of beleidsstuk worden in eerste instantie voorgelegd aan en besproken met de oudercommissie. De achterliggende redenering wordt toegelicht, informatie wordt verstrekt waarna het conceptstuk ter advies wordt toegestuurd aan de oudercommissie. Bij op- en/of aanmerkingen worden deze door de directie waar nodig toegelicht en/of meegenomen, waarna er een definitieve versie zal worden opgesteld. Na goedkeuring van de oudercommissie wordt het opgestelde in gebruik genomen, waarbij alle voorgaande stukken komen te vervallen, en worden alle ouders geïnformeerd door toezending van het stuk via de mail en/of persoonlijk uitgereikt.

Voor akkoord oudercommissie	d.d. 25 april 2018
  Handtekening voorzitter.	

Ouders geïnformeerd	Via nieuwsbrief en/of algemene mailing
 Handtekening S.L.H. Jansma-Uldriks.	op